



ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
"ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ" - СВЕТИ НИКОЛЕ
ул."Цветан Димов" 57 Тел. 032 443 158



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
во СВЕТИ НИКОЛЕ
за учебната 2022/2023 година



Август, 2022

Преамбула

Годишната програма е краткорочно развојно планирање кое е изработено врз основа на Законот за основно образование член 49, Законот за работни односи член 30-35 и 40-46, Законот за јавни набавки член 1-3 и 15-19, Статутот на училиштето член 17, програма за развој на училиштето (2020-2023), извештај од интегрална евалуација на училиштето (2019), самоевалуација на училиштето (2021), интерни етички кодекси, правилници за работа, дежурства, комисији.

Училиштето ќе изработи План за организација, реализација, следење на реализацијата на наставата и целокупната работа на училиштето за учебна 2022/2023 година и ќе донесе одлука на Наставнички совет и Училишен одбор на училиштето. Истиот преку Општина Свети Николе ќе биде доставен до Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија.

Содржина

	Вовед	6
1.	Општи податоци за училиштето	8
1.1.	Табела со општи податоци	8
1.2.	Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	10
2.	Податоци за условите за работа на основното училиштето	11
2.1.	Мапа на училиштето	12
2.2.	Податоци за училишниот простор	13
2.3.	Простор	14
2.4.	Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	18
2.5.	Податоци за училишната библиотека	18
2.6.	План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	19
3.	Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	19
3.1.	Податоци за вработените кои ја сочинуваат воспитно - образовната работа	21
3.2.	Податоци за раководните лица	21
3.3.	Податоци за воспитувачите	21

3.4.	Податоци за вработените административни службеници	21
3.5.	Податоци за вработените помошно - технички лица	22
3.6.	Податоци за ангажираните образовни медијатори	22
3.7.	Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	23
3.8.	Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	23
3.9.	Вкупни податоци за старосната структура на вработените	24
3.10.	Податоци за учениците во основното училиште	24
4.	Материјално - финансиско работење во основното училиште	26
5.	Мисија и визија	27
6.	„LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/Стеknати искуства	28
7.	Подрачја на промени, приоритети и цели	29
7.1.	План за евалуација на акционите планови	34
8.	Програми и организирање на работата во основното училиште	35
8.1.	Календар за организација на работа во основното училиште	35
8.2.	Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар, распоред на часови	36
8.3.	Работа во смени	37
8.4.	Јазици/јазик на кој/и се изведува наставата	37
8.5.	Проширена програма	37
8.6.	Комбинирани паралелки	38
8.7.	Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	38
8.8.	Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одд.	38
8.9.	Изборна настава	39
8.10.	Дополнителна настава	40
8.11.	Додатна настава	41
8.12.	Работа со надарени и талентирани ученици	41
8.13.	Работа со ученици со посебни образовни потреби	42

8.14.	Туторска поддршка на учениците	43
8.15.	План на образовниот медијатор	43
9.	Вон-наставни активности	43
9.1.	Училишени спортски клубови	43
9.2.	Секции / клубови	46
9.3.	Акции	49
10.	Ученичко организирање и учество	50
11.	Вонучилишни активности	51
11.1.	Екскурзии, излети и настава во природа	51
11.2.	Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности	52
12.	Натпревари на учениците	52
13.	Унапредување на мултикултурализам / интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	54
14.	Прокти што се реализираат во основното училиште	57
15.	Поддршка на учениците	60
15.1.	Постигнување на учениците	60
15.2.	Професионална ориентација на учениците	63
15.3.	Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	63
16.	Оценување	64
16.1.	Видови оценување и календар на оценувањето	64
16.2.	Тим за следење, анализа и поддршка	65
16.3.	Стручени посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот кадар	66
16.4.	Самоевалуација на училиштето	66
17.	Безбедност во училиштето	67
18.	Грижа за здравјето	68
18.1.	Хигиена во училиштето	68

18.2.	Систематски прегледи	68
18.3.	Вакцирање	68
18.4.	Едукација за здрава храна - оброк во училиштата	69
19.	Училишна клима	69
19.1.	Дисциплина	69
19.2.	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	70
19.3.	Етички кодекси	70
19.4.	Односи меѓу сите структури во училиштето	71
20.	Професионален и кариерен развој на воспитно - образовниот кадар	72
20.1.	Детектирање на потребите и приоритетите	72
20.2.	Активности за професионален развој	76
20.3.	Личен професионален развој	77
20.4.	Хоризонтално учење	77
20.5.	Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар	77
21.	Соработка на основното училиште со родителите / старателите	78
21.1.	Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето	78
21.2.	Вклученост на родителите / старателите во процесот на учење и воннаставни активности	79
21.3.	Едукација на родителите / старателите	79
22.	Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	80
23.	Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	81
24.	Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	82
25.	Заклучок	83
26.	Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	83
27.	Користена литература	84
28.	Прилози на годишната програма на ООУ Гоце Делчев-Свети Николе за учебната 2022/2023 година	86

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“-Свети Николе претставува оперативен план со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, а е предуслов и за ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес. Исто така, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од материјалнотехнички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е услов за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот. Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето. Во рамки на годишната програма за работа се планира и: промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, професионална ориентација на учениците, -меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи, инклузивни практики, соработка со родителите односно старателите, активности за заштита на животната средина, културни активности на училиштето и сите други активности согласно со приоритетите на училиштето

Годишната програма се изработува со цел да се реализира основната дејност на училиштето согласно Закон, како и да се надминат согледаните недостатоци од досегашната работа и да се унапреди и подобри истата. Годишната програма за работа се изработува врз основа на следниве документи:

- Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки и други Закони со кои се дополнува дејноста на училиштето;
- Стратегијата за образование 2018-235
- Наставните планови и програми
- Статутот на училиштето
- Деловници за работа на органите (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор),
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Правилникот за основните професионални компетенции и стандарди за наставник и стручен соработник, за личниот план за професионален развој и за водење на професионалното досие
- Правилникот за начинот на менторска поддршка, Програмата за поддршка на приправникот и за приправнички испит
- Правилникот за натпревари во основното училиште
- Правилникот за дополнителна и додатна настава

- Правилникот за изведување на екскурзии
- Интерниот акт на училиштето за педагошки мерки, пофалби и награди
- Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства
- Концепцијата за инклузивно образование , Концепцијата за воннаставни активности
- Водичот за инклузивните тимови во училиштето, Водичот за ученичко учество и организирање
- Стандардите за професионално однесување на наставниците и стручните соработници во основното училиште
- Програмата за развој на училиштето 2020-2023;
- Годишниот извештај на училиштето од учебната 2021/2022 година,
- Извештајот од самоевалвација на училиштето 2021
- Извештаите за финансиското работење на училиштето,
- Извештајот од интегралната евалуација 2019.

ООУ „Гоце Делчев “ Свети Николе, како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото, преку годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната 2022/2023 година. Тука се прецизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, роковите за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти, како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Гоце Делчев“
адреса, општина, место	Ул. Цветан Димов 57 Свети Николе
Телефон	032 443 158
Фах	032 443 158
е-маил	ougocedelcev@yahoo.com
основано од	Општина Свети Николе
Верификација- број на актот	1002-512
Година на верификација	06 .06. 1986 год.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1900 година
Тип на градба	Масивна
Површена на објектот	1789 м ²
Површина на училшниот двор	9771 м ²
Површина на спортски терени и, игралишта	1213 м ²
Училиштето работи во смена	2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Број на одделенија	9

Број на паралелки	37:25 паралелки во централно училиште, 3 паралелки во ПУ Црнилиште: 2 комбинирани и 1 чиста, 9 паралелки во ПУ Горобинци
Број на комбинирани паралелки	2 во ПУ Црнилиште (1 паралелка: II одд и II одд / 2 паралелка: III одд и IV одд)
Број на смени	Централно 2 смени / ПУ Горобинци 1 смена / ПУ Црнилиште 1 смена
Статус на еко-училиште	Сребрено ниво
Датум на добиен статус	Декември, 2015

Податоци за подрачни училишта		
Име на училиштето	ПУ Горобинци	ПУ Црнилиште
Адреса на училиштето	С. Горобинци	С. Црнилиште
Телефон	032/ 453-555	/
Јазик на кој се изведува наставата	македонски	македонски
Година на изградба	1934	2012
Тип на градба	цврста	цврста
Површина на училишниот двор	536 м ²	7286 м ²
Училиштето работи во смена	една	една
Начин на загревање на училиштето	Цврст огрев (дрва)	Парно греење
Број на одделенија	9	5
Број на паралелки	9	3

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Валентина Ѓорѓиева, Лилјана Ристовска, Андријана Блажевска- Наставнички совет , Александра Коцевска, Душица Дечков, Даниела Панева–Совет на родители, Ленче Стојчева– локална самоуправа
Членови на совет на родители (име и презиме)	Даниела Панева, Александра Коцевска, Верица Василева Колева, Верка Гигова, Трајче Михаилов, Билјана Јанева, Анета Андонова,Фросина Мишева, Душица Дечков,Ристо Панов,Ленче Стојчева,Нада Стојкова, Валентина Јованова, Сања Герова- ПУ Горобинци, Горан Јованов - ПУ Црнилиште
Стручни активи (видови)	Општествено – јазичен актив / Природно – математички актив / Културно – уметнички актив/Актив на одделенска настава
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет за одд. настава: 21 Совет на предметни наставници: 38
Заедница на паралелка (број на ученици)	496 ученици, Претседатели на заедница на паралелка, ученички парламент и ученички правобранител
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседател на ученичкиот парламент)	Претседател-,заменик претседател-и членови на ученички парламент ќе бидат реизбрани
Ученички правобранител	Димитар Димковски

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

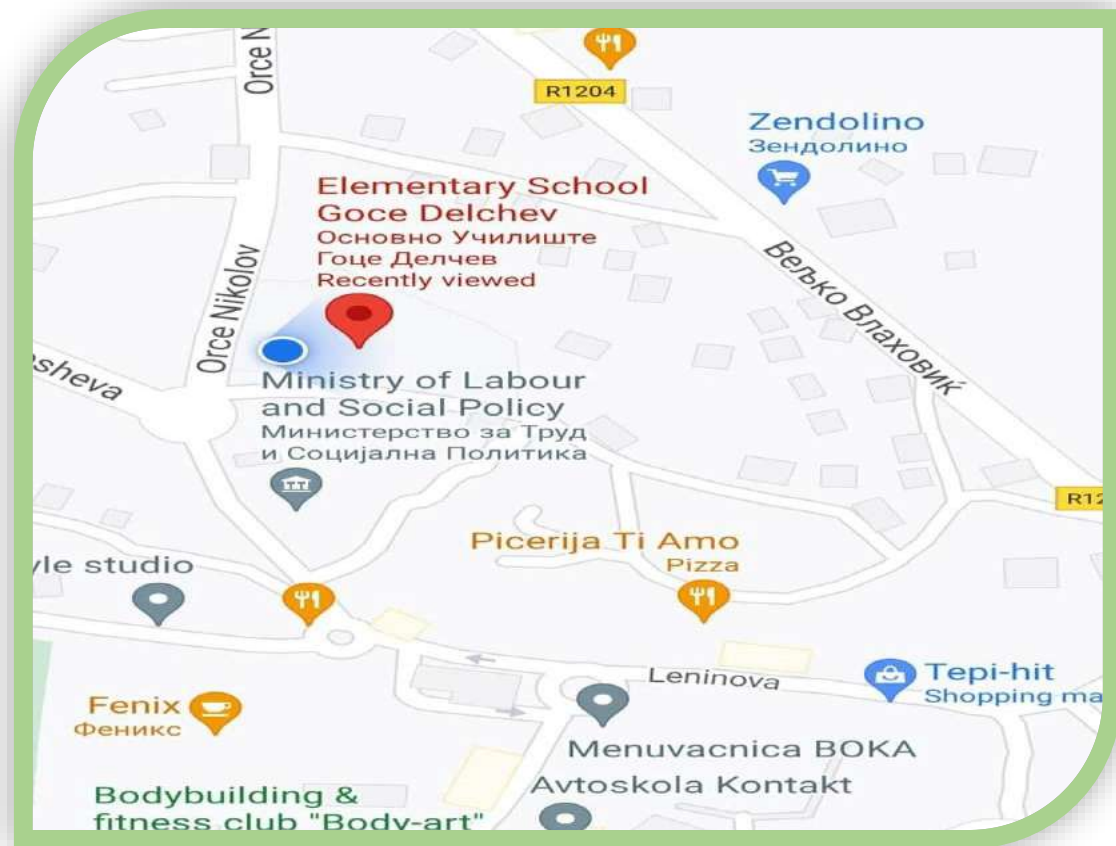
Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ е лоцирано во централното градско подрачје на градот Свети Николе. Местоположбата на училиштето е поволна, бидејќи во негова близина се сместени административни центри како :Општина на град Свети Николе,МВР Свети Николе,голем број на трговски организации и главни сообраќајници.Се наоѓа во близина на храмот „Свети Николај“ а природот до него е релативно лесен.Постојаната адреса на ООУ „Гоце Делчев “ е ул „Цветан Димов“ бр.57, Свети Николе.

Училиштето започнува со работа во далечната 1900 година во сега постоечката училишна зграда. ООУ „ Гоце Делчев“,на 06.06.1986 год.е верификувано со број на акт 1002-512 како самостојно основно училиште во градот Свети Николе.Денес опфаќа едно централно училиште со ученици од прво до деветто одделение и две подрачни :с.Горобинци со ученици од прво до деветто одделение и с.Црнилиште со ученици од прво до петто одделение. Училиштето работи во две смени со вкупно 37 паралелки од прво до деветто одделение. Во централното училиште има 25 паралелки со ученици од прво до деветто одделение.ПУ во с.Горобинци има 9 паралелки со ученици од прво до деветто одделение а ПУ во с.Црнилиште има 3 паралелки со ученици од прво до петто одделение(една паралелка со ученици од прво одделение и две комбинирани паралелки(второ/трето одделение и четврто и петто одделение) .Наставата се изведува на македонски јазик.

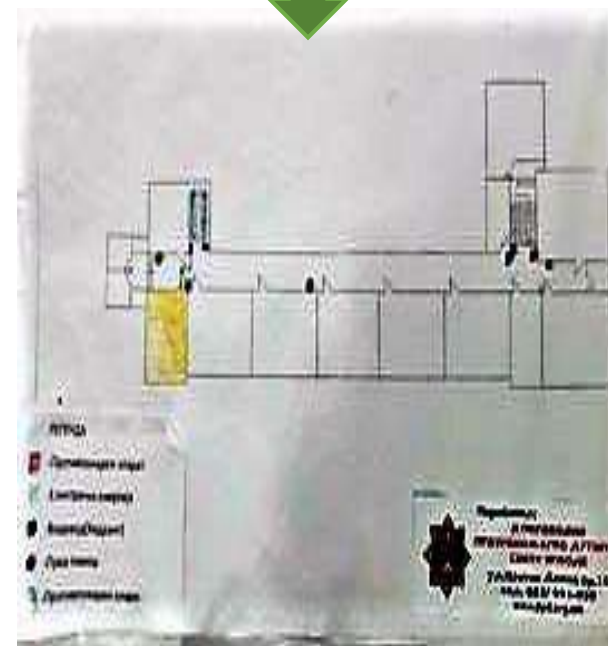
Пред почетокот на оваа учебна година направена е нова реорганизација според која реонот од кој училиштето прибира ученици ги содржи следните улици: Филип Втори до основен суд -десна страна,Филип Втори,Гемиџиска,Панко Брашнарлов,Била Зора,Димитрија Чуповски,Христо Батанџиев,Петар Поп Арсов,Климент Охридски, 23 Октомври-десна страна,ВанчоАнгелов,Кумановска,Ќикевачка,Кочо Рацин до вкрстување со Октомвриска,Пиринска од вкрстување со улица Јане Сандански до вкрстување со улица Карпошева,Јане Сандански од вкрстување со ул.Карпошева до вкрстување со улица Пиринска десна страна,Рахилка Гонева,Пионеска,Мирче Ацев,Цветан Димов,Октомвриска десна страна,Македонска,Трајан Циклев,Вардарска,Орце Николов,Браќа МИладиновци,Јанко Глигоров,Скопска,Младинска,29 Ноември,Првомајска,Карпошева цела десна страна и лева од почеток до вкрстување со улица Октомвриска и вкрстување од улица Пиринска до улица Јане Сандански,11 Македонска бригада,4 Јули,Партизнска,Светиниколска, Гаврило Гаврилски,Михајло Апостолски,Сопотска,Крсте Мисирков,Пролетерска,Пела,Стојан Панов,Поглед,Вера Циривири,Васка Цikleва.Ученици кои училиштето ги прибира од рурални средини се:Горобинци,Трстеник,Сопот,Преод,Црнилиште,Малино, Немањици,Ранчинци,Мечкуевци.

Училиштето соработува со останатите училишта во општината, Локалната самоуправа, Домот на културата и градската библиотека, НВО секторот, локалните медиуми, МВР, Центарот за социјални работи, невладини организации и др. институции во општината.

2.1 Мапа на училиштето



План за евакуација



2.2 Податоци за училиштен простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	3045 м ²
Нето површина	23914 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на течно гориво и на дрва

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба	Забелешка
Училници	14	990 м ²	3	Потребно е целосна санација на 5 училници на приземје
Кабинети	2	84 м ²	3	Целосна реконструкција на плафон и кабинетска опрема
Библиотека	1	40 м ²	4	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	160 м ²	2	Потребна целосна реконструкција и набавка на спортски реквизити

Канцеларии	5	505 m2	2	1 канцеларија на стручни соработници има потреба од целосна санација
Училиштен двор		9771 m2	3	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	1	20 m2	4	Оспособена за исхрана само за ученици во продолжен престој
Друго	/	/	/	/

2.4 Опрема и наставни средства

Училиштето располага со материјално-техничките ресурси кои ги задоволуваат потребите и се планира оваа учебна година да се направи дополнување на техничка технологија заради поцелосна едукација и целосно спроведување на наставата.

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одд-предм.настава	Интерактивна табла	<ul style="list-style-type: none"> ► Книги за училишната библиотека ► Набавка на стручна литература ► Телевизори ► Набавка на нагледни средства
Одделенска-настава-математика	- Сидни држачи со дипли и штрафови, - УСБ кабел за поврзување на интерактивна табла со компјутер - Пенкало маркер минимум 2 ком, - ЦД софтвер за инсталација	
	Дропки модел	
	Геометриски сет,плоштина на Тела ПВЦ	
	Танграм модел минимум 14 x 14 cm	
	Сет логички плочкиод 60 парчиња 5 форми-2бр	
	Линиар пластичен 1 м.-2бр.	
	Триаголници (сет) 45*и60* пластичниза цртање на школска табла, ПВЦ со рачка-2бр.	
	Агломер ПВЦсо поделци до 180 * со рачка-2бр.	
	Дрвен шестарсо вакум и метален зглоб-2бр.	
Дигитална вага за мерење на телесна тежина со висиномер-2бр.		

	Вага за еднаквост 2бр.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Набавка на информатичка технологија ➤ Смарт табла ➤ Компјутери ➤ Хамери ➤ Листови во боја ➤ Енциклопедии ➤ Лепаци ➤ Креди
	Вага за тачност и тежина 2бр.	
	Геометриски плочки од 6 фигури цилиндар , правоаголник , коцка , пирамида , конус и топка за определување на волумен	
	Голем саат(часовник) демонстративен	
	Двострана плочка за геометриска фигура-2бр	
	Конструкторски комплет геометриски фигури-1бр	
	Коцки за поврзување од 6 страни-2бр	
	Логички плочки 2бр	
Модел на абакус=2бр,		
	Модел на куб-2бр.	
	Нумерички стапчиња додавање/одземање/споредба 2бр.	
	Пластични врски,Пластични нижалки-2бр.	
	Геометриски сет плоштина на Тела ПВЦ 2бр.	
	Логички плочки Вена-2бр.	
	Модел на танграм 14x14 см ВЕНА-2 бр.	
Модел на цело(дропки)2бр.		
Одд.настава музичко образ.	Детски музички инструменти	
	Блок флејта 10бр.	
Одд.настава ФЗО	Детска топка за одделенци	
Одделенска-предметна настава ФЗО	Топка за ракомет	
	Топка за кошарка	
	Топка за одбојка	
	Душек за физичко 200x100x 8 cm	
	Хулахоп обрач пластичен-30	
	Топка за ракомет• Величина 2	
	Топка за ракомет бр.1• Величина 1	
	Топка за фудбал S700	
Маса за пинг понг		

	Топка за кошарка	
	Дрес меркери=20 бр	
	Маркер конусен(чини)пластичен терен единеч-10 бр	
	Маркер конусен(чини)пластичен терен единеч-10 бр	
Одделенска-предметна настава ФЗО	Маркер скала пластичен за терен Должина 6м -3бр.	
	Препрека за скокање 30 см=2бр	
	Препрека за скокање 40 см-2бр.	
	Препрека за скокање 40 см -2бр.	
Предметна настава-географија	Карта на римската империја-1бр.	
	Карта на стара Грција=1бр.	
	Карта Македонска држава IV В.П.Н.Е=1бр.	
	Глобус	
Опрема за кабинет по природни науки	Магнетна игла	
	Лупи со лед осветлување-3	Вилица-1
	Лупи со зголемување 10x-3	Модеел на куб-3
	Магнетна табла-1	Модел на цело-дропки-2
	Сет со 5 пипети-1	Вертикален бројач-2
	Држач за епрувети-1	Сет модели на 3D форми за пресметување волумен-2
	Модел на циркулаторен с-м-1	Сет за геометрија 4 бр.-1
	Модел на пресек на бубрег-1	Електрично решо-1
	Модел на пресек на лист-1	Коса рамнина-1
	Модел на цвет на праска-1	Челична метална лента-1
	Ph метар-1	Вага-1
	Лабараториска игла-1	Дигитална вага-1
	Дигитална Вага (кујнска)-1	Сет со тегови-1
	Скелет на човек со крвни садови-1	Сет со минитегови-1
	Модел на око-1	Магнетна игла со постоље-1
	Модел на репродуктивен систем-жена-1	Железни струготини-1
	Модел на кожа-1	Осцилоскоп-1
Модел на растителна клетка-1	Вага за демонстр.на архимедов закон-1	
Модел на дигестивен систем-1		

	<p>Модел на срце-1 Модел на репродуктивен систем-маж-1 Модел на монокотиледони-1 Модел на дикотиледони-1 Модел за работниот принцип на своно-1 Модел на едначен прекинувач-1 Модел на двоен прекинувач-1 Светилка 6V-3 Куќиште за светилка-3 електромагнет-1 трансформац.на енергија-1 дидактички ласер-1 постер со мерни единици-1 периоден систем-1 Епрувета прстенаста-5 Мензура 50см-1 Мензура 100см-1 Мензура 250см-1 Мензура 500см-1 Безбедносна запалка-1 Пумпици за пипетирање-3 Стаклена када-1 Стаклени шишињаза реагенси 500,1000,100мл-6 Стаклени шишињаза индикатори-1 Метален прстен за филтрирање-1</p>	<p>4 коцки за демон.на гравитација-1 Мензури 25мл.-1 Мензури 50мл.-1 Мензури 100мл.-1 Мензури 500мл.-1 Модел на DNA-1 Модел на цво-1 Череп- 1 Заб-1 Лабораториски чаши-1 Демонстратор нна паскалов закон-1 Термометар алкохолен-1 Амперметар-1 Волтметар-1 Галванометар Пинцета -2 Метална мрежа за триножник-1 Дрвена штипка за епрувета-5 Лупа со рачка-2 Туба за дестилирана вода-1 Заштитни ракавици-30 Лабораториски мантил-30</p>	
--	--	--	--

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири	3500 лектирни изданија(2 419 активни)
2	Стручна литература	98
3	Слободна литература	6847
4	Нобеловци и Свезди од светската книжевност	535
5	Учебници	1312

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Намена
Реконструкција на 5 училници,подови и електрична инсталација на истите	Соодветен простор за работа по нови стандарди Подобрување на условите во кои се изведува наставата, постигнување на енергетска ефикасност на објектот, Подобрување на безбедноста во училиштето
Реновирање на канцеларија на стручна служба	Соодветен простор за работа по нови стандарди Подобрување на условите за работа
Реновирање на спортска сала	Соодветен простор за работа по нови стандарди Подобрување на условите во кои се изведува наставата,
Целосно реновирање на ПУ Горобинци(парно греење,санитарни јазли)	Соодветен простор за работа по нови стандарди Подобрување на условите во кои се изведува наставата, постигнување на енергетска ефикасност на објектот, Подобрување на безбедноста во училиштето

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место
1	Валентина.З.Ѓоргиева	1973	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
2	Доцка Златева	1968	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
3	Златко Златев	1979	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
4	Василка Николова	1980	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
5	Ирена Богатинова	1978	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
6	Весна Јосифова	1969	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
7	Дејана Пантазиева	1983	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
8	Силвана Доневска	1974	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
9	Слаѓана Д.Спасова	1974	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
10	Марија З.Стојчева	1976	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
11	Тина Панева	1985	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
12	Емилија Смиљкова	1982	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
13	Татјана С. Трајчева	1978	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
14	Веселка Јованова	1962	Професор во одд.настава	вишо	Наставник во одд.настава
15	Атанас Саздов	1964	Професор во одд.настава	вишо	Наставник во одд.настава
16	Адријана Блажевска	1982	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
17	Лилјана Ристовска	1977	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
18	Катерина Манева	1977	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
19	Кристина Јовева	1983	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
20	Анета Колева	1989	Професор во одд.настава	високо	Наставник во одд.настава
21	Слаѓана Лазарова	1975	Проф. во одд.настава по англ.јазик	високо	Наставник во одд.настава
22	Маја Илкова	1986	Проф. во одд.настава по англ.јазик	високо	Наставник во одд.настава
23	Биљана Мишева	1967	Дип. професор по одд. настава	високо	Наставник во пред.настава
24	Анета Јованчева	1975	Дип. професор по англиски јазик	високо	Наставник во пред.настава

25	Валентина Ѓорѓиева	1975	Дип.професор по географија	високо	Наставник во пред.настава
26	Фросина Ѓорѓиева	1978	Дип. професор по англиски јазик	високо	Наставник во пред.настава
27	Елеонора Арсевска	1976	Дипломиран професор по физика	високо	Наставник во пред.настава
28	Дарко Ефтимовски	1986	Дип.професор по информатика	високо	Наставник во пред.настава
29	Гордана Панева	1970	Дип. професор по македонски јаз	високо	Наставник во пред.настава
30	Мирјана Василева	1985	Дип. професор по италијански јаз	високо	Наставник во пред.настава
31	Билјана Лазарова	1977	Дипл. професор по математика	високо	Наставник во пред.настава
32	Венцо Димчев	1967	Дипломиран професор по фзо	високо	Наставник во пред.настава
33	Даниела Манева	1983	Дипломиран професор по историја	високо	Наставник во пред.настава
34	Ивица Јанев	1986	Дип. професор по музичко образ	високо	Наставник во пред.настава
35	Тања М.Ангелова	1974	Дипломиран професор по фзо	високо	Наставник во пред.настава
36	Светлана Алексовска	1974	Дип. професор по биологија	Високо	Наставник во пред.настава
37	Симона Сандева	1990	Наставник по македонски јазик	високо	Наставник во пред.настава
38	Зорица Коцева	1977	Дип. професор по историја	високо	Наставник во пред.настава
39	Ивана Јордановска	1994	Дип. професор по македонски јаз	високо	Наставник во пред.настава
40	Љубица Кузелова	1960	Наст. по математика и физика	вишо	Наставник во пред.настава
41	Деспина Лазева	1989	Дип. професор по англиски јазик	високо	Наставник во пред.настава
42	Марија Димова	1980	Дип. професор по математика	високо	Наставник во пред.настава
43	Јорданче Трендафилов	1993	Дипломиран професор по фзо	високо	Наставник во пред.настава
44	Татјана Крстева Панева	1973	Дип.професор по биологија	високо	Наставник во пред.настава
45	Зоранче Апостолов	1963	Дип. професор по ликовна умет.	вишо	Наставник во пред.настава
46	Томе Трајанов	1965	Наставник по техничко образ	вишо	Наставник во пред.настава
47	Катерина Величкова	1986	Дип.професор по хемија	високо	Наставник во пред.настава
48	Марјан Кировски	1967	Дип. професор по музичко образ	високо	Наставник во пред.настава
49	Маја Темелкова	1979	Дип. професор по теологија	високо	Наставник во пред.настава
50	Горица Стојанова	1965	Дип.професор по математика	високо	Наставник во пред.настава
51	Кирил Трајчев	1968	Дип. професор по филозофија	високо	Наставник во пред.настава
52	Љупче Златев	1974	Дип.професор по музичко образ	високо	Наставник во пред.настава
53	Билјана Трајанова	1986	Дип. професор по ликовна уметн.	високо	Наставник во пред.настава
54	Јорданче Спасов	1993	Дипломиран професор по ФЗО	високо	Наставник во пред.настава
56	Доневска Марина	1984	Дип.проф по географија	високо	Наставник во пред.настава
57	Виктор Трендафилов	1986	Дип. професор по ФЗО	високо	Наставник во пред.настава

58	Дијана Тосева	1986	Дип. професор по француски јазик	високо	Наставник во пред.настава
59	Олгица Стојкова	1972	Диполомиран психолог	високо	Училишен психолог
60	Биљана Санева	1979	Дип.проф.по француски јазик	високо	Училишен библиотекар
61	Иванка Шаклева	1965	Дипломиран дефектолог	високо	Училишен дефектолог
62	Ивана Стојановска	1989	Дип.професор по одд. настава	високо	Училишен педагог

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место
1.	Сузана Дерменџиева	дипл.педагог	ВСС	В.д директор

3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Гоце Делчев“Свети Николе нема вработени лица –воспитувачи.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Мирјана Динева	1961	економско	средно	благајник	35
2.	Даниела Коцева	1990	правник	високо	секретар	6

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Рената Колева	1975	средно	хигиеничар	24
2.	Часлав Павлов	1963	основно	хигиеничар	34
3.	Јово Вучев	1964	основно	котлар	36
4.	Ванчо Иванов	1965	средно	хигиеничар	26
5.	Ванчо Минков	1962	основно	хигиеничар	34
6.	Даниел Арсов	1986	средно	хигиеничар	6
7.	Сашо Крстев	1965	средно	Хаус мајстор	24
10	Горан Манев	1982	средно	Чувар	10
11	Ванчо Стојанов	1966	средно	хигиеничар	22
12	Нада Павлова	1970	средно	хигиеничар	34
13	Ѓорѓи Симоновски	1960	средно	хигиеничар	36
14.	Мирјана Петровска	1965	средно	хигиеничар	26

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во ООУ „Гоце Делчев“Свети Николе нема вработени образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработени											
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Власи		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	78	22	55	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
Број на наст.кадар во одделенска настава	21	2	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наст. кадар во предмет.настава	38	10	26	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	12	9	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник-директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени	вкупно
Високо образование	55	78
Виша стручна спрема	5	
Средно образование	10	
Основно образование	3	
М-р.	5	

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	19
41-50	31
51-60	21
61-пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Училиштето со Решение бр. 0207-197/1 од 15.04.2022 година има формирано комисија за запишување на учениците во прво одделение составена од:

Адријана Блажевска-наставник во одделенска настава

Олгица Стојкова-училиштен психолог

Ивана Стојановска-училиштен педагог

Комисијата за оваа учебна година запиша вкупно 57 ученика во прво одделение: 51 ученик во централното, 4 ученици во ПОУ Горобинци и 2 ученика во ПОУ Црнилиште.

ООУ Гоце Делчев –Свети Николе-централно училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	51	24	27	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	3	47	23	24	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	39	23	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

IV	3	42	17	23	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/
V	3	41	26	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-V	13	220	113	105	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/
VI	3	45	20	24	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
VII	3	56	32	22	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/
VIII	3	48	24	19	/	/	3	2	/	/	/	/	/	/
IX	3	50	23	26	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/
VI- IX	12	199	99	91	/	/	5	4	/	/	/	/	/	/
I-IX	25	419	212	196	/	/	5	6	/	/	/	/	/	/

ООУ Гоце Делчев –Свети Николе-ПОУ Горобинци

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	4	2	2										
II	1	8	7	1										
III	1	2	/	2										
IV	1	8	4	4										
V	1	11	6	5										
I-V	5	33	19	14										
VI	1	6	5	1										
VII	1	7	3	4										
VIII	1	5	3	2										
IX	1	7	4	3										
VI- IX	4	25	15	10										
I-IX	9	58	34	24										

ООУ Гоце Делчев –Свети Николе-ПОУ Црнилиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	2	1	1										
II- III	1	9	2+2	2+3										
IV- V	1	8	2+1	2+4										
I-V	3	19	7	12										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

За финансиското работење на училиштето е одговорен директорот и секретарот/сметководителот на училиштето.

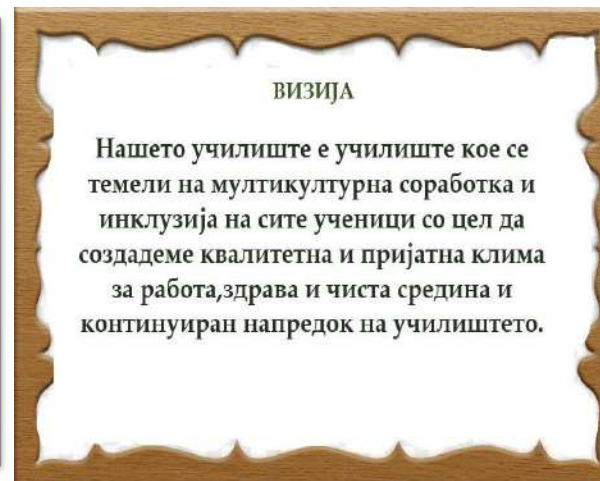
Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки. Финансирањето во училиштето се остварува преку дотации од буџетот на општина Свети Николе. Постапките што ги спроведува нашето училиште за материјално-финансиско работење се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. По посета на инспектори од оделението за финансии утврдено е дека училиштето работи коректно и посветено според важечките прописи за финансиско работење на буџетските институции.

Јавните набавки се спроведуваат согласно Законот за јавни набавки, а најдоцна до 31 јануари одговорното лице го донесува и Годишниот план за јавни набавки. Јавните набавки кои го надминуваат законскиот лимит (1000 Евра) се вршат преку системот на ЕСЈН.

Годишните финансиски извештаи за сите три жиро сметки се презентираат, по нив се дискутира и се усвојуваат од страна на Училишниот одбор, а потоа се доставуваат на усвојување до Советот на општината. Трошоците во финансискиот план се предвидуваат и согласно потребите на наставата (наставниот кадар доставува до директорот листи за потребните материјали и средства неопходни за изведување на наставата).

5. Мисија и визија

Вработените во училиштето, родителите и учениците имаат заеднички збир на вредности и визија и мисија за училиштето. Училиштето има своја препознатлива мисија, во која се нагласени целите и приоритетите во неговата работа. Училиштето промовира знаење, вештини и ставови кои допринесуваат учениците да донесуваат одлуки кои не само што позитивно ќе влијаат на поединецот, туку и на опкружувањето. Тенденцијата е да создаваме услови кои овозможуваат образование на учениците според нивните можности и афинитети, развој на нивните вештини, компетенции и ставови во функција на сестран развој на личноста. Училиштето развива инклузивна политика, поддршка на различностите, на надарените ученици како и учениците со потешкотии во развојот. Се поттикнува критичкото мислење и толеранција, развивање и негување на вештини на меѓуетничка толеранција, како и развој на еколошката свест. Сакаме да останеме отворена институција која преку соработката со родителите, локалната заедница, социјалните партнери и останатите релевантни субјекти и е пример на добра соработка-партнер училиште.



6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

При планирање на работата, училиштето постојано ги користи искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Тие придонесуваат за подобрување на работниот процес во училиштето, за изготвување на годишните програми на училиштето и на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ќе ги користиме искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето; Развојна програма на училиштето; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето; Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активни; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности преку: програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието; проекти од Еразмус + програмата.

Од досегашното искуство, увидите направени во минатогодишниот Годишен извештај за реализација на годишната програма за работа на училиштето (2021/2022) , Самоевалуацијата(2021-2023) и План за развој на училиштето(2019-2023) можат да се истакнат следните поуки:

- **Зголемување на бројот на Еко активности.**
Цел: продлабочување на еколошката свест, соработката на родителите со наставниците и учениците
- **Зголемување на бројот на спортски активности и вклучување на родителите во нив.** (Едукативни работилници и предавања од област од која е компетентен).
Цел: Подобрување на соработката со родителите и локалната самоуправа
- **Зголемување на бројот на хуманитарни активности**
Цел: Поттикнување на хуманоста кај учениците уште од најрана возраст.
- **Посети на различни знаменитости , стопански субјекти и установи во нашиот град и нашата татковина**
Цел: Запознавање со локалните-општествени институции, минатото и културата на нашиот народ и развој на чувството на припадност и почит на својата татковина.

- **Посета на семинари и советувања од страна на наставниците**
Цел: Модернизирање и усовршување на наставата
- **Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор**
Цел: Повеќе на училишната средина на пријатно место за работа,
- **Изведување на екскурзии, натпревари, настава во природа**
Цел: Јакнење на духот и телото кај наставниците /учениците
- **Зголемено учество на наставниците/учениците во проекти**
Цел:Подобрување на успехот и мотивација на учениците
- **Учество на културни манифестации и приредби, ликовни и литературни конкурси-**
- Цел: Афирмирањена учениците и училиштето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од програмата за развој на училиштето и самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи. Констатирана е потребата од промени во следните области во насока на подобрување и усовршување:

- Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето;
- Планирање и реализирање на повеќе воннаставни активности
- Воспоставување на поголема заемна соработка на ниво на стручни активи
- Професионален развој на наставниот кадар
- Зајакнување на капацитетот на ученичката заедница
- Индивидуална работа со децата со посебни образовни потреби и инклузираните ученици кои имаат наод и мислење од стручен тим
- Збогатување на училишните библиотеки со лектури и стручна литература и нивно дигитализирање
- Набавка на нови нагледни средства потребни за успешно реализирање на наставата
- Подобрување на материјално- техничките услови во училиштето и естетско уредување.

Приоритетно подрачје на промени		Наставни планови и програми			
<p>Цели Набавка на мебел , клупи и столчиња за училниците во кои се изведува настава на прв кат , набавка на стручна литература, спортски помагала за централното и подрачните училишта, како и организирање на интерни обуки и обуки од надворешен провајдер за усовршување на наставниот кадар и стручната служба</p> <p>Очекувани исходи Зголемување на интересот на учениците за учество во наставниот процес, зголемување на интересот на учениците во СУА, спортски активности и правилен психофизички развој, како и полесно интегрирање на учениците со потешкотии во развојот</p> <p>Задачи Подобри услови за следење на наставата кај најмалите ученици, посодржајни и интересни часови по ФЗО, поголемо учество во СУА, обучен наставен кадар во чекор со новитетите</p>					
Активности Набавка на училишен материјал ,стручна литература,спортски помагала и организирање на обуки	Индика-тори за успех Зголемен интерес на учениците за настава, за СУА, за спортски активности	Носители на активностите Директор, членови од комисија за набавки, предавачи, наставници	Временска рамка за имплементација Прво полугодие од учебната година	Ресурси Училиштето како финансиски ресурс, Директор, членови од комисија за набавки, предавачи, наставници	Тим за следење на реализацијата на активностите директор, училишен одбор
Приоритетно подрачје на промени		Постигања на учениците			
<p>Цели - Зголемување на постигањата на учениците со пониски постигања со посета на дополнителна настава за 5 проценти од средниот успех од минатата учебна година и интензивирање на додатната настава за работа со талентирани ученици</p> <p>Очекувани исходи - Континуирано учење, желба за натпревар во знаење и постигнување на подобри успеси на натпреварите (училишен, општински, регионален, државен) и во наставата</p> <p>Задачи Подобрување на успехот кај учениците, поголема мотивираност, можност за индивидуален пристап во работата со учениците, постигнување подобри резултати на натпреварите</p>					
Активности Редовно одржување на додатна и дополнителна настава и зголемување на мотивираноста кај	Индика-тори за успех Зголемен интерес на учениците за стекнување нови знаења,	Носители на активностите Наставници, ученици	Временска рамка за имплементација Во текот на целата учебна година	Ресурси Училиштето како финансиски ресурс, Наставнициученици, директор, педагошко-психолошка служба	Тим за следење на реализацијата на активностите

учениците за посетување на овој вид настава	освојување награди, како и желба за постигнување подобри резултати кај послабите ученици				директор, , стручна служба, , наставници
Приоритетно подрачје на промени	Учење и настава				
<p>Цели Унапредување на наставата преку подобра комуникација помеѓу наставниците и нивно професионално усовршување</p> <p>Очекувани резултатиПодобрување на успехот кај учениците, зголемување на интересот за настава, намалување на бројот на неоправдани изостаноци преку реализирање на интересни часови</p> <p>Задачи Подобрување на успехот кај учениците, поголема мотивираност, примена на нови техники, методи и пристапи во реализација на наставата</p>					
Активности реализација на нагледни часови - консултации при изработка на планирања на стручен актив -подготовка на планирањата на наставниците и нивно следење во текот на учебната година	Индикатори за успех Поголема вклученост на учениците во стекнување нови знаења, желба за стекнување нови знаења	Носители на активностите Наставници, ученици, директор, акредитиран провајдер	Временска рамка за имплементација Во текот на целата учебна година	Ресурси Училиштето како финансиски ресурс, Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, акредитиран провајдер, советници	Тим за следење на реализацијата на активностите директор, , стручна служба, , наставници
Приоритетно подрачје на промени	Поддршка на учениците				
<p>Цели :Подобрување на постигањата на учениците од социјално – загрозиени и нефункционални семејстава</p> <p>Учество на учениците во СУА , натпревари од различен карактер и промоција на нивните постигања во јавноста</p> <p>Очекувани исходиПоголема мотивираност за учење, подобра адаптација и престој на овие ученици во училиштето</p> <p>-Учество на учениците во воннаставни активности,, ослободување пред јавен настап , стекнување самоверба, дружење</p> <p>Задачи Подобрување на успехот кај учениците од загрозиени семејства, поголема мотивираност, зголемен интерес за учество на натпревари и СУА</p>					

<p>Активности Поголема соработка со социјално – загрозени и нефункционални семејства со влучување на наставници, педагошко-психолошка служба и директор, редовно одржување СУА за мотивирање на учениците и промоција на резултатите како понатамошен стимул за учество и постигнување поголеми резултати</p>	<p>Индикатори за успех Зголемена соработка со родителите од социјално загрозените и нефункционални семејства, подобрување на успехот кај тие ученици кои потекнуваат од такви семејства, зголемен интерес за учество на натпревари и постигнување резултати, развивање натпреварувачки дух, афирмирање на постигнатите резултати</p>	<p>Носители на активностите Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, родители, медиуми</p>	<p>Временска рамка за имплементација Во текот на целата учебна година</p>	<p>Ресурси Училиштето како финансиски ресурс, Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, родители, медиуми</p>	<p>Тим за следење на реализацијата на активностите директор, , стручна служба, , одговорни наставници</p>
<p>Приоритетно подрачје на промени</p>	<p>Училишна клима и односи во училиштето</p>				
<p>Цели Унапредување на соработката помеѓу родителите, наставниците и училиштето Развивање стратегија за подобрување на соработката со деловната заедница – Родителите учествуваат во разрешување на проблемски ситуации во училиштето - Родителскиот совет го подржува училиштето со стручна помош - Обезбедување материјални средства за унапредување на условите и реализацијата на ВОР Задачи Подобрување на успехот кај учениците, обезбедување техничка поддршка, материјална и човечка од страна на деловната заедница</p>					
<p>Активности Поголема вклученост на родителите во училишните активности, преку физичко присуство и поддршка, Поголемо учество на бизнис секторот во финансирањето на училишните проекти за</p>	<p>Индикатори за успех Зголемена соработка со родителите, подобрување на успехот учениците, можност за практична</p>	<p>Носители на активностите Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, родители, медиуми,</p>	<p>Временска рамка за имплементација Во текот на целата учебна година</p>	<p>Ресурси Училиштето како финансиски ресурс, Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, родители, медиуми, деловна заедница</p>	<p>Тим за следење на реализацијата на активностите директор, училишен одбор, комисија за јавна набавка</p>

подобрување на наставата	настава преку вклучување на деловната заедница	деловна заедница			
Приоритетно подрачје на промени	Ресурси				
<p>Цели :Хортикултурно уредување на дел од училишниот двор - уредување на дел од дворот од јужната страна кон улица “Цветан Димов” одржување на настава, како и за научно истражувачка настава –отворена училница во природа</p> <p>Очекувани исходи– Побезбедна и пријатна средина за учење, поучување и престој на учениците</p> <p>Задачи ;Поубав изглед на училиштето, попријатен престој и желба за учење на учениците, искористување на уредениот двор за некои видови настава, поголем број на ученици во нашето училиште, помодерен и обновен изглед на училиштето</p>					
Активности Уредување на отворена училница, трева, садење цвеќиња, зимзелени дрвја, изработка на украси и држачи за цвеќиња, уредување дел од дворот за наставата во природа	Индикатори за успех Зголемен интерес за престој во училиштето, зголемен интерес за наставата истражувачка настава по природни науки и други предмети	Носители на активностите Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, родители, деловна заедница, локална самоуправа и градоначалник	Временска рамка за имплементација Во текот на првите два месеци од учебната година	Ресурси Училиштето како финансиски ресурс, Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, родители, , деловна заедница, локална самоуправа и градоначалник	Тим за следење на реализацијата на активностите Директор, училишен одбор, комисија за јавна набавка
Приоритетно подрачје на промени	Раководство и креирање				
<p>Цели :Запознавање на наставниците со работата на Училишниот одбор и донесените одлуки за напредокот на училиштето</p> <p>Очекувани исходи– Поголема информираност на наставниците за работата на училишниот одбор и напредокот на училиштето</p> <p>Задачи Запознавање на наставниците со тековната работа на училишниот одбор и можност за повеќе идеи и соработка со цел напредок на училиштето</p>					
Активности Информирање на наставниците со	Индикатори за успех Подобра соработка и напредок	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси Училиштето како финансиски ресурс,	Тим за следење на реализацијата

донесените одлуки на училишен совет од страна на претседателот на советот , како и со точките на дневен ред на состаноците		Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, родители, членовина училишен одбор	Во текот на целата учебна година	Наставници, ученици, директор, педагошко-психолошка служба, родители, членови на училишен одбор	цијата на активностите директор, , стручна служба, , наставници, ученици, совет на родители
--	--	--	----------------------------------	---	---

7.1. План за евалуација на акциските планови

Со следењето или формативната евалуација се проверува и утврдува дали акциониот план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности што ќе биде неопходно. Процедурите за следењето вклучуваат: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; се неформали дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите и сл.

➤ Одговорни за следење

-директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители.

➤ Критериум за успех

- Поголема активност на учениците во воннаставните активности , ефикасна и подобрена настава
- Подобрување на наставата, поголем просечен успех кај постигањата на учениците
- Поголема вклученост на учениците во наставниот процес и нивно социјализирање
- Поголемо учество на бизнис секторот во финансирањето на училишните проекти за подобрување на наставата
- Поголема активност на учениците на часовите , поголем број на ученици во нашето училиште, помодерен и обновен изглед на училиштето и училишниот двор, безбеден простор за престој на учениците

➤ Инструменти

- Бележење, протоколи за набљудување и опсервации
- наставни листови, трудови на учениците
- Белешки, набљудување, социограми, анкетен лист за родителите, разговор, договор за соработка

- Индикатори за успешност
- Постигнатите резултати на учениците во воннаставните активности (награди, пофалници, афирмација на училиштето), поголемо учество во воннаставни активности, развивање на натпреварувачки дух.
- Поголемо учество на учениците во наставниот процес, мотивација за работа
- Зголемена соработка со родителите, подобрување на успехот и социјализација
- Унапредување на соработката со бизнис секторот, ефективно разрешување на проблемите
- Помодерен и обновен изглед на училиштето и училишниот двор,
 - **Повратна информација**
- Пофалби за сработеното, вреднување на напредокот на учениците
- Вреднување на успехот на учениците, давање информации за постигањата
- Поголема соработка со бизнис секторот
- Пофалби ,позитивни мислења за сработеното,поголема афирмација на училиштето

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Училиштето работи согласно Календарот за работа на основните училишта за учебната 2022/2023 година, кој го пропишува Министерот за образование. Учебната 2022/2023 година започнува на 01.09.2022 година а завршува 31.08.2023 година. Наставата ќе се одвива согласно насоките од Министерството за образование и наука на РСМ во координација со Комисијата за заразни болест при Министерството за здравство на РСМ. Наставната година за учениците ќе заврши на 9 јуни, 2023 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодии: I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 30 декември 2022 година. Второто полугодие започнува на 18 јануари 2023 година и завршува на 9 јуни 2023 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 30 декември 2022 година и завршува на 19 јануари 2023 година. Летниот одмор започнува на 10 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

Основните училишта во времето од 12 јуни до 23 јуни 2023 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 14 август до 18 август 2023 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Во текот на наставната година се остваруваат 180 наставни денови.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија, денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Календарот за работа на ООУ „Гоце Делчев“ – Свети Николе, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2022/2023 година е во прилог бр.2 на оваа програма.

Еколошки календар

I ПОЛУГОДИЕ ,УЧЕБНА 2022/2023	II ПОЛУГОДИЕ ,УЧЕБНА 2022/2023
16 септември Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка	05 март Светски ден за заштеда на енергија
22 септември Меѓународен ден без возила	21 март Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината
04 октомври Светски ден за заштита на животните	21-28 март Денови на пролетта за заштита на околината
08 октомври Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	22 март Светски ден за заштита на водите
15 октомври Светски ден на пешаците	17 април Светски ден на здравјето
16 октомври Светски ден на храната	22 април Светски ден на планетата Земја
08 ноември Меѓународен ден на урбаните животни средини	15 мај Меѓународен ден за заштита на климата
29 декември Меѓународен ден на биодиверзитетот	24 мај Светски ден против пушењето
	05 јуни Светски ден за заштита на околината

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на одделенското раководство и на часовите на наставниот кадар го прави директорот, а мислење дава Наставничкиот совет во училиштето. Оваа распределба се прави пред почетокот на учебната година, во август. Поделбата на одделенско раководство и на часови на наставниот кадар се дадени како прилог бр.3 на оваа програма.

Распоредот на часовите се изработува од комисија формирана од директорот за централното училиште, а за подрачните ги изработуваат наставниците кои работат во истите заеднички. Во распоредот се вклучени задолжителните часови, хор и оркестар, дополнителната и додатната настава, секциите, како и распоред за дежурни наставници. Распоредот се истакнува на првиот училишен ден, а до 15.09.2020 година станува официјален и се доставува до ДПИ и е дел од оваа програма како прилог. Распоредот на часовите ќе биде дел од оваа програма како посебен прилог .

8.3. Работа во смени

Централното училиште ООУ „Гоце Делчев“, работи во две смени. Еден наставен час трае 40 минути. Прва смена секогаш оди предметна настава, додека втора смена оди одделенска настава. Часовите за прва смена почнуваат во 7:30 и завршуваат најкасно до 13:00 часот, додека часовите на втора смена започнуваат во 13:30, а најкасно завршуваат до 18:10. Во подрачните училишта во село Горобинци и село Црнилиште наставата се изведува во една смена. Започнува во 7:30 часот, а завршува најкасно во 13:00, во Горобинци и во 13:00 во Црнилиште.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски Јаз	Албански јаз	Турски јаз	Српски јаз	Босански Јаз
Бр. на паралелки	37	/	/	/	/
Број на ученици	496	/	/	/	/
Бр. на наставници	59	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Основното училиште за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот, по добиена согласност од Министерството. Прилог бр 4. програма за работа на продолжен престој, проширена програма.

8.6. Комбинирани паралелки

Комбинирани паралелки има во подрачното училиште во село Црнилиште, и тоа две паралелки (второ и трето, четврто и петто) кои ги водат наставниците: Адријана Блажевска и Атанас Саздов. Бројот на учениците кои следат комбинирана настава е 17, од кои во второ и трето се 9 ученици, а во четврто и петто се 8 ученици.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во нашето училиште се изучуваат три странски јазици и тоа: англиски јазик, италијански јазик и француски јазик.

	Англиски Јазик	Француски јазик	Италијански јазик
Бр. на паралелки	37	6	10
Број на ученици	496	89	136

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствен образование за учениците од прво, второ и трето одделение се реализира како тандем настава.

Во централното училиште

- Во прво одделение тандем настава реализираат наставниците: Марија З. Стојчева, Слаѓана Спасова и наставник по ФЗО
- Во второ одделение настава реализираат: Билјана Мишева, Емилија Смилкова, Татјана С. Трајчева и наставник по ФЗО
- во трето одделение наставата ја реализираат наставниците: Валентина Ѓорѓиева, Доцка Златева и наставник по ФЗО

Во ПУ с. Горобинци наставата по физичко и здравствено образование

- во прво одд. ја реализираат наставниците Катерина Манева и Јорданчо Трендафилов,
- во второ одд. Тина Панева и Јорданчо Трендафилов
- во трето одделение Анета Колева и Јорданчо Трендафилов.

Во ПУ с. Црнилиште

- во прво одд. наставата по ФЗО ќе ја реализираат Веселка Јованова и наставник по ФЗО
- во второ и трето одд. Адријана Блажева и наставник по ФЗО.

8.9. Изборна настава

Изборната настава ќе се изведува според наставниот план и програма кој е предложен од МОН. Ваквата настава се организира според резултатите добиени од анкетните листови на учениците, со согласност на родителите кои од предложените изборни предмети сметаат дека се најсоодветни да ги изучуваат наредната учебна година како изборен предмет. Училиштето согласно изјаснувањата на учениците ги организира групите за реализација на изборните програми грижејќи се за образовниот минимум при формирање на групите. Оваа настава е задолжителна, а учениците избираат да изучуваат различен изборен предмет. Подготовката за избор на изборен предмет се одвива во повеќе етапи односно според однапред подготвена процедура:

- изготвување на анкетни листови за ученици и родители со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни за одделението.
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителските средби.
- обработка на податоците од спроведената анкета на ниво на паралелка
- изготвување на извештај на ниво на училиште од страна на стручните соработници и негово презентирање на наставнички совет
- формирање на групи од најмалку 15 ученици од едно или повеќе одделенија за следење на настава
- информирање на родителите и учениците за изборните предмети кои ќе бидат застапени
- изборот на наставници кои ќе изведуваат настава по изборните предмети се прави во согласност со нормативите занаставен кадар дадени во наставните програми од МОН и БРО.

Процедура за избор на изборни предмети за учебната 2022/2023 година	Време на реализација
Прибирање податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	април, 2022 год.
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	април, 2022 год.
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај, 2022 год.
Спроведување и обработка на анкета спроведена со ученици, а во согласност со родители за определба на изборен предмет	јуни, 2022 год.
Презентирање на добиени податоци од анкетата пред Наставнички совет	август, 2022 год.
Информирање на ученици и родители за резултати добиени од спроведена анкета за избраните изборни предмети	септември, 2023 год.

Изборни предмети за учебната 2022/2023 се:

Наставник	Предмет	Одделение
Наставник по Етика на религии	Етика на религии	VI
Наставник по вештини за живеење	вештини. за живеење	VII/VIII
Љупче Златев	Проекти од музичка уметност	VIII
Венцо Димчев	Изборен спорт	VII
Тања М.Ангеловска	Изборен спорт	VIII
Дарко Ефтимовски	програмирање	IX
Марјан Кировски	Проекти од музичка уметност	VIII
Василка Николова, Златко Златев, Ирена К. Богатинова Атанас Саздов. Лилјана Ристовска (IV одд)	Изборни предмети според нова концепција	IV
Дејана Пантазиева, Весна Јосифова, Силвана Донева Христина Јовева, Атанас Саздов (V одд)	Изборни предмети според нова концепција	V

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира од II до IX одделение, за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето ако:

- имаат најмалку две слаби оценки
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет
- отсутнуваат од наставата
- на барање на ученикот или неговиот родител.

Дополнителната настава ќе се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година. Ученикот кој е упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни

часови. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. За упатување на ученикот на дополнителна настава наставникот ќе го извести родителот, односно старателот. Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во електронскиот дневник на одделението и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Изработен е распоред за дополнителна настава кој е составен дел на годишната програма и истиот ќе биде поставен на видно место во училиштето и доставен до Државниот просветен инспекторат Прилог бр.5 програма за дополнителна настава

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира од II до IX одделение за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Учениците кои покажуваат поголем интерес, знаења, талент, вештини за одредена област се упатуваат на додатна настава, со цел да ги продлабочат и прошират своите знаења. Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава). Ќе се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година. Реализацијата на додатната настава се евидентира во електронскиот одделенски дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник. Прилог бр.6 програма за додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Промените во образованието ја нагласуваат работата со талентирани ученици. Работата со овие ученици треба да одговори на барањата на сите ученици, за нивните стилови на учење, методи на учење, интереси и таленти. Категоријата на надарени и талентирани ученици бара повеќе персонализација, повеќе внимание со цел да се развијат нивните вештини и способности. Токму затоа на ваквите ученици според Законот, им се нудат некои од повеќе образовни опции, како што се:

- порано запишување во училиште;
- прескокнување на учебни години;
- работа по напредни наставни програми;
- овозможен континуиран напредок во нивните редовни паралелки;

За работа со надарени и талентирани ученици се подготвува индивидуализирана програма за работа во училиштето, со која е испланиран развојот на ученикот и неговото напредување во учењето, земајќи ги притоа во предвид психолошкиот, и педагошкиот аспект. Овие ученици се опфатени преку реализацијата на програмите за додатна настава и секциите, како и посебната програма за работа со надарени и талентирани ученици. Оваа учебна година училиштето ќе продолжи со идентификацијата и работата со надарените и талентирани ученици, како заедничка иницијатива на стручната служба и наставниците во училиштето. Во училиштето работи Тим за унапредување на работата со надарени и талентирани ученици . Планот за работа со надарени и талентирани ученици е даден во прилог бр.7 од оваа програма.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училиштето, врз основа на член 16 од Законот за основно образование (Службен весник бр.161/2019) на ден 01.02.2022 година има формирано инклузивен тим чии членови се:

- 1.Иванка Шаклева–специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог
- 2.Олгица Стојкова – психолог
- 3.Ивица Јанев– наставник од предметна настава
- 4.Татјана С.Трајчева – наставник од одделенска настава
- 6.Марија Лазарова – родител
- 7.Сузана Дерменџиева – В.д.Директор
- 8.Душица Дечков- родител

За ученици со посебни образовни потреби во училиштето се идентификуваат оние ученици за кои родителите донеле соодветна потврда од соодветна институција за нивната попреченост. За нив на почетокот од учебната година тимски се изработуваат индивидуализирани образовни програми. Во изработката на истите учествуваат стручните соработници заедно со наставниците кои работат со тие ученици – инклузивен тим за ученикот. Овие програми се реализираат истовремено со редовните програми и во дополнителната настава, а воглавно ги реализираат наставниците со консултации со стручната служба. Со дел од учениците во текот на учебната година може да работат и образовни асистенти доколку општината го овозможи ова. Во нашето училиште оваа учебна година има еден ученик кој ќе работи дел од предметите по индивидуализиран образовен план .Со останатите ученици кои немаат таков документ, а кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава. Со овие ученици работи индивидуализиран

дефектолог, а на поддршката и педагогот и психологот. Дел од активностите за работа со овие ученици се во програмите за работа на стручните соработници. Програмата за работа на инклузивниот тим во училиштето е дел од оваа програма како прилог бр 1.11 и акциски план во прилог 1.11.1.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во учебната 2022/23 год училиштето ќе се побара туторска поддршка за учениците согласно член 36 од ЗОО, каде МОН обезбедува дополнителна поддршка за учениците по одредени предмети според наставниот план и програма по претходна добиена согласност од родителот/старателот на ученикот со кој ќе работи тутор-волонтер согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основно образование утврдена од Министерот.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училиштниот спортски клуб „Млади Овчеполци“ е основан на 27.01.2015 година во Свети Николе од страна на предметните наставници по ФЗО, согласно Законот за здруженија и фондации и Законот за спорт со цел развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на сите учениците во училиштето

Одговорни за неговото функционирање се предметните наставници по ФЗО: Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов. Претседател на Спортскиот клуб „Млади Овчеполци“ при ООУ Гоце Делчев-Свети Николе е наставникот по физичко образование Венцо Димчев.

Целите на Училишниот спортски клуб се :

1. Да ги развива и зацврстува кај учениците секојдневниет навики за спортска активност.
2. Да ги развива и кондиционите и кординационите способности.
3. Да формира и негува хигиенски навики

4. Да им овозможи нанадарените ученици напредување на спортскиот талент.

5. Да придонесува кон развивање на хумани меѓучовечки односи и натпреварувачки дух.

Во нашето училиште во рамките на Училишниот спортски клуб се застапени сл. спортови: фудбал, одбојка, кошарка, ракомет и шах (женски и машки).

На почетокот на учебната 2022/23 год. преку анкетни прашалници на учениците ќе им бидат понудени видовите на спортови (фудбал, ракомет, кошарка, фудбал, одбојка и шах кои ќе се вежбаат во Училишниот клуб и самите ученици за изберат каде да се вклучат.

Директорот на училиштето и Општина Свети Николе ја следи работата на клубот и постојано се набавуваат нови спортски реквизити и опрема за учениците која им е потребна за вежбање и турнири кои се организираат согласно Програмата за натпревари за 2022/23 год.

Програма за работа на СК Млади Овчеполци-Свети Николе

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
1. Изработка на Програма и план за работа на Училишниот спортски клуб	Август 2022	Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
2. Состаноци со одговорните за водење на клубот	Август 2022 Во текот на учебната 2022/23 год.	Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
3. Изработка на анкетни листови за ученици, нивно доставување и изработка на списоци на ученици членови на спортскиот клуб	Август 2022	Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
4. Промоција на Програмата на работата на Училишниот клуб пред учениците, договор на термините зработа, Правилникот за однесување во спортската сала.	Септември 2022	Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
5. Формирање на Тимови на ученици-фудбал, одбојка и др.	Септември 2022	Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
6. Одржување на редовни тренинзи согласно утврдената динамика на работа - Следење на работата на клубот	Во текот на учебната 2022/23 год.	Директор Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и

		Јорданчо Трендафилов
7.Одржување и Учество на училишни,општински,регионални натпревари,хуманитарни турнири согласно Програмата за натпревари ,по повод Денот на училиштето и др.поводи.	Во текот на учебната 2022/23 год.	Соработници од училиштата на ниво на Град Скопје Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
8.Соработка со др.институции и училишта во Општина Свети Николе ,ФФМ и др.	Во текот на учебната 2022/23 год.	Соработници од училиштата ,преставници на институциите. Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
9.Учество и реализција на проекти –Фудбал во училиште.	Во текот на учебната 2022/23 год.	Соработници од училиштата ,преставници на институциите. Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
10.Организирање на спортски хуманитарни натпревари – собирање на донации .	Во текот на учебната 2022/23 год.	Директор Соработници од училиштата , преставници на институциите. Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
11.Организирање на работилници,дискусии на теми: -дискусии за здрава храна и здрав начин на живот преку спортски активности. -развивање на култура за ненасилно однесување во спортот и др.	Во текот на учебната 2022/23 год.	Директор Родители преставници на институциите Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов

12.Набавка и прибирање на донација од Општина Свети Николе,проекти и др.	Во текот на учебната2022/23 год.	Преставници на општината,донатори и др. Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов
13.Евалуација на реализацијата на активностите и изработка на Годишен извештај за работата на клубот.	Јуни 2023 год.	Директор Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска и Јорданчо Трендафилов

9.2. Секции/Клубови

Во рамките на слободните ученички активности во училиштето постојат и работат секции по различни предмети кои својата работа ја извршуваат според однапред изготвени програми за работа од страна на одделенските наставници каде се одредени содржините за работа и времето за реализирање. Во зависност од афинитетите по одделни предмети учениците членуваат во различни секции, каде со помош на нивните наставници/реализатори ги прошируваат своите знаења и учествуваат на натпревари во училиштето, општината и градот како и во најразлични активности организирани од училиштето и локалната заедница-приредби,прослави. Секциите се реализираат според распоред утврден на ниво на училиштето. Изборот на слободните ученички активности се прави преку анкета на учениците на почетокот на учебната година.

Во рамките на слободните ученички активности е предвидена работата на секции поделени според карактерот и содржината на работата: **СУА за стекнување на знаења, слободни културно-уметнички активности и спортски активности**. Секој ученик по свој личен избор може да се одлучи да членува во секциите. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат афинитети и интереси без оглед на успехот во наставата. Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ја поттикнат и да ја негуваат детската љубопитност, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето на навика за правилно користење на слободното време. Училишниот весник "**Виножито**" се издава традиционално пред Патрониот празник на училиштето. Во весникот треба да најде место ученичката инвентивност, искажаните желби и потреби, презентирање на лични творби и други прилози кои се пред се резултат на работата на слободните ученички активности. Програма за секции во прилог бр.8

СУА за стекнување на знаења

Р.бр	ВИД НА СЕКЦИЈА	ЦЕЛ	НАСТАВНИК/РЕАЛИЗАТОР	Одделенија
1.	математичка	Развивање на математичко-логички способности кај учениците кои покажуваат интерес за решавање на математички проблеми,	Билјана Лазарова Марија Димова	6-9 одд.
2.	географска	Да се усвојуваат содржини преку истражување и да се применат истите при изработка на презентации, плакати, квизови	Валентина Ѓоргиева	6-9 одд.
3.	историска	Да се доближи подалечното и поблиското минато до учениците, да се создава способност за критички однос кон историските личности и настани	Зорица Коцева Даниела Манева	6-9 одд.
4.	Млади физичари	Да се прошират знаењата од областа на физиката, да се поврзе теоријата со природните реалните појави и да се стекнува знаење преку истражувачка и проектна работа	Елеонора Арсевска	8 и 9 одд.
5.	Биолошко-еколошка	Да се збогатат и прошират знаењата на членовите кои покажуваат интерес за оваа наука, како и подигнување на еколошката култура и свест за животната средина	Светлана Алексовска Татјана Крстева Панева	6-9 одд.
6.	Секција за странски јазици	Да се создаде интерес и љубов во изучувањето на странски јазици	Анета Јованчева Дијана Душановска Мирјана Василева Деспина Гаврилова Фросина Ѓорѓиева	6-9 одд.
7.	Млади хемичари	Да се продлабочат знаењата од оваа област, да се поттикнат учениците за научна работа, да се оспособуваат за примена на знаењата во практиката и животот, да донесуваат свои заклучоци	Катерина Величкова	8 и 9 одд.

Слободни културно-уметнички активности

Р.бр	ВИД НА СЕКЦИЈА	ЦЕЛ	НАСТАВНИК/РЕАЛИЗАТОР	Одделенија
1.	литературна	Да се развива интерес и афинитет кон создавањето на прозни и поетски литературни творби	Ивана Јордановска	6-9 одд.
2.	драмска	Да се продлабочат знаењата и вештините од областа на драматургијата, да се оспособат за талентирано интерпретирање на уметничкиот збор, да се развие кај учениците љубов и талент за сценската уметност, движењата, говорот, импровизацијата	Елена Иванова Ивана Јордановска	6-9 одд.
3.	рецитаторска	Да се развие интерес кај учениците за рецитирање, учење на рецитали, да се развие фантазија кај учениците, креативност и оригиналност	Гордана Панева	6-9 одд.
4.	ритмичка	Да се продлабочат знаењата и вештините од областа на танцот, да се развие кај учениците љубов и талент за сценската уметност, движењата, импровизацијата	Катерина Манева	1-5 одд.
5.	Библиотекарска	Да се развие интерес и љубов кон библиотекарството, да се оспособат учениците за работа во библиотека и самостојното користење на книжниот материјал, да се оспособат за талентирано интерпретирање на уметничкиот збор, да се развие кај учениците љубов и талент за сценската уметност, движењата, говорот, импровизацијата, Да се развива интерес и афинитет кон создавањето на прозни и поетски литературни творби	Биљана Санева	4-9 одд.

Спортски активности

ВИД НА СПОРТСКА АКТИВНОСТ	ЦЕЛ	НАСТАВНИК/РЕАЛИЗАТОР	Одделенија
Фудбал,Кошарка,Одбојка, РакометАтлетика,Пинг понг,шах	Да се развие натпреварувачки и спортски дух, да се воспостави соработка и дружба меѓу учениците	Тања Маневска Ангеловска Венцо Димчев Јорданчо Трендафилов	6-9 одд.

9.3 Акции

Нашето училиште организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество земаат учениците, наставниците, Еко одборот, родителите и пошироката заедница. Општествено хуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато. Училиштето планира реализација на хепенинзи, хуманитарни собирни акции,Собирна акција „Од дете за дете“, уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли) ,пошумување на голи места во непосредната околина (активно учество во организирани акции), прослави и одбележувања на значајни датуми, историски часови, Ден на екологија, одбележување на Ден на Ослободување на Свети Николе и Ден на училиштето и други активности. Сите активности кои ги планира училиштето се поддржани и во соработка со ученичкиот парламент, Црвен крст, Училишен одбор и Совет на родители,општина Свети Николе, како и Славјански универзитет, Дом на култура „Крсте Мисирков“, надворешни организации и .т.н. Сето ова ќе биде во соработка со Советот на родители и општината. Во оваа програма прилог бр 9. акционен план за воннаставни активности,9.1 програма за општествено хуманитарни активности и 9.2 акционен план за општествено хуманитарни активности

План за прослава на позначајни датуми и настани

Септември	Приредба по повод приемот на првачињата – актив од 3 одд:Валентина Ѓорѓиева и Доцка Златева
Октомври	Приредба по повод приемот на првачињатаво Детската светска Организација — актив од 4 одд:Златко Златев,Василка Николова,Ирена Кировска Богатинова Одбележување на Месецот на книгата - библиотекар, наставници по македонски јазик и ликовно образование
Ноември	Активности на тема „Борба против болести на зависност “ – стручни соработници,одделенски раководители на 8мо и 9то одделение

Декември	Приредба по повод Нова година – актив од 2 и 5 одделение:Билјана Мишева,Емилија Смилкова,Татјана Сетинова Трајчева,Весна Јосифова,Дејана Пантазиева,Силвана Донева
Март	Активности по повод Осми март – наставници од одделенска настава: Билјана Мишева,Емилија Смилкова,Татјана Сетинова Трајчева,Весна Јосифова,Дејана Пантазиева,Силвана Донева, Златко Златев,Василка Николова,Ирена Кировска Богатинова, Валентина Ѓорѓиева и Доцка Златева,Марија З.Стојчева и Слаѓана Спасова
Април	Активности по повод одбележувањето на 1 април –наставници од одделенска настава Активности по повод одбележувањето на празникот Велигден –Маја Темелкова,Билјана Синадиновска,Слаѓана Лазарова, Мирјана Василева,Дијана Тосева Душановска,маја Илкова,Слаѓана Лазарова
Мај	4 Мај - Патронен празник на училиштето, свечена академија, приредба за учениците, спортски активности – Ивица Јанев,Љупче Златев,Марјан Кировски, Елена Иванова,Гордана Панева,наставници по странски јазици,Билјана Синадиновска,Дејана Пантазиева,Весна Јосифова,Силвана Донева.
Јуни	10 јуни - Хепенинг по повод завршетокот на учебната година – Ивица Јанев, Љупче Златев,Марјан Кировски.

10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во **заедница на паралелка** и ученички парламент. Во паралелката учениците под раководство на одделенските раководители по демократски пат избираат претседател, заменик и благајник. Претседателот или заменик претседателот е дел од ученичкиот парламент. Во прилог бр.1.14 на оваа програма,приложена е годишна програма за работа на заедницата на паралелка.Во прилог бр,1.14.1 даден е акциски план за активностите за демократско учество на учениците,како и во прилог бр 1.14.2 акциски план за реализација на отворен ден по граѓанско образование:

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите и/или потпретседателите на заедниците на паралелките.

Ученичкиот парламент: активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, учествува во евалуацијата на работата на училиштето, преку свои претставници учествува во советот на родители и

наставничкиот совет и организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Годишната програма за работа на ученичкиот парламент е дел од оваа програма како прилог бр.1.15

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Годишната програма за работа на ученичкиот правобранител е дел од оваа програма како прилог бр.1.16

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебна 2022/23 година е регулирана активноста организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата. Согласно Правилникот за изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта донесен од БРО на 11.11.2019 година Во текот на учебната година за учениците од I до IX ќе бидат организирани излети и наставно-научни и рекреативни екскурзии, едnodневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и со учениците од IX одделение.

Постапката за избор на релација за екскурзија ја спроведува Комисија формирана со одлука на Училишниот одбор. Комисијата е составена од пет членови и тоа три члена од редот на Советот на родители од генерацијата за која се спроведува екскурзијата и два члена од редот на наставниците. Претседател на комисијата е еден од членовите на комисијата од Советот на родители. Комисијата го подготвува огласот во вид на покана за доставување понуди, наведувајќи ги особено, описот на услуга, минималните услови кои треба да ги исполни понудувачот и документите кои треба да ги достави понудувачот. Комисијата ќе се формира откако ќе се утврдат крајните дестинации и се даде согласност од страна на совет на родителите на првата родителска средба.

Тимовите за изработка на посебните програми за екскурзиите се составени од наставниците кои ќе ја водат истата екскурзија и овие програми дополнително ќе се изработат и приложат за усвојување согласно процедурите од Правилникот за организирање на овие активности. Тимовите изработија посебен акциски план за организација и реализација на истите кој е дел од оваа програма како прилог бр.10.и програми за реализација на екскурзии за III(10.1),VI(10.2),IX(10.3)одд ,План за настава во природа-Водд(10.4)и План за посети надвор од училиштето како прилог бр.10.5

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во вонучилишните активности ќе бидат вклучени сите 496 ученици распределени во 37 паралелки.Учениците ќе бидат дел од низа на манифестации , посета на кино и театар,музеј,градска библиотека-Свети Николе, Филхармонија,Саем на книга,Планетариум ,посета на Парламент на РСМ,Влада на РСМ,Општина Свети Николе,производствени капацитети,противпожарно друштво,археолошки локалитет Била Зора и др.согласно потребата на наставната програма.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари ќе опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и другите подрачја во воспитно-образовната дејност. Тие ќе се организираат се со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух. Учениците од нашето училиште планирано е да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво во зависност од резултатите кои ќе ги покажат. За општинските натпревари за кои може да има поголем интерес меѓу учениците од предвидениот број на учесници (бројот на учесници на општинскиот натпревар е ограничен), се изведува училиштен изборен натпревар. Победниците од тој натпревар (потребниот број на учесници) се пласираат за учество на општински натпревар а ако се и тука успешни потоа го претставуваат училиштето на натпревари од повисок ранг како што се регионалните и државните натпревари.

За натпреварите учениците се подготвуваат на додатна настава или во рамки на слободните ученички активности каде што од наставникот – ментор добиваат помош за избор на литература или во вид на проверка на нивните знаења како и насоки за понатамошно продлабочување на знаењата и вештините потребни за учество на натпреварите. Наставникот – ментор навремено ги соопштува информациите за натпреварот на учениците и е во постојан контакт со нив за секаков вид помош и поддршка при подготовките за натпреварите од повисок ранг.

Натпреварите ги организираат и изведуваат акредитирани здруженија на наставници на начин и критериуми утврдени од Министерот на предлог на Бирото за развој на образованието. Организацијата на натпреварите од повисок ранг (општински, регионални и

државни), акредитираното здружение на наставници со Правилник за организирање на натпреварите го уредува начинот на организација на поединечните задачи на сите нивоа и во сите етапи од натпреварите.

Учениците ќе земат учество на училишни, регионални и државни натпревари по оние предмети и области за коишто соодветните здруженија поседуваат акредитација од страна на МОН. Воедно учениците ќе земат учество и на распишани конкурси и други форми на натпревари организирани по повод државни празници, јубилејни прослави и сл. со свои творби по одделни предмети и области.

Училиштето обезбедува средства за организирање на натпреварите и тимската подршка на натпреварувачите и нивните ментори. Во нашето училиште се организираат натпревари скоро по сите предмети кои се наведени во табелата подолу и наставниците кои се организатори и ментори на натпреварите.

Учениците за своите постигнувања се мотивираат преку Правилник за вреднување на постигањата на учениците од страна на општина Свети Николе во вид на стипендии/парични средства за освоени награди на државно ниво. Исто така МОН ги мотивира наставниците и учениците да постигнуваат поголеми резултати со доделување на еднократна награда/ парични средства за освоено прво место на државен натпревар.

Учениците кои се во првите 10 рангирани на листата на државен натпревари по природните науки(физика,хемија и биологија) имаат право на учество на селекциони натпревари за Олимпијада.

Во прилог бр.11 е дадена програмата за реализација на ученичките натпревари учебната 2022/2023 година. Во прилог 11.1 е даден протоколот за реализација на училишните натпревари ,во прилог 11.2 правилникот за реализација на натпреварите а во прилог 11.3 е претставен планот за динамиката за предметите по кои се организираат натпревари , времето на реализација и наставниците кои се организатори на натпреварите во текот на учебната 2022/2023 година.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Членовите на формиранiot тим за училишна интеграција се:

- Сузана Дерменџиева – директор
- Олгица Митрушова училиштен психолог
- Ивана Стојановска – училиштен педагог
- Слаѓана Лазарова –наставник
- Ирена Богатинова – наставник
- Билјана Санева- библиотекар
- Јована Коцевска -ученик - ученички парламент
- Димитар Димковски -ученик- Ученички правобранител

Во рамките на мулти културализмот во училиштето ќе продолжи имплементацијата на мултиетничкото образование, кое е дел од Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Ќе се реализираат активности во кои ќе има запознавање со разните култури, традиции, културно наследство и образовни вредности. Активностите од акциониот план ќе бидат имплементирани во редовната настава и воннаставните активности. Училиштето соработува со двојазично партнер училиште –ООУ „ Кирил и Методиј “с.Романовце и двојазично партнер училиште ООУ „Гоце Делчев“Дојран. Овие училишта несебично соработуваат, споделуваат, интемплетиретираат заеднички активности. Во две такви заеднички активности успеавме да добиеме грантови од по 30 000 ден. од МОН.

Училиштето и оваа учебна 2022/2023 ќе продолжи со активностите кои ќе бидат насочени кон надминување на стереотипите и предрасудите кај учениците, прифаќање на сличностите и почитување на разликите. Активностите ќе се промовираат пред медиумите, локалната самоуправа, родителите, наставниците и учениците. Континуирано ќе се спроведуваат самостојни активности на наставниците и учениците во училиштето, преку кои ќе се промовира мултикултурата, почитта и разбирањето на другите етнички заедници. Во прилог бр 12 на оваа програма е даден акциониот план за активностите за оваа учебна година за меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО).

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ПРОЕКТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОД.

глобални активности	очекуван резултат	(пред)услови	реализатор	термин
---------------------	-------------------	--------------	------------	--------

Изработка на Годишната програма	-Изготвена Годишна програма Годишната програма содржи план за акција кој посочува на самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето	-констатирана состојба во училиштето во поглед на реализираните активности од претходната учебна година -подготвена листа на потенцијални самостојни активности на училиштето -подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштето	Тим за училишна интеграција	08.2022
Дефинирање улога на членовите на СИТ-от	доделени одговорности на членовите на тимот според МИМО активностите за новата учебна година	-договорна средба на членовите на СИТ-от -усогласена стратегија за дејствување на СИТ-от	Тим за училишна интеграција	09.2022
Активности со партнер училиштето	продолжување на соработката со избраното партнер училиште	-контактирање со партнер училиштето (онлајн или со физичко присуство)	Директор и тим за училишна интеграција	10.2022 - 06.2023
Планирање на конкретните активности	подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност	-формирани тимови -реализатори за планираните активности -одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето (онлајн или со физичко присуство)	Тим за училишна интеграција	09.2022
Реализација на планираните активности	-подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим реализатор го има приложено до СИТ-от својот акционен план	-наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа од спроведените активности	Тимови реализатори на активности	10.2022 - 06.2023

Следење на реализацијата на активностите	-извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до СИТ-от -континуирано истакнување информации на огласна табла за реализацијата на активностите	подготвени инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите на наставниците континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите комуникација со СИТ-от од партнер училиштето	Тим за училишна интеграција	10.2022 - 06.2023
Промоција на реализираните активности	-најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата , наставниците, учениците , родителите и други институции	-подготвени промотивен материјал (постери, брошури и /или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности поканети гости на настанот ажурирање на МИМО на порталот на веб страница на училиштето	Тим за училишна интеграција и тимови реализатори на активности	09.2022 - 06.2023
Тековно учество на обуки ,работни средби за ПМИО и МИМО	запознавање со тековните активности за проектот, усовршување и пренесување искуства во нашето училиште	обезбедување услови и средства за одржување на активностите онлајн или со физичко присуство	СИТ МИО и МИМО	Во текот на учебната 2022/23 година
Тековно учество, аплицирање на Конкурси од МОН,УСАИД ...	месечни (периодични) извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на	Изготвување Апликации	СИТ МИО и МИМО	Во текот на учебната 2022/23 година

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

► **Меѓуетничка интеграција на младите во образованието**

Имплементатор на овој проект е Македонски центар за граѓанско образование (МЦГО) во партнерство на Министерство за образование и наука (МОН), клучни образовни институции, сите општини и училишта во Северна Македонија

Целта на проектот е да се подобри меѓуетничката интеграција преку позитивни интеракции помеѓу етнички мешана младина на ниво на училиштата и на ниво на заедницата и подобрување на содржините по граѓанско образование, вештини и однесувања и пракси на волонтирање кај младитеа целна група се сите основни и средни училишта и општини. Проектот опфаќа 3 компоненти:

Компонента 1: Јакнење на меѓуетничката кохезија во образовниот систем. Преку постојана соработка со Министерството за образование и наука, клучните образовни институции и општините, проектот создава можности за интеракција помеѓу училиштатата од различни заедници и создавање на подобра етничка кохезија помеѓу младите.

Компонента 2: Јакнење на демократската култура и граѓанското однесување меѓу младите. Во партнерство со Министерството за образование и наука, проектот ги поддржува промените во содржините на граѓанското образование и воведува методи за унапредување на активното вклучување на учениците во училиштата и процесите на носење одлуки за заедницата.

Компонента 3: Стимул на училиштата/реновирање. Како стимул за училиштата да учествуваат во проектни активности за подобрување на меѓуетничката кохезија и развивање на демократските и граѓанските вредности помеѓу младите, проектот реновира училишта и ги подобрува условите за учење. Во прилог бр 12. на оваа програма се даден е акциониот план на проектот.

► **Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем**

Програмата на МОН „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ се спроведува со цел да се подигне свеста за заштита на животната средина кај учениците од основните училишта. ООУ „Гоце Делчев“ - Свети Николе е активно вклучено во програмата на МОН „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.

Училиштето стана „Еко – училиште“ со сребрено ниво. Во училиштето има формирано Еко – одбор, кој е движечка сила на програмата. Во него членуваат ученици, наставници, родители, претставници од техничкиот персонал, од локалната заедница и од медиумите. Оваа програма се реализира преку интегрирање на еколошките содржини преку постоечките предмети во сите развојни периоди, како и преку ангажирање на сите чинители, наставници, педагошко-психолошките служби, локалните власти

во насока на проекти за зачувување на животната средина. Во прилог бр 13.1 на оваа програма се дадени годишната програма за работа на еко одборот кои работат на проектот.

► **Информационен систем за Управување со образованието** (ЕМИС/ЕСАРУ И Е-дневник)

ЕМИС е систем за управување со информации од областа на образованието кој се користи за собирање, интеграција, обработка, одржување и дисеминација на податоци и информации за поддршка при донесувањето одлуки, анализа на политиките и формулациите, планирањето, мониторингот и управувањето на сите нивоа во образовниот систем.

ЕМИС обезбедува сигурни, релевантни и точни податоци кои се веднаш достапни на сите корисници (школи, општински образовни директорати, акционери, едукатори, партнери) за идентификување на новите барања во образовниот сектор каде е потребно определување на главните образовни индикатори, за да се развие сет на главни образовни индикатори за подобрување на способноста за планирање, мониторинг и евалуација на образовниот истем во согласност со образовните стратегии и цели, за поддршка на децентрализацијата на образовниот систем.

Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 13.2

► **Антикорупциска едукација на учениците**

Како дел од истоимениот проект кој има за цел да се изработи антикорупциска програма за да се афирмира потребата од воведување на овие програми во редовната настава во образованието како фундаментален чекор кон градење активно граѓанство меѓу младите луѓе и системско менување на сегашната култура на прифаќање на корупцијата. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр.13.3

► **ЕДУИНО**

Овој проект опфаќа учество на наставници во креирањето на наставни содржини за учење на далечина. Едуино има за цел да прерасне во колективна платформа на којашто, заедно со учениците, наставниците и родителите, ќе се креираат, проверуваат и

објавуваат нови ресурси и материјали, градејќи ја првата национална библиотека на дигитални едукативни материјали во нашата држава. Дел од наши наставници веќе учествуваа во креирањето на наставни содржини и како техничка поддршка за истите, а се планира да се продолжи со учество во истата.

► **ПРОЕКТ „ВИНОЖИТО ВО ЗЕЛЕНО“ ERASMUS + 2021-1-RO01-KA220-SCH-000031620**

Нашето училиште во декември 2021 влезе како партнер училиште во овој проет кој се реализира под покровителство на Еразмус + програмата и националната агенција за европски образовни програми и мобилност по претходно направени анкети и прашалници кои опфатија наставниот кадар и учениците. Преку применетите прашалници, преку анкетите спроведени во училиштата партнери, идентификувавме заеднички потреби за чиста околина во која живееме, да поминуваме повеќе време во природа, за да имаме здрав живот а и целите на овој проект. Оваа година е втората година од имплементацијата на проектот за кој постои акциски план на активности во прилог бр. 13.4 на оваа програма.

► **Вело Училиште.**

Проектот „Вело Училишта“ креиран од страна на „Еко Логик“ кој ќе има за цел да го зголеми и унапреди знаењето за темите велосипедизам, одржлив транспорт и безбедност во сообраќајот кај учениците, нивните родители, наставниците и пошироката јавност од Општина Свети Николе. Преку проектот „Вело училишта“ во Република Северна Македонија е оформена првата официјална мрежа на општинските основни училишта кои активно, посветено и редовно ќе работат на темите велосипедизам, одржлив транспорт и безбедност во сообраќајот. Проектот „Вело Училишта“ е подржан од страна на Швајцарската агенција за развој и соработка . По добиени препораки од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, проектот „Вело Училишта“ ќе биде имплементиран во наредните 5 години со можност за продолжување.

► **„Предизвик за млади истражувачи 4-зелени проекти“**

Овој проект е одобрен од Фонд за млади иновации и технолошки развој под наслов „Како да пораснам“ .Целта на проектот е да се поттикне еколошката свест за чување и грижа за околината, можност за идна професија на учениците и развој на претприемачки потенцијал кај учениците. Вкупниот фонд за овој предизвик изнесува 3.000.000 денари, а максималниот буџет за поединечен предлог проект треба да изнесува до 200.000 денари. За наставниците кои ќе ги водат ученичките тимови, ќе биде обезбедена награда во износ од 30.000 денари, наменети за набавка на дигитална опрема применлива во наставниот процес.

15.Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

На крајот на наставната година бројчано се оценети 345 ученика од IV- IX одделение:ЦЕНТРАЛНО бројчано се оценети 294 ученика од IV- IX одделение . ПОУ ГОРОБИНЦИ бројчано се оценети 42 ученика од IV- IX одделениеПОУ ЦРНИЛИШТЕ бројчано се оценети 9 ученика од IV- IX одделение.

Среден успех на учениците на ниво на училиште по наставни предмети изнесува 4,08.

Одделение Наставен предмет	IV			V			VI			VII			VIII			IX		
	м	д	Среден успех	м	д	Среден успех	м	д	Среден успех	м	д	Среден успех	м	д	Среден успех	м	д	Среден успех
Македонски јазик	4,21	4,18	4,03	3,75	4,39	4,02	3,34	2,71	3,47	3,02	4,38	3,68	3,96	3,80	3,92	3,1	4,56	3,62
Англиски јазик	4,06	4,36	4,15	3,5	4,06	3,74	3,27	3,65	3,26	3,21	4,41	3,72	4,04	3,59	3,87	3,21	4,57	3,68
Италијански јазик							3,21	3,33	3,38				3,89	3,35	3,66	3,31	4,11	3,67
Француски јазик										3,36	4,43	3,8	3,37	4,15	3,8			
Математика	4,09	3,95	3,93	3,61	4,07	3,72	3,69	3,86	3,8	3,66	4,44	4,01	4,01	3,66	3,88	3,54	4,57	3,72
Историја							3,24	3,6	3,37	2,95	4,11	4,93	4,13	3,69	3,94	2,95	4,36	3,29
Географија							3,49	3,9	3,70	3,84	4,24	3,65	4,21	3,92	4,07	2,78	4,51	3,55
Граѓанско образование													4,41	4,18	4,33	3,11	4,63	3,74
Биологија										3,79	4,34	3,71	4,01	3,99	4,03	2,86	4,53	3,59
Физика													3,96	3,68	3,87	3,13	4,40	3,58
Хемија													3,89	3,79	3,87	2,9	4,47	3,4

Годишна програма за работата на ООУ „Гоце Делчев-Свети Николе, учебна 2022/2023 год.

Ликовно образование	4,75	4,93	4,87	4,36	4,73	4,52	4,33	4,42	4,32	4,27	4,61	4,47	4,66	4,76	4,71	4,11	4,84	4,25
Музичко образование	4,76	4,85	4,85	3,93	4,47	4,13	4,21	4,32	4,27	4,6	4,67	4,61	4,69	4,33	4,55	3,81	4,8	4,03
Физичко и Здравствено образование	4,80	4,92	4,90	5	5	5	4,10	4,43	4,30	3,82	4,59	4,49	4,73	4,25	4,52	3,91	4,75	4,03
Информатик							3,61	3,82	3,64	3,62	4,59	3,96						
Етика										3,71	4,46	4,04						
Изборен спорт										4,83	5	4,91	3,5	4	3,83			
Програмирање																3,95	4,9	4,24
Творештво				4,71	4,98	4,76												
Танци и нар.ора																4,36	4,86	4,72
Вештини на живеење										4,94	4,8	4,91	4,75	4,66	4,68			
Иновации																3,4	4,54	3,77
Проекти од музич. Умет.													4,75	4,58	5			
Театарска работилница	4,62	4,6	4,61															
Кошарка	4,78	4,91	4,88															
Работа со компјутери				4,67	4,94	4,71												
Техничко образование	4,51	4,76	4,70	4,4	4,6	4,36	3,56	4	3,81									
општество				3,13	3,93	3,59												
Историја и општество	4,04	4,22	4,11															

Природни науки	4,23	4,28	4,13	3,57	4,27	3,84	3,29	3,66	3,45									
Етика на религии							4,18	4,25	4,09									
ПРОСЕК	4,44	4,54	4,46	4,05	4,49	4,21	3,65	3,84	3,75	3,83	4,50	4,20	4,17	4,02	4,14	3,40	4,75	3,80

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот по предмети и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и се организира дополнителна настава. Исто така особено внимание се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсутствуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето на кои континуирана поддршка им обезбедуваат наставниците и стручните соработници.

Училишниот психолог континуирано реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех.

Специјалниот едукатор и рехабилитатор ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби, со нив реализира индивидуални вежби поддршка и дава допринос за постигнување на целите на секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците.

Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично. Училиштето има формирано тим за следење и евалуација на постигањата на учениците.

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците даден во прилог бр.14.1, училиштето има развиено систем за наградување и пофалба на учениците и нивните ментори за постигнатиот успех. Исто такаво соработка со локалната самоуправа по повод Патрониот празник на нашиот град „Свети Николај“ и Денот на ослободувањето на општина Свети Николе -14ти септември овие ученици и нивните ментори се наградуваат со ваучер и пофалница.

Училиштето планира и реализира активности за професионална ориентација на учениците. Овие активности се со цел навремено и правилна професионална ориентација на учениците, учениците да се запознаат со видовите занимања да се информираат за условите и критериумите за упис во средните училишта, откривање на интересите и можностите на ученицитеи правилен избор за продолжување на образованието.

Планот за поддршка, следење на постигањата на учениците и подобрување на резултатите е дел од оваа програма како прилог бр.14

15.2. Професионална ориентација на учениците

За ученикот професионалната ориентација претставува многу значајна и општествено одговорна задача од причина што правилната професионална насоченост придонесува за вистинскиот избор на неговото натамошно образование, неговото занимање и задоволството од работата. Училиштето зазема важна улога во реализирањето на целите на образовниот процес во рамките на современиот концепт, заснован на новите теории за професионалната ориентација, техничко технолошките промени и различните сфаќања на односите кои постојат меѓу образованието, вработувањето и работата

Училиштето има формирано тим за професионална ориентација на учениците кој е одговорен за планирање, организација и реализација на активностите кој има изработено план за професионална ориентација е дел од оваа програма како прилог бр.15.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето има изработено програми т.е акциски план за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација (прилог бр.16) и за заштита на здравјето на учениците (прилог бр.16.1) во кои се планираат активности за промоција на добросостојбата на учениците, нивна заштита од негативни појави како и начини на чување на физичкото и менталното здравје. Овие програми се дел од оваа програма како прилози.

Од оваа учебна година донесена е и доколу има потреба ќе се постапува согласно Постапката за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се реализира според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Наставниците користат различни методи, техники и инструменти за следење на постигањата на учениците при формативното оценување и креирање на сумативната оценка. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио и др.) Однапред дефинирана динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

1. Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето, на крајот на учебната година добиваат свидетелства со описни оценки.
2. Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тримесечје и на крајот на првото полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.
3. Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

Оценувањето ќе се изведува формативно и сумативно при што ќе се применува Етичкиот кодекс што подразбира дека учесниците кои ќе учествуваат во оценувањето ќе се раководат од следните лични вредности: почитување, праведност, демократичност, интегритет, чесност и храброст. Наставниците ќе бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценувањето, ќе промовираат високи морални вредности и ќе бидат пример за учениците, нема да прават дискриминација по било која основа и ќе соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето. Ќе се формираат комисии од ученици во паралелките кои ќе го следат оценувањето и ќе даваат свое мислење. Се прави план за писмено оценување согласно законските ограничувања - дневно по едно, а седмично најмногу по две писмени работи. Секој наставник води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности. Училиштето ќе ги идентификува учениците со посебни образовни потреби кои не се категоризирани од надлежна институција (завод за ментално здравје) и имаат големи потешкотии во совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката. Овие ученици ќе бидат вклучени во редовна настава, а за нив секој наставник посебно ќе изготви ИОП и критериуми за оценување се со цел тие

ученици да напредуваат со сопствено темпо и согласно своите можности. Се прави прилагодување на методите спрема наставните содржини и задачите спрема можностите на учениците, се прави и вклучување на учениците во активности во кои ќе може да се компензираат недостатоците, а да ги покажат способностите според кои наставниците ќе ги оценуваат. Учениците ќе имаат и лични или образовни асистенти. Родителите ќе бидат известени за постигањата на учениците согласно законските прописи со организирање на родителски средби на крајот на секој период од учебната година кога добиваат евидентни листи за постигањата или по потреба на индивидуални средби со наставниците. Доколку родителот/старателот е недоволен од годишната оценка има право во рок од три дена од денот на соопштување на успехот да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен. Според последните измени во Законот за основно образование за ученикот кој што на крајот од наставната година во шесто,седмо,осмо и деветто одделение има негативна оценка по два предмета се упатува на поправен испит. За ученик од шесто, седмо, осмо и девето одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиште во јуни организира продолжителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки во траење од најмалку 30% од бројот на часови утврдени со наставната програма. Ученикот кој по одржаната продолжителна настава не ги постигнал критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит. Поправните испити ученикот ги полага во јуни и/или август. Доколку ученикот нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение. За ученикот кој што на крајот на наставната година во шесто, седмо,осмо и девето одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во исто одделение. Во училиштето ќе се формираат комисији за оценување и повторна проверка на знаењето на учениците, како и испитна комисија за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување кои се составени од претседателите на стручните активи и двајца членови од наставниците кои предаваат соодветен наставен предмет по кој ученикот се оценува. Комисијата ја формира директорот на училиштето.

Одделение	Прво тримесечје	Второ тримесечје	Полугодишна оценка	Трето тримесечје	Четврто тримесечје	Годишна оценка
I,II,III	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка
IV, V,VI	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Описна оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка
VII,VIII, IX	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка	Бројчана оценка

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето изготвува план за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето и да го организира и реализира истиот; ја следи и врши проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди; ја анализира состојбата со оценувањето во училиштето и дава поддршка на наставниците. Следењето и проверувањето

ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состојниците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето е дел од оваа програма како прилог бр.17. од оваа програма.

Во училиштето се почитува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, а согласно Законот за основно образование. Родителите редовно, на родителските средби на крајот од учебната година се известуваат за оваа можност и за начинот на кој може да го сторат тоа.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Директорот на училиштето и стручната служба ќе изработат план со инструменти за следење и вреднување и временска рамка за посета на наставните часови и воннаставните активности во основното училиште согласно програмата за работа на директорот и стручната служба во училиштето во текот на учебната година. Во плановите ќе бидат наведени наставните предмети, наставниците, воннаставните активности, периодот кога ќе бидат следени истите како и начинот и критериумите кои ќе бидат применети за следењето и вреднувањето на работата на наставниците. Планот е даден во прилог бр.18

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

Колку е добро нашето училиште?

Како го знаеме тоа?

Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето кои ги обезбедува тимот за самоевалуација во училиштето кој е формиран од страна на директорот и во него учествуваат стручен соработник, одделенски наставник, предметни наставници и претседател на советот на родители. Овој тим за самоевалуација ќе има за цел да го спроведе комплексниот процес на самоевалуација преку поделба и анализа за примената на индикаторите во седумте подрачја, собирање на информациите потребни за самоевалуација, анализа на истите и процена на состојбата, изготвување на извештај за квалитетот на работата на училиштето и изработка на развоен план на училиштето. Програмата за самоевалуација на училиштето е дадена како прилог бр.19 Во оваа програма

17. Безбедност во училиштето

Училиштето редовно превзема мерки за заштита и спасување и пред настанување на пожар: одржување на сите уреди, инсталации и постројки вградени во објектот (електрични, грејни, громобрански); редовно одржување во исправна и функционална состојба на уредите, инсталациите, техничката опрема и средствата за гаснење на пожар (протвпожарни апарати, вантрешна и надворешна хидрантска мрежа.); запознавање на вработените со причините за настанување на пожар, превентивните мерки за заштита од пожар и практична примена на уредите, инсталациите и средствата за заштита и гаснење на пожар (ПП-апарти, хидрантски приклучоци и др.)

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Училиштето има изработено план за евакуација на училиштето при елементарни непогоди, во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. Скиците за евакуација се прегледно нацртани и поставени на видни места во холовите на училиштето. Со истите се запознаваат и учениците и повремено се упатуваат на начинот на евакуација од училиштето.

Училиштето има инсталирано видео надзор и алармен уред, а соработува со полициската станица во Свети Николе и ППД Свети Николе.

Училишните згради се наменски градени за училишта, во голема мера се безбедни за учениците и вработените. Потребно е подобрување на внатрешната и надворешната инфраструктура на ЦОУ и подобрување на состојбата со санитарниот јазол во ПУ во с.Горобинци.

За учениците кои патуваат од населените места: Црнилиште, Амзабегово, Трстеник и Сопот обезбеден е бесплатен и безбеден превоз кој ги зема и враќа учениците во нивните домови по завршувањето на часовите.

Училиштето овозможува осигурување на учениците и вработените. Осигурувањето на учениците и вработените е на доброволна основа, а изборот на осигурителни компании се врши согласно закон и по дадено мислење од советот на родители односно наставничкиот совет.

Програмата за лична и колективна заштита и безбедност е во дел од оваа програма како прилог бр.20

18. Грижа за здравјето

Програмата за грижа на здравјето на учениците (прилог бр16.1) ќе ја реализираат сите вработени во училиштето, учениците и родителите во соработка со Здравен дом-д-р Ѓорѓи Гаврилски-Свети Николе - оддел за училишна возраст и Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница. Истата ќе опфаќа водење грижа за хигиената во училиштето, систематски прегледи на учениците и вработените, редовни вакцини и ревакцини на учениците и едукација за здрава исхрана.

18.1. Хигиена во училиштето

На почетокот на учебната година ќе се изврши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишните простории, а исто така и на почетокот на второ полугодие. Училиштето има планови и протоколи на одржување на хигиената на училиштето според насоките на МОН и строго се придржува на истите. Во текот на учебната година одделенските раководители со учениците редовно ќе водат грижа за личната и општата хигиена во училниците, ходниците и училишниот двор. Ќе се одвиваат разговори и редовни прегледи за личната хигиена на учениците, континуирано одржување на хигиената на санитарните јазли и на другиот училишен простор.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи на учениците ќе се реализираат според нивната возраст и динамиката на програмата од Здравен дом „д-р Ѓорѓи Гаврилски“ од Свети Николе . Прегледите ќе се извршуваат пред или после завршувањето на наставните часови заедно со одделенскиот раководител. Програма за реализација на систематските прегледи на учениците ги опфаќа учениците од I, III, V, VII и IX одделение.

Во рамките на овие прегледи ќе се реализираат и ситематски прегледи на забите во кои ќе бидат опфатени ученици од I, III, V, VII и IX одделение. За другите одделенија ќе се одржат предавања за заштита на забите. Исто така и вработените подлежат на систематски и санитетски преглед.

18.3. Вакцинирање

Редовно вакцинирање и ревакцинирање на учениците од I до IX одд. ќе се врши според Програма за имунизација на Здравен дом, д-р Ѓорѓи Гаврилски“-Свети Николе. а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение)
- 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза)
- Детска парализа (1 доза) ; дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање на 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање
- 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот и оделенските раководители. При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукацијата за здрава храна и формирањето на психички, физички и социјално здрава личност во текот на учебната година ќе се одвива преку работилници и предавања од страна на одделенскиот раководител, предметните наставници во рамките на содржините на наставниот предмет и стручни лица. Во рамките на активностите од еколошкото образование ќе се реализираат предавања и работилници за учениците полесно да го сфатат знаењето на здравата храна и здравиот начин на живеење.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците , куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по часови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите. Сепак, според резултатите од самоевалуацијата учениците, родителите и наставниците не се сосема задоволни од дисциплината на учениците за време на часовите и одморите. Оваа појава и оваа учебна година ќе се следи, превенира и интервенира од страна на директорот, стручните соработници и наставниците со преземање соодветни мерки.

Планот за подобрување на дисциплината е дел од оваа програма како прилог бр.21

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето придонесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување.

Во училиштето се води сметка за естетското и функционално уредување на училниците и холовите. Во холовите и училниците има поставено паноа, сидни весници, изработки од учениците, свежо цвеќе. Во рамките на можностите се води сметка и за функционалноста на просторот, кое исто така е ограничено со веќе постоечките згради и распоред на простории со кои располагаме.

Училиштето има формирано тим од вработените и претставници од ученичкиот парламент кој има изработено план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето кој е дел од оваа програма како прилог бр. 22

19.3. Етички кодекси

Училиштето има кодекс за однесување со кој се запознаени сите структури во училиштето и произлегува од куќниот ред на училиштето. Кодексот е поставен на видно место во училиштето.

За учебната 2022-23 година во нашето училиште ќе се користат следниве кодекси на однесување:

-Етички кодекс за однесување на наставниците и стручни соработници(прилог бр23.1)

-Етички кодекс за однесување на учениците(прилог бр23.3)

-Етички кодекс за родителите(прилог бр23.2)

- Куќен ред на училиштето (прилог бр23.4)

Со цел сите субјекти да се запознаат со нив, истите се поставуваат на видно место во училиштето а се ставени во прилог на оваа програма.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Ќе настојваме во училиштето да остваруваме континуирана конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникација ќе се засновува на вистински вредности и принципи, кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Раководниот тим на училиштето преку континуирана соработка и состаноци со сите структури (Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, стручни активи) ќе врши размена на идеи, искуства и начини за унапредување на работата на училиштето.

Односите со другите структури (родители, ученици) ќе продолжиме да ги развиваме преку почитување на одредбите во Законот за основно образование и интерните правилници, редовно информирање на родителите за постигањата и поведението на учениците, организирање на настава за учениците кои со потешкотии ги совладуваат наставните содржини и надарените ученици, ќе го унапредуваме здравјето на учениците преку редовни систематски прегледи, предавања, работилници и сл. Стручната служба ќе работи со родителите и учениците кои потешко напредуваат и се адаптираат во училишната средина, надминување на емоционални проблеми и др., согласно индивидуалните потреби. Преку редовни анализи на успехот и поведението на учениците ќе ги идентификуваме евентуалните потешкотии и ќе работиме на нивно отстранување и подобрување на состојбите. Планот за подобрување на односи помеѓу структурите во училиштето е даден во прилог бр.24 на оваа програма

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Сите наставници, стручните соработници и директорот ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други институции кои во оваа програма не можеме да ги планираме бидејќи не се најавени. Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото.

Се планираат и екстерни обуки, понудени од провајдери за кои може училиштето и/или наставниците да покријат трошоци, а се потребни со детектираните приоритети.

Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

За сопствено лично усовршување наставниците и стручните соработници прават личен план за професионален развој заради зајакнување на сопствените професионални компетенции, а врз основа на сопствена самоевалуација, резултатите од интегралната евалуација и од согледувањата од посетите од страна на директорот и советниците од БРО.

Личните планови за наредната учебна година се предаваат најдоцна до август до тимот за професионален развој, а извештаите за истите до јуни. Тимот за професионален развој врши увид во истите и ја согледува реализацијата на истиот. Врз основа на новите лични планови тимот за професионален развој ги определува приоритетите за работа и ги планира во планот за професионален развој на ниво на училиште.

Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето. Оваа учебна година нагледните и следените часови ќе бидат:

Во одделенска настава:

Следење на реализацијата на новите наставни програми

Следење на дополнителни активности со кои се зајакнува и проширува стекнатото знаење во предметна настава:

Следење на дополнителни активности со кои се зајакнува и проширува стекнатото знаење

Стручните активи во училиштето се главни носители на професионалниот развој во училиштето. Стручните активи во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на заедница на учење. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој.

УЧИЛИШНА ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ-2022-23 учебна година- ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе

КОМПЕТЕНЦИИ	ТЕМА/НАСЛОВ/НОСИТЕЛ	АКТИВНОСТИ И ФОРМИ НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВИД НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	УЧЕСНИЦИ	УЛОГА НА УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
II.4.7 Користење на едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците.	Користење на инструменти/пристапи и стратегии за познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби, Наставници и стручни соработници	Следење на активностите, постигањата и напредокот кај учениците Заедничко учење, Консултации Пребарување на интернет	Зголемување на самовербата и мотивираноста кај учениците, создавања на поголеми работни навики и одговорност во завршувањето на работните задачи, постигнување на резултати и награди во учењето во пошироки размери.	Индивидуален, обука од БРО	Програми за работа по предмет Планови за час, стручна литература, примери на тестови, тестови, аналитички листи, анегдотски белешки, чек листи, листи за самооценување, формативно и сумативно оценување	Наставници, стручни соработници и ученици	Учесник	Во текот на цела учебна година
III.2.4 Организира стимулативна средина за учење - стекнување на знаења надвор од наставната програма и заедница	Користење на стратегии за развој на критичко мислење кај учениците и излегување во пресрет на нивните потреби, Наставници и стручни соработници	Колаборативно: Работилници, Заедничко учење, Консултации Информирање и организирање на посети на кино, претстави, квизови, натпревари и сл.	Зголемено задоволство, самоверба и динамичност во работата, поголема мотивираност, Стекнување на знаења надвор од наставната програма. Употреба на знаењата во реални ситуации, односно употреба на теоретските знаења во пракса.	Индивидуален во училиштето	Прирачници, стручна литература, пребарување на интернет, локална заедница, БРО	Наставници, стручни соработници и ученици	Учесник	Во текот на цела учебна година
IV.1.3 Применување инклузивни стратегии за	Инклузивни стратегии- Наставници стручна служба, родители,	Работилници; Обуки Размена на искуства со колеги и тимот за инклузија;	Поголема примена на нови наставни практики кои вклучуваат и инклузивни стратегии	Индивидуален, обука од БРО	Прирачници, стручна литература, Финансиски сретства за обуката Тимот за инклузија, искуства на	Наставници и стручни соработници	Учесник	Во текот на цела година

учење и поучување	Инклузивно образование во пракса- Наставници стручна служба, родители,	Планирање и реализирање на разни инклузивни стратегии за учење и поучување; Пребарување на интернет	за учење и поучување на учениците, согласно индивидуалните цели и нивната потреба.		колеги кои работат со деца со ПОП и родителите на дете со ПОП.			
IV.1.6 Изработување на план за работа и соработка со семејствата на децата со посебни образовни потреби/попреченост	Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост	Колаборативно : Работилници, Заедничко учење, Консултации	Подобрување на начинот на реализирање на наставата со учениците со посебни потреби/попреченост . Подобра соработка со семејствата на истите	Индивидуален во училиштето, обука од БРО	Прирачници, стручна литература, хартија, печатење Финансиски средства Тимот за инклузија, искуства на колеги кои работат со деца со ПОП и родителите на дете со ПОП.	Наставници, стручни и соработници	Учесник	Во текот на цела година
IV.1.10 Правење на професионално ориентирање на учениците и професионално ориентирање на учениците со ПОП	Професионална ориентација на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој	Колаборативно : Работилници, Заедничко учење, Консултации	Поттикнување и насочување на учениците за полесно изразување во подрачјата каде што покажуваат особени афинитети, полесен избор на насоки во средното образование, кон идната професија и научните полиња	Индивидуален во училиштето, обука од БРО	Прирачници, стручна литература, Финансиски средства за обуката Тим за професионален развој, стручни соработници	Наставници, стручни и соработници	Учесник	Во текот на цела година

VI.Б.6 Поттикнува и реализира заедничко истражување и учење за подобрување на наставните практики	Спроведување на истражувања и рамена на искуства	Колаборативно : Заедничко учење, Консултации,отворени часови	Подобрување на начинот на реализирање на наставата	Индивидуален во училиштето	Прирачници, стручна литература Тим за професионален развој, стручни соработници	Наставници, стручни соработници, ученици	Учесник	Во текот на цела година
II.2.1 Осмислување на начини за поттикнување на посебните способности на надарените ученици	Користење на стратегии за развој на критичко мислење кај учениците и излегување во пресрет на нивните потреби, Мотивација за успех кај надарените ученици	Индивидуален: проучување стручни извори Колаборативен : стручен актив, консултации, заедничко учење, работилници	Изработка на различни материјали и извори за стимулација на учениците за истражување и учење, мотивација на наставниците за работа со надарени ученици	Индивидуален во училиштето	Хартија, печатење Тим за професионален развој, стручни соработници	Наставници, стручни соработници, ученици	Учесник	Во текот на цела година
I.А.2 Подготовка, приспособување, предлагање и примена на соодветни стратегии за поучување	Развој на критичко мислење Користење на стратегии за развој на критичко мислење кај учениците и излегување во пресрет на нивните потреби	Колаборативно : Заедничко учење, Консултации,отворени часови	Поттикнување и насочување на учениците да користат современи сознанија, поголема стимулација за учење и истражување, внесување иновации, зголемување на ефикасноста при учењето	Интерен во училиштето	Прирачници, стручна литература, хартија, печатење	Одделенски раководители, Раководители на паралелки, наставници, стручни соработници	Учесник	Во текот на цела година

За поефикасна реализација на оваа програма наставниците и стручните соработници ќе посетат обуки:

- ОБУКА ЗА НАСТАВНИЦИ :
 - 1.Професионална соработка на наставниците(стручни активи,заедници за учење.менторства...
 - 2.Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост
- СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ:
 - 1.Професионална ориентација на учениците,зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој
 - 2.Инклузивно образование во пракса

Акцискиот план за професионален развој е дел од Годишната програма како прилог бр.25

20.2. Активности за професионален развој

Сите наставници, стручните соработници и директорот ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други институции
Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото.

Се планираат и екстерни обуки, понудени од провајдери за кои може училиштето и/или наставниците да покријат трошоци, а се потребни со детектираните приоритети. Стручните активи во училиштето се главни носители на професионалниот развој во училиштето. (подетално во програмата за професионален развој и програмите на стручните активи) кои се во прилог на оваа програма.

Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат состаноци, дебати, размена на мислења и материјали, презентации, реализација на нагледни часови и успешна реализација на приоритетите: Унапредување на планирањето и реализацијата на секциите и другите воннаставни активности, Подобрување на начинот на оценување и Користење современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците.

Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати спомнати погоре во ова подрачје т.е подподрачјето 20.1, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

20.3. Личен професионален развој

За сопствено лично усовршување наставниците и стручните соработници прават личен план за професионален развој заради зајакнување на сопствените професионални компетенции, а врз основа на сопствена самоевалуација, резултатите од интегралната евалуација и од согледувањата од посетите од страна на директорот и советниците од БРО.

Личните планови за наредната учебна година се предаваат најдоцна до август до тимот за професионален развој, а извештаите за истите до јуни. Тимот за професионален развој врши увид во истите и ја согледува реализацијата на истиот. Врз основа на новите лични планови тимот за професионален развој ги определува приоритетите за работа и ги планира во планот за професионален развој на ниво на училиште.

20.4. Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето. Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел унапредување на оценувањето, унапредување на дополнителната и додатната настава и подобрување на планирањето и реализацијата на секциите во училиштето.

Стручните активи во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на заедница на учење. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој. За секој од активните се изготвива план за работа кои се додадени како прилози од оваа програма.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кариерниот развој е многу важна алка во синџирот на напредување и наставниците сами си го создаваат својот кариерен развој во согласност со можностите, очекувања, преоритети и индикатори. Секој наставник си изготвува свој план кој би бил во можност да го имплементира и практикува на траекторија значајна за наставникот.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителите се вклучени и партиципаираат при давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители, родителските средби и Училишниот одбор.

Во училиштето успешно функционира Советот на родители кој се состанува еднаш на два месеци, а може и почесто. Составен е од родители од сите паралелки во училиштето. На почетокот на учебната година се ажурираат членовите (завршени ученици, недоаѓање на средби). Работи согласно својата програма за работа во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Во програмата за работа се планира информирање на родителите, давање идеи, предлози и се донесуваат одлуки преку советот на родители и училишниот одбор.

Училиштето е постојано отворено за родителите. Но, за да не се попречува наставата, средбите со наставниците може да бидат во точно определен термин во неделата. На огласната табла во училиштето е истакнат распоредот за прием на родителите (наставник, ден во неделата и време), кога може да дојдат родителите на разговор или консултации.

Заради остварување на заеднички интереси на родителите од учениците и училиштето соработката меѓу родителите и училиштето ќе се остварува и преку:

- индивидуални контакти на родителите со одделенските раководители и предметните наставници;
- индивидуални контакти и соработка на родителите со стручните соработници и директорот;
- родителски средби на ниво на паралелка – индивидуални и групни;
- родителски средби на ниво на училиште;

Индивидуалните средби со родителите ќе се остваруваат во текот на целата учебна година. Родителски средби на ниво на паралелка ќе се реализираат задолжително 4 - 5, а по потреба и повеќе во текот на оваа учебна година, на кои покрај информирањето за успехот и поведението на учениците ќе се разгледуваат и други актуелни прашања значајни за паралелката.

Општи родителски средби ќе се одржат две, а по потреба и повеќе. Првата ваква средба ќе се одржи во текот на месец септември 2022 година, а втората општа родителско-наставничка средба ќе се одржи во месец јануари/февруари, 2023 година.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училиштниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници и од нивните деца.

Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручните соработници предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на учениците–таленти. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички матерјали, помагала и други наставни средства и материјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците. Советот на родители, а и родителите на родителските средби постојано учествуваат со свои предлози и иницијативи за воннаставните активности. Постојано се известувани и самостојно одлучуваат при организирањето на екскурзиите во однос на програмата за реализација на екскурзијата: релацијата, цената, агенцијата. Редовно учествуваат во еколошките акции, општествено – хуманитарните активности и приредбите како непосредни учесници, помагатели и подржувачи. Пред почетокот на учебната година училиштето изработува брошура, се подготвува и печати и се дели на родителите на првата општа родителска средба.

Сите овие активности се подетално изложени во планот за соработка со родителите кој е дел од оваа програма како прилог бр.26

21.3. Едукација на родителите/старателите

- Едукација на семејство

Училиштето ќе води грижа за сестрана едукација на родителите преку организирање на работилници, стручни предавања, родителски средби, индивидуални и групни средби, а по потреба и посета на семејството. За нивно подобро едуцирање и информирање за нашата воспитно образовна работа и резултатите од истата ќе се изготват брошури, предавања, флаери и извештаи.

- Изработка на брошури за родители

Со организацијата на воспитно - образовната работа на училиштето за оваа учебна години родителите ќе бидат информирани преку брошура на првата родителска средба.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето е во секојдневна пишана, електронска и лична комуникација со претставници од локалната самоуправа во вид на состаноци, неформални и формални средби.

Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посети на институции и фирми, преку собири, акции и прослави во и надвор од училиштето.

На веб страната од општината и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати, на проектите и слично. Со општината се соработува и во однос на реализацијата на проекти кои се иницирани од општината и во кои учествуваат образовните институции.

Се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, поетски читања, театар, ликовни колонии.

Училиштето секојдневно соработува и со МОН (консултации и совети, барања, доставувања), БРО (консултации и совети, барања), ДПИ (редовни инспекциски увиди и интегрален увид), Сектор за основно образование како дел од општината (консултации и совети, барања, доставувања), основните училишта во непосредна близина, други основни и средни училишта (презентирање на средните училишта, известувања за запишани ученици) и факултети (предавања, вежбална за студенти, истражувања), фондации (реализација на проекти) и др. Се соработува и со спортски клубови од општината.

Поради важноста, училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: локалните амбуланти, Здравствен дом– Свети Николе (систематски прегледи, стоматолози и имунизација), центар за социјални грижи, фондот за здравство, Комисијата за категоризација итн.

Со цел на промоција, училиштето има веб страна и своја страна на социјалната мрежа facebook. Ке соработуваме и со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и др. Најголема е соработката со телевизија Свет.

Лице за контакт со медиуми од училиштето е директорот Сузана Дерменџиева, со задача да да го претставува училиштето и училишните активности пред јавноста, да организира настани и активности програмата и проектите кои се реализираат и нивна промоција пред медиумите и јавноста, да ги координира активностите за известувања, соопштенија и промоција на училиштето или да овласти друг тоа да го прави.

Активностите од ова подрачје се подетално изложени во планот за соработка со заедницата кој е дел од оваа програма како прилог бр. 27

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Наставен план и програма	Преку разговор, посета на часови	Директор Педагог Психолог	Државен просветен инспекторет БРО, МОН
Постигања кај учениците	Преку разговор, посета на часови Записници од совет	Педагог Психолог одделнески раководител раководител на паралелка родители	Директор Совет на одделнески Совет на предметна настава Наставнички совет Училишен одбор Совет на родители ДПИ
Учење и настава	Преку разговор, посета на часови Записници од совет	Педагог психолог	Директор Совет на одделнески Совет на предметна настава Наставнички совет Училишен одбор Совет на родители ДПИ
Поддршка на учениците	Преку разговор, посета на часови Записници од совет	Педагог Психолог одделнески раководител раководител на паралелка родители	Директор Совет на одделнески Совет на предметна настава Наставнички совет Училишен одбор Совет на родители ДПИ
Ресурси	Набавување, попис на материјални средства	Набавувач Економ – домакин Комисија за јавни набавки	Наставнички совет Останати вработени

		Пописна комисија	Општина Училишен одбор Совет на родители ДПИ,МОН
Клима	Разговор,интервју,анкета	одделнски раководител и раководител на паралелка	Директор Совет на одделнски Совет на предметна настава Наставнички совет Училишен одбор Совет на родители ДПИ
Раководство и креирање политика	Разговор,интервју,анкетирање	Член на Училишен одбор Директор	Училишен одбор Совет на опшина МОН,ДПИ

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на реализацијата Годишната програма за работа на ООУ „ Гоце Делчев“-Свети Николе од 2022-2023 година ќе ја врши Комисијата за следење на реализацијата на Годишната програма за работа, а за истото ќе го запознае Училишниот одбор преку извештај на крајот учебната година.

Следењето на имплементацијата ќе се врши во текот на целата учебна година, а извештајот ќе се доставува на крајот од учебната година преку заклучоци и дадени препораки.

Евалуацијата ќе се врши преку: увид во работата на наставниците; увид во соработката со родителите; увид во постигањата на учениците; увид во состојбата; протоколи за следење на часови и активности; дискусии; прашалници; записници; извештаи.

25.Заклучок

Со цел изработување на годишната програма на ООУ „Гоце Делчев “ –Свети Николе, се пристапи кон разгледување на извештајот за работа на училиштето од претходната година, од спроведената самоевалуација во училиштето во периодот од 2020/2021 година, приоритетите одделени за оваа учебна година во Развојната програма, резултатите од последната интегрална евалуација од страна на ДПИ.

При изработката на оваа програма целосно се имплементираше новиот правилник за изработка на годишна програма во основното училиште.

За изработката на дел од програмата кои беа покриени со акциски планови како прилози, а бараше поголемо и заедничко ангажирање училиштето формираше посебни тимови и/или комисиии кои ги изработија и доставија до Комисијата за изработка на годишната програма.

Потоа Комисијата ги разгледа сите доставени материјали, анализи, извештаи и слично и ја склопи оваа програма. Предлог годишната програма за работа на училиштето ќе биде дадена на разгледување на наставничкиот совет, советот на родители и училиштниот одбор, а потоа со сите останати забелешки ќе се испрати на усвојување кај оснивачот.

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Училиштето има формирано Комисија за следење и евалуација на Годишната програма во состав :

Сузана Дерменџиева- директор

Ивана Стојановска- педагог

Биљана Санева– библиотекар

Елена Иванова– предметен наставник

Катерина Величкова– предметен наставник

Слаѓана Лазарова– одделенски наставник,

Василка Николова– одделенски наставник

Слаѓана Спасова– одделенски наставник

Јована Коцевска-училишен парламент

27.Користена литература

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Законот за организација и работата на органите на државната управа
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Статут на училиштето
- Стратегијата за образование 2018 – 2025
- Наставен план за основно образование
- Годишни програми на училиштето од претходните четири години
- Извештаи за работата на училиштето од претходните четири години
- Извештај од интегралната евалуација на училиштето во 2018 година -
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2020-2021 година.

28. Печат, датум и потпис на директорот на основното училиште и за потпис на претседателот на Училиштниот одбор.

в.д директор на ООУ Гоце Делчев-Свети Николе

Сузана Дерменџиева

15.08.2022

Претседател на училишен одбор при ООУ Гоце Делчев-
Свети Николе

Даниела Панева

15.08.2022

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023

1.Годишни програми за учебната 2022/2023 година

1.1 Годишна програма за работа на директорот на училиштето 2022/2023 ГОДИНА

Директорот на едно училиште се смета за клучен субјект од чии способности и умеења зависи процесот на развој и квалитет на работата на училиштето.

Неговите компетенции имаат пресудно значење за квалитетно остварување на визијата, мисијата и целите на училиштето. Денес улогата на директорот како раководен орган на училиштето добива на значење затоа што училиштата делуваат во се посложени друштвени услови а последниве години се повеќе се нагласува надворешното вреднување на работата на училиштето пришто примарно е изразена одговорноста на директорот за постигнатите резултати. Затоа од директорот на едно модерно современо училиште, се очекува успешно да ги остварува своите раководни функции со способност за успешно реагирање на трајно променливите цели и задачи кои се поставуваат пред самото училиште а за постигнување на сето ова горе наведено се јавува потребата за изработување на план и програма која ќе биде интегрален дел од Годишните програми и Развојниот план за работа на училиштето.

Оваа програма има за цел да се планираат и програмираат поставените задачи на директорот, да се определат форми, методи и рокови за успешна реализација на воспитно-образовниот процес, како и да се следат, анализираат и проучуваат одредени проблеми, кои ќе се појават во текот на работењето. Оперативните задачи во Програмата за работата на директорот на училиштето ги опфаќаат активностите:

3. раководење и управување (планирање и програмирање, координација, упатство и контролирање, извештаи, анализи и вреднувања, информирање, претставување)
4. раководење на кадарот (надзор и контрола, поттикнување, вреднување и оценување, одржување ред и дисциплина, помош во надминување на проблемите, разрешување на конфликти)
5. сопствен развој (учење и усовршување, креативност во работата, менаџмент на криза),
6. обработка на информации (процена, вреднување, анализа и оценување, истражување, проверка и изведување заклучоци) и
7. комуникација (соработка со локална средина, комуникации во колективот, административни дописи, информирање за работата и постигнувања и презентации).

Работата на директорот ќе биде насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето во организација и реализација на воспитно-образовната и стручната работа на училиштето и во обезбедувањето на најоптимални услови за нормално изведување на

наставата дали во Covid услови или нормални зависно од ситацијата и препораките на комисијата за здравство. За остварување на сите поставени цели и задачи, истите ќе бидат остварувани во согласност на Законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето, која ќе биде појдовна основа за успешна реализација на севкупните планирања.

Оваа програма има за цел да се планираат и програмираат поставените задачи на директорот, да се определат форми, методи и рокови за успешна реализација на воспитно-образовниот процес, како и да се следат, анализираат и проучуваат одредени проблеми, кои ќе се појават во текот на работењето. Ќе се настојува на зголемување на соработката со НВО од градот и Републиката и со странски донации за подобрување како на условите за работа на училиштето, така и за подобрување на самиот воспитно-образовен процес. Оваа соработка ќе се остварува преку организирање на трибини, советодавно-иструктивна работа и друго. Особено внимание ќе се посвети на што пообјективно оценување на учениците, а истото да биде спроведено во соработка со ученичката заедница. Исто така, во поглед на дисциплината и проблемите на учениците и нивно надминување, ќе се задолжи стручната служба, да го следат целокупниот воспитно - образовен процес и секојдневно заеднички ќе се разгледува. Покрај тоа, програмава ќе овозможи: Усогласено организирање на работните задачи; Јасна и целосна ориентација и увид во реализацијата на програмските задачи; Успешно следење на воспитно-образовниот процес во училиштето; Анализа на работата и вреднување на резултатите од работата.

Во продолжение на програма ќе бидат дадени прегледи на програмските содржини и активности по подрачја, но покрај наведените задачи, ќе се реализираат и оние задачи кои не можат да се предвидат со изработката на оваа програма, а во даден момент ќе бидат актуелни.

I АДМИНИСТРАТИВО _ ОРГАНИЗАЦИСКА РАБОТА

Задачи	Активности	Цели	Соработници	Форми на работа	Ефекти	Време на реализација
Создавање на услови за работа во училиште	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за	Технички кадар Хаусмајстор	Разговори Консултации Набавки Решенија	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година	VIII, IX. 2022 година
	Снабденост со мебел, опрема и наставни средства	успешен почеток на учебната година	Секретар Домакин			
	Кадровски прашања		Пом. Директор			
	Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден во	Свечен прием на првачињата на прв училишен ден	Стручна служба Пом. Директор Наставници	Тимска работа	Промоција на работата на Училиштето	VIII. 2022

	централното и подрачното училиште					
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во ЦУи ПУ	Модернизирање на просторот и опремата	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Разговори Консултации Набавки	Подобрување на условите за работа	тековно
Организација на воспитно образовната работа	Формирање одделенија и паралелки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2022/2023 година	Психолог Наставници	Соопштенија Договори Консултации Анализи	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2022/2023 година	VIII, IX. 2022
	Распределба на часови и задолженија		Пом. Директор Наставници			
	Утврдување на бројна состојба на ученици		Психолог/наставниц	Договори/Анализи		
	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Пом. Директор Наставници Психолог Стручни активи	Тимска работа		
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците		Пом. Директор Наставници Стручни активи			
	Изготвување на распоред на часови					
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци, изработка на нормативни акти	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2022/2023 година	Пом. Директор Наставници Стручни активи	Соопштенија Договори Консултации		

Материјално финансиско работење	Организација на пописи, пресметки, изработка на зафршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Секретар Училишен одбор Пом. директор Наставници	Пописи Пресметки Договори Соопштенија	Успешно финансиско работење на училиштето	тековно
Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	тековно
Соработка со стручн. органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители	Материјално-финансиски прашања Кадровски прашања Стручно усовршување Воспитно-образовна работа	Осовременување на воспитно образовната работа	Одговорни лица	Консултаци И Одлуки Соопштенија Обуки Решенија Напатствија	Ефикасност во воспитно-образовната работа	тековно

<p>Соработка со Локална средина</p>	<p>Соработка со Општина Свети Николе: Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори, Општински просветен инспектор, Соработка со училиштата и градинката во Општината, Соработка со организации, установи и фирми во Општината</p>	<p>Унапредување на работата на училиштето. Промоција на училиштето во општината</p>	<p>Одговорни лица Пом. Директор Стручна служба Наставници</p>	<p>Консултации Одлук и Соопштенија Седници Работни акции</p>	<p>Осовременување на условите за реализација на ВОР. Афирмација на училиштето</p>	<p>тековно</p>
<p>Увид и контрола на работата на технич. и администрат. кадар</p>	<p>Увиди и контрола на уреденост на училишните објекти Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекти Контрола на безбедноста на објектите и опремата</p>	<p>Обезбедување оптимални услови за работа во централното и подрачното училиште</p>	<p>Технички кадар Домакин Пом. Директор Чуварска служба</p>	<p>Договори Увиди Косултации Работни акции Одлуки Соопштенија</p>	<p>Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа</p>	<p>тековно</p>

Евиденција и документација	Подготовки за седници Контрола на педагошка евиденција и документација Изработка и донесување на нормативни акти, сооптенија, кодекси, одлуки	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Пом. Директор Секретар Наставници Психолог Училишен одбор Совет на родители Стручни активи	Договори Увиди Косултации Соопштенија Седници Тимска работа	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефикасност во работењето.	тековно
----------------------------	---	---	--	--	---	---------

II РАКОВОДЕЊЕ И ПЕДАГОШКО -ИНСТРУКТИВНА РАБОТА

Задачи	Активности	цели	соработници	Форми на работа	Ефекти	реализација
Концептирање и програмирање	Концептирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето Изработка на Програма за работа на Директор Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет Изработка на Годишна Програма за работа на Одд.Совет Изработка на календар за работа на училиштето Изготвување Програма за следење, вреднување и	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето. Имплементација на новата програма з а прво и шетврто	Помошник директор Стручна служба Секретар Наставници Училишен одбор ки совет Стручни активи Ученички заедници Совет на родители Одделенски совет	Консултации Состаноци Седници Анализи Разговори Пресметки Анкети Решенија Соопштенија	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето.	VII,VIII,IX. 2022 година

	унапредување на воспитно-образовната работа	одделение од учебна 2022/2023 година				
	Изработка на распоред за дежурства на наставниците					
	Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар					
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците					
	Изготвување Финансов план					
	Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница					
Следење на организација и реализација на ВОР	Увиди во подготовка и реализација на наставен час	Следење и унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетите на училиштето	Помошник директор Стручна служба Стручни активи Наставници Училишен одбор Наставнички совет Одделенски совет	Консултации Посета на час Состаноци Седници Анализи Разговори Соопштенија	Осовременување на ВОР Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето	тековно
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна настава					
	Контрола на користење на ИКТ					
	Следење на работата на стручните органи и стручните активи					
	Советодавна и консултативна работа					
	Разрешување на проблеми					
	Подготовки и реализација на тестирање на учениците					

	Следење на оценувањето					
Стручно и педагошко усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на Вработените Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата Подобрување на постигањата на учениците	Помошник Директор Стручна служба Стручни активи Наставници Родители Совет на родители Наставнички совет Одделенски совет	Консултации Разговори Анализи Евалуации Состаноци Седници Анкети Статистички анализи	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех.	тековно
	Организација на едукации, семинари, советувања, Снабдување на библиотеката со стручна литература за наставници и литературни изданија за ученици					
	Соработка со родителите Следење на напредокот на учениците					
	Презентација на новини во психологија, менаџмент, педагогија, методика и дидактика					
Анализа на напредокот на учениците						
Подобрување на условите за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Пом. Директор Домакин Технички кадар	Анализи Набавки Распределба за користење	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите	тековно

<p>Соработка со Наст.кадар и стручна служба</p>	<p>Распоредување работни задачи Планирања и подготовки на воспитно-образовната работа Анализа на постигнати резултати</p>	<p>Раководење и организација на целокупната работа</p>	<p>Помошник директор Стручна служба Наставници</p>	<p>Разговори Консултации Советувања Соопштенија</p>	<p>Ефикасност во работењето</p>	<p>тековно</p>
<p>Аналитичко-студиска работа</p>	<p>Анализа на програмите Изготвување извештаи, стручни и статистички анализи, евалуации, утврдување насоки и мерки Анализа на успех, поведение и изостаноци на учениците и утврдување мерки за надминување на проблемите Подготовки на стручни материјали и предавања</p>	<p>Унапредување на ВОР</p>	<p>Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи</p>	<p>Седници Разговори Консултации Советувања Соопштенија Статистички Анализи</p>	<p>Осовремениување на ВОР Кариерен развој</p>	<p>тековно</p>
<p>Соработка со стручните активи стручните органи</p>	<p>Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на Одделенски осовет, стручни активи, стручна служба, одд.раководители</p>	<p>Раководење и организација на работењето на училиштето.</p>	<p>Помошник директор Стручна служба Наставници Стручни активи Наставнички совет</p>	<p>Увиди Состаноци Седници Консултации Одлуки Соопштенија Советувања</p>	<p>Ефикасна реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Позитивна училишна клима и култура</p>	<p>тековно</p>

	<p>Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија</p> <p>Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување на училишниот успех и унапредување на ВОР</p>					
<p>Соработка со родителите и со Совет на родители</p>	<p>Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на ГП на училиштето</p>	<p>Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето</p>	<p>Родители Совет на родители Психолог Помошник директор Одделенски раководители Наставници</p>	<p>Разговори Состаноци Родителски средби Седници Консултации Одлуки Соопштенија Кодекси на однесување</p>	<p>Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родители во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура</p>	<p>Тековно</p>
	<p>Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи</p>					
	<p>Реализација на Програма за советување на родители Планирање, организација и учество во реализација на Родителски средби, нивни анализи</p>					
	<p>Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени проблеми со децата</p>					

	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правила, норматив. Акти					
	Соработка со Совет на родители					
Соработка со Училишен одбор	Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Училишен одбор Пом. Директор Секретар Наставници Совет на родители	Разговори Состаноци Род.средби Седници Одлуки Соопштенија	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето.	Тековно
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор					
Соработка со Училишни организации	Запознавање на учениците со работата на организациите, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на	Ученици Психолог Пом. Директор Одговорни наставници	Индивидуални и групни средби Разговори Спортски и	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна	

	<p>Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на ученичките организации</p>	<p>учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на постигањата на учениците.</p>	<p>Ученички заедници од централното и подралното училиште Претставници од други училишта Претставници од Општина Свети Николе</p>	<p>културни настани Одлуки Заклучоци Пофалби и награди</p>	<p>промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната клима</p>	<p>Тековно</p>
	<p>Учество на состаноци на ученичките организации Следење на работата на ученичките организации Координација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведење Помош во организација и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, изложби, трунири и други настани</p>					
	<p>Организација на собирни акции, хуманитарни прилози, хепенинзи</p>					

В.д Директор
Сузана Дерменџиева

1.2 Програма за работа на училишниот педагог за учебната 2022/2023 година

1. Вовед

Годишната програма на училишниот педагог е изготвена врз основа на:

- Законот на основно образование
- Статутот на училиштето;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година;
- Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021-2022

2. Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници

I Работа со ученици

Подрачје: Поддршка на учениците во учењето

Подрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците

II Работа со наставници

Подрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес

Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците

III Работа со родители

Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

IV Соработка со заедницата

Потподрачје: Соработка со локалната заедница

V Професионален развој и професионална соработка

Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

VI Аналитичко – истражувачка работа

Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа

VII Училишна структура, организација и клима

Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно – образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

Своите работните задачи педагогот ќе ги реализира во следниве подрачја:

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Поддршка на учениците во учењето

Р.бр	Активност	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази Форми/методи	Следење/повратна информација
1.	Прибирање податоци за причините за неуспех (разговори со ученици, наставници, родители, испитувања)	Поддршка и помош на учениците во усвојувањето на методите на рационално учење и подобрување на постигањата	континуирано	наставници, родители	учениците имаат развиена вештина за користење на мнемонички техники, активно преслушување и др., записници од разговори и советувања, индивидуална или заедничка форма на работа	подобрување на постигањата на учениците
2.	Советодавна работа со ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	подобрување на поведението на учениците и редовноста во	континуирано	стручни соработници наставници	намален број педагошки мерки во однос на претходната година, записници од разговори со ученици, наставници и родители, едукативни работилници	подобрување на поведението на учениците
3	Идентификување на потребите од поддршка на учениците во учењето	Учениците да научат како рационално да учат	октомври, ноември	стручни соработници	учениците практикуваат методи на рационално учење,	подобрување на постигањата

	Реализација на работилници, предавања, презентации за подобрување на учењето кај учениците (зголемување на мотивацијата за учење, онлајн наставата, методи и техники на успешно учење, создавање работни навики)				ППТ презентација, заедничка метода, список за присуство, заедничка метода	
4.	Анкета за адаптацијата на учениците од одделенска во предметна настава Учество во идентификување на ученици со посебни образовни потреби	да се видат потешкотиите во прилагодувањето на учениците при преминот од одделенска во предметна настава	септември	стручни соработници	идентификувани и разрешени евентуални потешкотии, анализа на анкетата, анкетни листови	олеснета адаптација на учениците при преминот од одделенска во предметна настава
Следење и поддршка на учениците						
1.	Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето	поддршка на учениците со потешкотии во учењето и помош во подобрување на постигнувањата	континуирано	стручни соработници наставници	записници од консултативни разговори, индивидуална метода, набљудување	подобро социјализација и постигања на учениците со потешкотии во развојот
2.	Следење на работата на надарени и талентирани ученици	препознавање, идентификување и поддршка на надарени и талентирани ученици	континуирано	родители, наставници	индивидуална работа, набљудување, разговор, советување	учениците учествуваат и освојуваат награди на училишно, општинско, регионално и меѓународно ниво
3.	Советодавна работа со учениците кои имаат емоционални проблеми, потекнуваат од	да им се пружи поддршка на учениците да развијат механизми на	континуирано	наставници, родители	записници од советодавна – консултативни разговори, индивидуална, разговор, советување	подобра социо-емоционална клима во училиштето, учениците со

	нефункционални семејства и сл. Прибирање податоци за личниот и емоционалниот развој кај учениците- (набљудување, анкетаирање, разговори) Интервенирање при несоодветно однесување кај ученици	самоподршка и поголема самоверба		психолог		емоционални проблеми се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето
4.	Анкета за превенција од насилно однесување	учениците да се запознаат како да го идентификуваат врсничкото насилство, видовите насилничко однесување и како да реагираат кога ќе препознаат насилство	октомври	стручни соработници	учениците препознаваат насилство и го пријавуваат, анализа на анкетните листови, презентација, списоци за присутност на работилниците	намалување на врсничко насилство
5.	Работилници на теми поврзани со менталното и физичко здравје на учениците Учество во организирање и реализирање на активности за развивање на хуманоста, солидарноста и меѓуетничката соработка (хуманитарни акции)	запознавање на учениците со последиците од злоупотребата на алкохол, наркотични средства и цигари	континуирано	ученици	заедничка метода, едукативни работилници, списоци со присуство на учениците	учениците се мотивирани за да донесат одлука за здрав живот и рационално користење на слободно време
6.	Упис на деца во прво одделение	да се запишат деца за прво одделение и да се прибере потребната документација	Мај, 2023 год.	стручни соработници	индивидуален разговор со родителот и детето, потребна документација, пополнети прашалници	извршен е упис на учениците од реонот на училиштето, учениците се распоредени во паралелки

Професионална кариера и ориентација на учениците

1.	Анкетирање на учениците од завршното одделение Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и условите за запишување	да се види дали учениците донеле одлука за запишување во одредено средно училиште и од кого зависи донесувањето истата	Април, 2023 год.	стручни соработници	анализа на анкетни листови, заедничка метода, анкетни листови	евидентирање на запишаните ученици од завршното одделение во средните училишта во општината и пошироко
2.	Испитување на учениците од завршното одделение со Прашалник за испитување на интереси и способности	да се информираат учениците за најразвиените способности и интереси	Април, 2023 год.	стручни соработници	анализа на прашалниците за испитување интереси и способности и запознавање на учениците со резултатот од истите, листи за испитување на способностите и интересите на учениците, заедничка метода на работа	евиденција за запишаните ученици во средните училишта во општината и пошироко
3.	Организирање презентации на средни училишта за претставување пред учениците Работилница на тема „Како да избереме занимање?“	да се запознаат учениците со потребните физички и психички особини за различни занимања и струки	април, 2023 год.	стручни соработници	заедничка метода, презентација на различни занимања, струки и способности, список за присуство	информациите од предавањето им помагаат на учениците да донесат правилна одлука за избор на занимање

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Подршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОР

1.	Следење, евидентирање и подршка при изработката на годишно глобално, тематско процесно и дневни оперативни планирања на наставниците	изготвување на квалитетни планирања на наставниците	континуирано	наставници	Планирања, евидентни листи	Изготвени планирања до 01 .09. 2017 год.
2.	Советодавно-консултативна работа со наставниците околу	осовременување на наставниот процес	континуирано	наставници	индивидуална метода, разговор	примена на различни наставни техники

	реализацијата на наставниот процес, примена на современи форми и методи на работа					
3.	Советодавна работа со наставниците за различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и различни карактеристики	запознавање на наставниците со индивидуалните карактеристики на учениците	континуирано	наставници	индивидуална метода, разговор	наставниците употребуваат различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и карактеристики
4.	Разговор со одделенските раководители за преземање мерки за разрешување на одредени проблеми	подршка на одделенскиот и раководителот на паралелката околу разрешување проблеми во паралелката	континуирано		индивидуална метода, разговор	олеснет ВОР на учениците со емоционални проблеми или отсуство поради болест
5.	Помош и евиденција при изрекување на педагошки мерки	редовна евиденција за учениците со изречени педагошки мерки	континуирано	стручни соработници	индивидуална метода, разговор	редовна евиденција на изречени педагошки мерки и навремено информирање на родителите
6.	Советодавно-консултативна работа со наставници-почетници	да се запознаат и насочат наставниците во делот на планирањата, артикулацијата на наставниот час, оценувањето и др.	континуирано	наставници	индивидуална форма, разговор, записници од средбата со наставникот почетник	наставникот почетник успешно го реализира ВОР
7.	Непосредно следење на реализацијата на наставниот процес преку посета на часови	да се следи примена на форми и методи, ИКТ, формативно и сумативно оценување, примена на наставни техники и др.	еднаш во полугодие	наставници	протокол за посета на час	коригирани евентуални пропусти по консултативниот разговор после посетата на часот

8.	Поддршка на наставниците во работата со надарени и талентирани ученици	да се прилагодат наставните содржини според способностите и можностите на ученикот	континуирано	наставници	индивидуална форма, разговор, консултации	изработен опис, педагошки профил и ИОП за ученикот
9.	Обука	наставниците да го обноват и прошират своето знаење	2023	наставници	заедничка форма, дијаложка метода дискусија	наставниците ги применуваат научените сознанија
10.	Следење на квалитет и континуитет во водење на педагошката евиденција, редовно внесување содржини во е-дневник	Континуирано водење и внесување на содржини во дневникот за работа на паралелката и е-дневникот	континуирано	стручни соработници	индивидуална метода, консултативен разговор	редовно водење евиденција и внесување содржини дневникот за работа и е - дневникот
11.	Водење на професионално досие и педагошки картон за наставниците	Редовно внесување податоци во професионалното досие и картонот	континуирано	наставници	индивидуална метода, консултативен разговор	континуиран внес на податоци во досието и педагошкиот картон на наставниците
Поддршка на наставниците за работа со родители						
1.	Советодавно -консултативна работа со одделенските и раководителите на паралелките околу дневниот ред на родителските средби, подготовка на материјали (изјави, согласности и др.), предавања од областа на образованието и воспитанието, евиденција на присутни родители и др.	ефикасно реализирани родителски средби	континуирано	наставници	индивидуална метода, разговор, текст метода	родителите се информирани за тековните активности во училиштето
2.	Информирање на одделенските раководители/раководители на паралелки, за учениците	запознавање на одделенскиот раководител/раководител на паралелка за	континуирано	стручни соработници	индивидуална метода, разговор,	одделенскиот раководител/ раководител на паралелка

	кои потекнуваат од нефункционални или семејства во ризик Информирање на родителите на учениците со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и упатување до релевантни институции	учениците кои потекнуваат од семејства со понизок социјален статус, нефункционални семејства и семејства во ризик со цел да обезбедиме услови и клима во паралелката овие ученици да се чувствуваат прифатено од останатите				води грижа за учениците со ризик
Работа со родители						
Индивидуални и групни советувања						
1.	Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат намален успех, или манифестираат различни облици на несоодветно однесување	да се запознаат родителите со родителските стилови на воспитување, почесто да контактираат со наставниците и да го посетуваат училиштето	континуирано	наставници	групна и индивидуална форма, разговор, предавање	родителите се запознати со начините на воспитување и комуникација со нивните деца
2.	Советодавна работа со родители околу воспитувањето на нивните деца	да се запознаат родителите со начините како да бидат истрајни во спроведувањето на одреден воспитен стил	континуирано	стручни соработници	индивидуална форма, разговор	родителите поставуваат одредени правила на однесување и инсистираат истите да се почитуваат
Едукација на родителите						
1.	Изготвување на предавања за родителски средби „Кои предизвици ги носи преминот од одделенска во предметна настава“ „Помогнете му на Вашето дете да развие работни навики“	едукација на родителите за начините за помош на учениците за подобрување на училишниот успех	ноември, 2022 год.	наставници	текст метода	родителите се запознати со начините на олеснување на преминот на учениците од одделенска во предметна настава и

						развивање работни навики
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето						
1.	Планирање и вклучување на родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес (учество во тековни проекти-меѓуетничка интеграција, еко програма, заедничка грижа за правилно насочување на учениците-ден на родители предавачи, учество во организирање и реализирање на хуманитарни и еколошки активности, учество во подготовки, одбележување на значајни датуми и настани(новогодишни празници, Патронат, Велигденски работилници)“	подобрување на соработката со родителите и нивна вклученост во работата на училиштето	континуирано	стручни соработници	групна, разговор	извештај од спроведени активности
2.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа на училиштето	поголемо вклученост на родителите во работата на училиштето	континуирано	директор, стручни соработници	групна, разговор	извештаи од спроведени активности
СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
Соработка со локалната заедница						
1.	Соработка со основните и средните училишта од општината	унапредување на воспитно-образовниот процес	континуирано	стручни соработници	разговор, консултации	реализација на активности поврзани со

						училиштата во општината
2.	Планирање, реализирање и следење на активностите помеѓу училиштето и заедницата (реализација на проекти, еколошки акции, кампањи за подигање на еколошката свест, одбележување значајни датуми и настани, финансиска поддршка, учество на литературни конкурси и манифестации)	Развивање на хуманост и солидарност кај децата	континуирано	наставници	записници од собирни акции, разговор	помош од различен вид на ученици или граѓани на кои им е потребна

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Личен професионален развој

1.	Учество во разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето. Помош во работата на наставници-приправници	професионално и кариерено напредување, стручно усовршување	континуирано	директор	индивидуална, групна, семинари, предавања, обуки, конференции	извештаи од посетени обуки, сертификати
2.	Проучување на стручна литература и интернет за проширување на стручните знаења и вештини	да се дојде до потребните информации веднаш по јавувањето на потребата, споредба на знаењата од различни извори, процена на валидноста и релевантноста на информациите	континуирано	/	индивидуална, информации	подобрување на практиката преку примена на знаења добиени од стручна литература, со пребарување по интернет и др.

3.	Консултации со експерти	добивање поддршка и насоки за преземени активности	континуирано	Професори од високообразовни институции	дописка по електронски пат	поголема сигурност во донесените одлуки
4.	Водење и анализа на сопствено портфолио за личен развој	да се организира збирка на докази за стручни искуства, постигања и ПР во определен временски период	континуирано	само стојно	печатено и електронско портфолио	подобрување на практиката преку примена на стекнатите искуства
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето						
1.	Пренесување на знаења и вештини преку колаборативни форми на професионален развој	да се обезбеди директна практична примена на знаењата, создавање клима и култура на заедничко учење	септември	стручни соработници наставници	заедничка форма, групна форма, презентации, списоци на присутни наставници	подобрување на стручните компетенции на наставниците
2.	Заедничко акциско истражување	да се следат постапките, условите и ефектите врз учењето со примена на нови иновативни методи	март, април	наставници од одд. настава	групна форма, текст метода, анализа на резултати	примена на ефикасни иновативни техники за унапредување на наставата
4.	Изработка на план за Професионален развој на наставниците и стручните соработници за оваа учебна година	поддршка и идентификување на потребите за ПР на наставниците и стручните соработници	Јуни 2022	наставници од одделенска и предметна настава	заедничка, групна, План за професионален развој	подобрување на стручните компетенции на наставниците

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Анализа и процена на воспитно-образовната работа

1.	Анализа на успехот, изостаноците и поведението на учениците по одделенија, пол и етничка припадност на крајот на секој класификационен период	увид во состојбата и план за подобрување на истата	ноември, јануари, март, јуни	стручни соработници г	статистика/ анализи/прегледи/дискусии/П ПТ извештаи	анализи, статистички извештаи
2.	Изготвување анализи и извештаи за потребите на МОН, БРО, ДПИ за разни аспекти од ВОР	анализа на работењето на училиштето, предлог мерки за унапредување на работата	во текот на учебната година	стручни соработници г директор	Прегледи, анализи	евиденција на педагог, училишна документација
3.	Анализа на посетата на наставните часови, нагледни часови и др. активности во училиштето според однапред поставени цели	да се види планирањето и артикулацијата на наставниот час, поставување цели и реализирање исходи, планирање и реализирање на употребата на наставни техники, ИКТ и др. како и отворени часови	еднаш во секое полугодие	стручни соработници	протоколи за следење на час, консултации, анализа на посетените часови	корекција и надминување на евентуалните пропусти
	Акциско истражување	да се следат постапките, условите и ефектите врз учењето да се подобри описното пишување кај учениците од трето одделение со употреба на наставната	континуирано	Одговорни наставници	Заедничка, индивидуална, наставни материјали	извештај од акциско истражување примена на ефикасни иновативни техники за унапредување на наставата

		техника „Редување на зборови“				
Подготовка, задавање и анализа на анкетни прашалници		анкетни прашалници за злоупотреба на алкохол, врсничко насилство и адаптација при преминот од одделенска во предметна настава	континуирано	стручни соработници самостојно	Заедничка метода, анализа на анкетни прашалници	Анализи
Анализа на податоци од спроведен социограм		помош на ученици со проблеми со адаптација, социјализација и социјална изолација	Прво полугодие	одделенски раководители, стручни соработници	Социограм, анализа, разговор, дискусија	извештај од социометриска метода
Анализа на зрелоста на идните првачиња и детектирање на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација		Увид во предзнаењата и идентификација на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Мај	стручни соработници	набљудување разговор, прашалник	извештај за иницијалната состојба на идните првачиња
Следење на осипани и дојдени ученици		Проследување на промените во бројната состојба.	континуирано	стручни соработници	изготвен образец за следење	евиденција

УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)

1.	Планирање и програмирање на сопствената работа	правилна организација на работата	Август	стручни соработници	годишна и месечна програма	извештај за планираните и реализираните активности
----	--	-----------------------------------	--------	---------------------	----------------------------	--

	Изработка на Годишна програма за работата на училиштето и поединечни документациски и програмски прилози:	детално планирање на ВОР	Август, септември	стручни соработници	годишна програма и програмски прилози	Годишен извештај од сите одговорни по подрачја
	Изработка на Полугодишен и Годишен извештај	Увид во реализацијата на севкупната воспитно-образовна работа	Јануари, Јуни	стручни соработници	Бројчани извештаи по паралелки и одделенија	Годишен и Полугодишен извештај
	Следење на квалитет и континуитет во водење на педагошката евиденција	следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето	континуирано	директор стручни соработници одговорни наставници	извештаи за увидот во педагошката евиденција и документација	Уредно и навремено водење на педагошка евиденција и документација
	Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишната програма	Унапредување на наставата и воспитната работа, согледување на слаби и јаки страни во работењето	полугодие и крај година	директор стручни соработници одговорни наставници	анализи, извештаи, согледувања, седници на Наставнички совет/ дискусии, разговори	Годишен извештај за работа на училиштето, записници од Наставнички совет
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество						
1.	Формирање и следење на работата на училишната заедница	учениците преку демократско учество да изберат раководство, да партиципираат со свои	септември-јуни	стручни соработници	записници од одржани состаноци, ливчиња за избор на раководство	учениците по демократски пат бираат раководство и се запознати дека можат

		идеи и сугестии во работата на училиштето				да влијаат врз работата на училиштето
2.	Обезбедување на позитивна социо-емоционална клима преку грижа за учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски статус и семејства во ризик Учество во организирање на хуманитарни акции за помош на ученици од социјално-ранливи категории	Учениците кои потекнуваат од семејства во ризик да се чувствуваат безбедно и прифатено во училиштето	континуирано	наставници	записници и извештаи од разговори и хуманитарни акции за помош	учениците од семејства во ризик редовно го посетуваат училиштето и напредуваат според сопствените можности и потенцијали
3.	Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќање на раличитостите, толеранција и ненасилно однесување;	поттикнување и создавање на клима за прифаќање и недискриминација;	континуирано	наставници	записници од консултативни разговори	учениците се почитуваат меѓусебно и намален е бројот на конфликтите
4.	Идентификација и советодавна работа –можни закани по безбедноста (психичка и физичка) за учениците	создавање на безбедна средина и позитивна клима меѓу сите чинители во училиштето	континуирано	директорнаставници психолог	информации, решенија	училиштето претставува безбедна средина за сите ученици
5.	Едукативни работилници за ненасилно разрешување на конфликти	учениците да научат кои се извори на конфликтите и начини за нивно разрешување	јануари-февруари	наставници	список на присутни ученици, работни материјали	учениците практикуваат ненасилно разрешување на конфликтите

Јули, 2022 година

Педагог: Ивана Стојановска

1.3 Програма за работа на училишниот психолог за учебната 2022/23 година

3. Вовед

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- Законот на основно образование („Сл. Весник на РМ“ 2016-КОНСОЛИДИРАН ТЕКСТ) и неговите измени и дополнувања;
- Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници- МЦГО, 2016;
- Статутот на училиштето;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2022/23 година;
- Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/23 година;

2. Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници

I Работа со ученици

Подрачје: Поддршка на учениците во учењето

Подрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците

II Работа со наставници

Подрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес

III Работа со родители

Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

IV Соработка со заедницата

Потподрачје: Соработка со локалната заедница

V Професионален развој и професионална соработка

Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

VI Аналитичко – истражувачка работа

Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа

VII Училишна структура, организација и клима

Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно – образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Своите работните задачи психологот ќе ги реализира во следниве подрачја:

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Поддршка на учениците во учењето

Ред бр	Активност	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази Форми/методи	Следење/повратна информација
1.	Утврдување на причини за слаб напредок на учениците со потешкотии во учењето (разговори со ученици, наставници, родители, испитувања)	Поддршка и помош на учениците во усвојувањето на методите на рационално учење и подобрување на постигањата	континуирано	наставници, родители	записници од разговори и советувања, индивидуална или заедничка форма на работа	подобрување на постигањата на учениците
2.	Советодавна работа со ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат различни облици на несоодветно однесување	подобрување на поведението на учениците и редовноста во	континуирано	Стручни соработници наставници	намален број педагошки мерки во однос на претходната година, записници од разговори со ученици, наставници и родители, едукативни работилници	подобрување на поведението на учениците
3.	Анкета за адаптацијата на учениците од одделенска во предметна настава	да се видат потешкотиите во прилагодувањето на учениците при преминот	Септември/Октомври	Стручни соработници	идентификувани и разрешени евентуални потешкотии, анализа на анкетата,	Подобрена и олеснета адаптација на учениците при преминот од

	Посета на час за адаптација на ученици во прво одделение	од одделенска во предметна настава да се следи создавањето на работните навикки ,почитување на правила ,прилагодување во новата средина			анкетни листови	одделенска во предметна настава олеснета адаптација од преучилишна во училишна настава
Следење и поддршка на учениците						
1.	Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето	поддршка на учениците со потешкотии во учењето и помош во подобрување на постигнувањата	континуи рано	Стручни соработници Директор, родители, наставници	записници од консултативни разговори, индивидуална метода, набљудување	подобрена социјализација и постигања на учениците со потешкотии во развојот
2.	Следење на работата на надарени и талентирани ученици	препознавање, идентификување и поддршка на надарени и талентирани ученици	континуирано	родители, наставници стручни соработници	индивидуална работа, набљудување, разговор, советување	учениците учествуваат и освојуваат награди на училишно, општинско, регионално и меѓународно ниво

3.	Советодавна работа со учениците кои имаат емоционални проблеми, потекнуваат од нефункционални семејства и сл.	да им се пружи поддршка на учениците да развијат механизми на самоподршка и поголема самодоверба	континуирано	наставници, родители Стручни соработници	записници од советодавно – консултативни разговори, индивидуална, разговор, советување	подобра социо-емоционална клима во училиштето, учениците со емоционални проблеми се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето
4.	Работилници на теми поврзани со менталното и физичко здравје на учениците. Учество во организирање и реализирање на активности за развивање на хуманоста, солидарноста и меѓуетничката соработка (хуманитарни акции)	запознавање на учениците со последиците од злоупотребата на алкохол, наркотични средства и цигари	континуирано	Ученичка заедница, Стручни соработници	заедничка метода, едукативни работилници, списоци со присуство на учениците	учениците се мотивирани за да донесат одлука за здрав живот и рационално користење на слободно време
5.	Упис на деца во прво одделение	да се запишат деца за прво одделение и да се прибере потребната документација	Мај, 2023год.	Педагог, психолог, одделенски наставник	индивидуален разговор со родителот и детето, потребна документација, пополнети прашалници	извршен е упис на учениците од реонот на училиштето, учениците се распоредени во паралелки

Професионална кариера и ориентација на учениците

1.	Анкетирање на учениците од завршното одделение Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и условите за запишување	да се види дали учениците донеле одлука за запишување во одредено средно училиште и од кого зависи донесувањето истата	Април/Мај, 2022/23год.	Стручни соработници	анализа на анкетни листови, заедничка метода, анкетни листови, конкурс за запишување во средни училишта	евидентирање на запишаните ученици од завршното одделение во средните училишта во општината и пошироко
2.	Организирање презентации на средни училишта за претставување пред учениците	да се запознаат учениците со потребните физички и психички особини за различни занимања и струки	Април/Мај, 2023 год.	Стручни соработници	заедничка метода, презентација на различни занимања, струки и способности, список за присуство	информациите од предавањето им помагаат на учениците да донесат правилна одлука за избор на занимање

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Подршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОП

2.	Советодавно-консултативна работа со наставниците околу реализацијата на наставниот процес, примена на современи форми и методи на работа	осовременување на наставниот процес	континуирано	Стручни соработници	индивидуална метода, разговор	примена на различни наставни техники
3.	Разговор со одделенските раководители за преземање мерки за разрешување на одредени проблеми	подршка на одделенскиот и раководителот на паралелката околу разрешување проблеми во паралелката	континуирано	Стручни соработници	индивидуална метода, разговор	олеснет ВОП на учениците со емоционални проблеми или отсуство поради болест

4.	Помош и евиденција при изрекување на педагошки мерки	редовна евиденција за учениците со изречени педагошки мерки	континуирано	Стручни соработници	индивидуална метода, разговор	редовна евиденција на изречени педагошки мерки и навремено информирање на родителите
5.	Подршка на наставниците во работата со надарени и талентирани ученици	да се прилагодат наставните содржини според способностите и можностите на ученикот	континуирано	наставници	индивидуална форма, разговор, консултации	изработен опис, педагошки профил и ИОП за ученикот

Подршка на наставниците за работа со родители

1.	Советодавно -консултативна работа со одделенските и раководителите на паралелките околу дневниот ред на родителските средби, подготовка на материјали (изјави, согласности и др.), предавања од областа на образованието и воспитанието, евиденција на присутни родители и др.	ефикасно реализирани родителски средби	континуирано	Стручни соработници	индивидуална метода, разговор, текст метода	родителите се информирани за тековните активности во училиштето
----	--	--	--------------	---------------------	---	---

2.	<p>Информирање на одделенските раководители/раководители на паралелки, за учениците кои потекнуваат од нефункционални или семејства во ризик</p> <p>Информирање на родителите на учениците со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и упатување до релевантни институции</p>	запознавање на одделенскиот раководител/раководител на паралелка за учениците кои потекнуваат од семејства со понизок социјален статус, нефункционални семејства и семејства во ризик со цел да обезбедиме услови и клима во паралелката овие ученици да се чувствуваат прифатено од останатите	континуирано	Стручни соработници	индивидуална метода, разговор,	одделенскиот раководител/раководител на паралелка води грижа за учениците со ризик
Работа со родители						
Индивидуални и групни советувања						
1.	Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава, имаат намален успех, или манифестираат различни облици на несоодветно однесување	да се запознаат родителите со родителските стилови на воспитување, почесто да контактираат со наставниците и да го посетуваат училиштето	континуирано	Стручни соработници	групна и индивидуална форма, разговор, предавање	родителите се запознати со начините на воспитување и комуникација со нивните деца
2.	Советодавна работа со родители околу воспитувањето на нивните деца	да се запознаат родителите со начините како да бидат истрајни во	континуирано	Стручни соработници	индивидуална форма, разговор	родителите во соработка со училиштето поставуваат одредени

		спроведувањето на одреден воспитен стил				правила на однесување и инсистираат истите да се почитуваат
Едукација на родителите						
1.	Изготвување на предавања за родители со теми од тековни проблеми и предизвици	едукација на родителите за начините за помош на учениците за подобрување на проблемите	континуирано	Стручни соработници Совет на родители	текст метода, презентација	родителите се запознати со проблемите, предизвиците и начините за надминување на истите
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето						
1.	Планирање и вклучување на родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес (учество во тековни проекти-, еко програма, заедничка грижа за правилно насочување на учениците-учество во организирање и реализирање на хуманитарни и еколошки активности, учество во подготовки, одбележување на значајни датуми и настани(новогодишни празници, Патронат, Велигденски работилници) “	подобрување на соработката со родителите и нивна вклученост во работата на училиштето	континуирано	Стручни соработници	групна, разговор	извештај од спроведени активности

2.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа на училиштето	поголемо вклученост на родителите во работата на училиштето	континуирано	директо, Стручни соработници Совет на родители	групна, разговор	извештаи од спроведени активности
----	--	---	--------------	--	------------------	-----------------------------------

СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Соработка со локалната заедница

1.	Соработка со основните и средните училишта од општината	унапредување на воспитно-образовниот процес	континуирано	Стручни соработници	разговор, консултации	реализација на активности поврзани со училиштата во општината
2.	Планирање, реализирање и следење на активностите помеѓу училиштето и заедницата (реализација на проекти, еколошки акции, кампањи за подигање на еколошката свест, одбележување значајни датуми и настани, финансиска поддршка, учество на литературни конкурси и манифестации)	Развивање на хуманост и солидарност кај децата	континуирано	Стручни соработници Локални институции	записници од собирни акции, разговор, извештаи, реализирани активности	помош од различни институции и соработка со учениците, промовирање и вклучување во различни активности

						во соработка со локална заедница
--	--	--	--	--	--	----------------------------------

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Личен професионален развој

1.	Учество во разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	професионално и кариерено напредување, стручно усовршување	континуирано	директор	индивидуална, групна, семинари, предавања, обуки, конференции	извештаи од посетени обуки, сертификати
2.	Проучување на стручна литература и интернет за проширување на стручните знаења и вештини	да се дојде до потребните информации веднаш по јавувањето на потребата, споредба на знаењата од различни извори, процена на валидноста и релевантноста на информациите	континуирано	Стручни соработници	индивидуална, информации	подобрување на практиката преку примена на знаења добиени од стручна литература, со пребарување по интернет и др.

3.	Водење и анализа на сопствено портфолио за личен развој	да се организира збирка на докази за стручни искуства, постигања и ПР во определен временски период	континуирано	само стојно	печатено и електронско портфолио	подобрување на практиката преку примена на стекнатите искуства
----	---	---	--------------	-------------	----------------------------------	--

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето

1.	Пренесување на знаења и вештини преку колаборативни форми на професионален развој	да се обезбеди директна практична примена на знаењата, создавање клима и култура на заедничко учење	Август/септември	Стручни соработници наставници	заедничка форма, групна форма, презентации, списоци на присутни наставници	подобрување на стручните компетенции на наставниците
2.	Заедничко акциско истражување	да се следат постапките, условите и ефектите врз учењето	континуирано	наставници	групна форма, текст метода, анализа на резултати	примена на ефикасни иновативни техники за унапредување на наставата
4.	Изработка на план за Професионален развој	идентификување на потребите за ПР	септември	лично	заедничка, групна, План за професионален развој	подобрување на стручните компетенции на наставниците

АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Анализа и процена на воспитно-образовната работа

1.	Анализа на успехот, изостаноците и поведението на учениците по одделенија, пол и етничка припадност на крајот на секој класификационен период	увид во состојбата и план за подобрување на истата	ноември, јануар и, март, јуни	Стручни соработници	статистика/ анализи/прегледи/дискусији/ПТ извештаи	анализи, статистички извештаи
2.	Изготвување анализи и извештаи за потребите на МОН, БРО, ДПИ за разни аспекти од ВОР	анализа на работењето на училиштето, предлог мерки за унапредување на работата	во текот на учебната година	Стручни соработници директор	Прегледи, анализи	евиденција на педагог, училишна документација
3.	Подготовка, задавање и анализа на анкетни прашалници	анкетни прашалници за злоупотреба на алкохол, врсничко насилство и адаптација при преминот од одделенска во предметна настава	континуирано	Психологстручни соработници	Заедничка метода, анализа на анкетни прашалници	Анализи
3.	Анализа на зрелоста на идните првачиња и детектирање на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Увид во предзнаењата и идентификација на ученици со потешкотии во социјализација, учење и адаптација	Мај	Стручни соработници	набљудување разговор, прашалник	извештај за иницијалната состојба на идните првачиња

УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)

1.	Планирање и програмирање на сопствената работа	правилна организација на работата	Август	психолог	годишна и месечна програма	извештај за планираните и
----	--	-----------------------------------	--------	----------	----------------------------	---------------------------

						реализираните активности
2.	Изработка на Годишна програма за работата на училиштето и поединечни документациски и програмски прилози:	детално планирање на ВОР	Август, септември	Стручни соработници	годишна програма и програмски прилози	Годишен извештај од сите одговорни по подрачја
3.	Изработка на Полугодишен и Годишен извештај	Увид во реализацијата на севкупната воспитно-образовна работа	Јануари, Јуни	психолог	Бројчани извештаи по паралелки и одделенија	Годишен и Полугодишен извештај
4.	Следење на квалитет и континуитет во водење на педагошката евиденција	следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето	континуирано	Директор стручни соработници одговорни наставници	извештаи за увидот во педагошката евиденција и документација	Уредно и навремено водење на педагошка евиденција и документација
5.	Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишната програма	Унапредување на наставата и воспитната работа, согледување на слаби и јаки страни во работењето	полугодие и крај година	директор Стручни соработници одговорни наставници	анализи, извештаи, согледувања, седници на Наставнички совет/ дискусии, разговори	Годишен извештај за работа на училиштето, записници од Наставнички совет

Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

1.	Формирање и следење на работата на училишната заедница	учениците преку демократско учество да изберат раководство, да партиципираат со свои идеи и сугестии во работата на училиштето	септември-јуни	Стручни соработници	записници од одржани состаноци, ливчиња за избор на раководство	учениците по демократски пат бираат раководство и се запознати дека можат да влијаат врз работата на училиштето
2.	Обезбедување на позитивна социо-емоционална клима преку грижа за учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски статус и семејства во ризик Учество во организирање на хуманитарни акции за помош на ученици од социјално-ранливи категории	Учениците кои потекнуваат од семејства во ризик да се чувствуваат безбедно и прифатено во училиштето	континуирано	наставници	записници и извештаи од разговори и хуманитарни акции за помош	учениците од семејства во ризик редовно го посетуваат училиштето и напредуваат според сопствените можности и потенцијали
3.	Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќањена различностите, толеранција и ненасилно однесување;	поттикнување и создавање на клима за прифаќање и недискриминација;	континуирано	Наставници и Стручни соработници	записници од консултативни разговори	учениците се почитуваат меѓусебно и намален е бројот на конфликтите
4.	Идентификација и советодавна работа –можни закани по	создавање на безбедна средина и позитивна	контину	Директорни аставници	информации ,записници	училиштето претставува безбедна

	безбедноста (психичка и физичка) за учениците	клима меѓу сите чинители во училиштето	ирано	стручни соработници		средина за сите ученици
5.	Едукативни работилници за ненасилно разрешување на конфликти	учениците да научат кои се извори на конфликтите и начини за нивно разрешување	Во текот на учебната година	Наставници и Стручни соработници	список на присутни ученици, работни материјали	учениците практикуваат ненасилно разрешување на конфликтите

Јули, 2022 година

Психолог: Олгица Стојкова

1.4 Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор

ВОВЕД

Програмата за работа на дефектологот во основното училиште се однесува на работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, читањето, пишувањето, сметањето и други потешкотии како и со ученици кои имаат посебни образовни потреби. Тргувајќи од фактот дека говорот е основно средство за социјализација на учениците во училиштето и пренесување на знаењата, било усмено или писмено, проблеми во говорната комуникација се сериозна пречка за постигање на успех, како и за интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците. Работата на дефектологот вклучува превенција, детекција и проценка на специфичните потреби на овие ученици, пружање поддршка во процес на учење и напредување, стимулација и рехабилитација на ученици со развојни проблеми. Дефектологот својата работа ја остварува преку индивидуална работа со учениците, наставниците, родителите и преку соработка со други чинители во образовниот процес, со користење на разни методи и видови на работа (индивидуална и групна работа, советување и дефектолошки методи и техники). Дефектологот обезбедува оптимални услови за поддршка на учениците со пречки во психовизичкиот развој. Придонесува во градењето на инклузивна клима и култура за прифаќање на ученици со посебни образовни потреби.

Годишната програма за работа на училишниот дефектолог е изготвена врз основа на:

Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 год.;

Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2020/2021 год.;

Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници;

„Индикатори за квалитетот на работата на училиштата“ - Скопје 2014 год.;

Закон за основно образование и негови измени и дополнувања (Сл.весник бр.161);

Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставници и стручни соработници во основните училишта; „Основи за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и работата на стручните соработници”- 1998 год.;

Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во основните училишта и Развоен план на училиштето.

Задачи:

Програмата и планот за работа на стручниот соработник- дефектолог опфаќа задачи со кои ќе се овозможи поуспешна интеграција на децата со посебни образовни потреби во училиштето, а тие се:

Вежби за реедукација на психомоториката – класичен дефектолошки третман;

Превенција на говорно - јазичните нарушувања;

Стимулација на говорно – јазичниот развој кој неодговара на возраста на ученикот;

Стимулација на говорно – јазичниот развој кај учениците со аутизам;

Идентификација на учениците со потешкотии во читање и пишување кај учениците;

Корекција на учениците со потешкотии во читањето и пишувањето;

Поддршка на јакнењето на компетенциите на наставниците преку упатување на концептот на инклузивното образование;

Поддршка на јакнењето на компетенциите на наставниците преку упатување и обучување за карактеристиките на децата со посебни образовни потреби;

Соработка со останатите стручни соработници и наставници со цел обезбедување на оптимални услови за спроведување на инклузивното образование на учениците со потешкотии во психофизичкиот развој.

Годишната програма за работа на дефектологот ги опфаќа следните подрачја и содржини:

Планирање и програмирање на работата на дефектологот

Изготвување на планирања и програма на ниво на училиште

Работа со ученици со ПОП

Поддршка на учениците во учењето

Следење и поддршка на развојот на учениците

Професионална и кариерна ориентација на учениците

Работа со наставници и стручни соработници

Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно- образовниот процес и самоевалуацијата

Поддршка на наставниците за работа со учениците

Работа со родители

Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите

Соработка со заедницата

Соработка со надлежни установи, институции и единици на локална самоуправа)

Професионален развој и професионална соработка

Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Аналитичко- истражувачка работа

Истражување на воспитно - образована работа

Училишна структура, организација и клима

Училишна структура и организација(планирање, следење на воспитно – образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)

Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Планирање и програмирање на работата на дефектологот		
Активности	Цели	Време на реализација
Учество во изготвување на годишна програма за работа на училиштето	Да се утврдат приоритетите на училиштето за остварување повисоки стандарди	Јули
Изработка на сопствена годишна програма	Да се утврдат приоритетите за остварување и да се овозможи увид во активностите и работата на дефектологот	Јули
Изработка на сопствена месечна програма	Да се утврдат приоритетите за работа и остварување распоредени по месеци	континуирано
Учество во изработка на индивидуални планови на работа со учениците со ПОП	Полесен пристап до наставните содржини и поефективно учење	Септември
Работа со ученици		
Потподрачје 1: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Цели	Време на реализација
Опсервација на ученици	Да се детектираат ученици со ПОП и нивните потреби, Да се овозможи соодветна помош и поддршка во воспитно – образовна работа	Септември
Асистенција за време на часови (директна и индиректна)	Да се пружи соодветна помош на ученикот со ПОП	Континуирано

Координација во изработка на ИОП	Да се прилагоди воспитно –образовната програма	Септември
Идентификување на ученици со ПОП	Да се формира мислење за емоционален, психомоторен и социјален развој	Септември / Октомври
Процена на психомоторика на ученици со ПОП	Согледување на индивидуални способности и можности	Континуирано
Стимулирање на говор	Побрзо да се појави говор	Континуирано
Подготвување, планирање и давање препораки за идентификација на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка на учениците	Да знаат како да овозможат соодветна поддршка и како да реализираат настава во инклузија со ученици со ПОП	континуирано
Реедукација на психо-моторика Сензомоторна интеграција	Сензорна интеграција се користи со цел да му се помогне на ученикот да надмине одредени пречки во развојот	континуирано
Работа на развој на социјални вештини и комуникација	Да се подобрат социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	континуирано
Работа со ученици кои тешко можат да го совладаат процесот читање, пишување и математички операции (дислексија, дисграфија и дискалкулија)	Да се надминат проблемите или да се подобрат способностите во сметањето, читањето и пишувањето	континуирано
Превенирање и рехабилитирање на нарушувањата на вербална и невербална комуникација на учениците со ПОП	Да се рехабилитираат нарушувањата во вербална и невербална комуникација	континуирано
Потподрачје 2: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Цели	Време на реализација
Користење на различни методи и инструменти за идентификување на потребите на учениците	Да се развијат вештини за совладување на планираните програмски содржини од воспитно – образовен процес	континуирано
Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано да се следи развојот на ученици со ПОП	континуирано
Соработка со членови од инклузивен тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	континуирано
Индивидуална работа со ученици со ПОП и потешкотии во учењето, диференцијација и индивидуализација	Да се овозможи полесно усвојување на наставните содржини; Подобрвање на психомоторниот развој, подобрвање на успех со усвојување на знаења	Континуирано

Учествува и врши ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Февруари мај јуни	
Подподрачје 3: Професионална и кариерна ориентација на учениците			
Активности	Цели	Време на реализација	
Информирање на учениците со ПОП за соодветните профили	Да се подобри информираноста на учениците за избор на понатамошно образование	април-мај	
Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и нивните родители за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците и нивните родители за условите за запишување во средно училиште, Да се дадат совети и насоки за правилен избор на понатамошното образование	април-мај	
Работа со наставници			
Потподрачје 1: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата			
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници
Давање на стручна помош на наставниците при изборот/изработка на инструменти за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Правилно да се изберат/изработат инструменти за оценување на учениците со ПОП	Континуирано	Наставници, Стручна служба
Давање насоки (групни и индивидуални консултации) за документирање на постигањата на учениците со ПОП	Правилно документирање на постигањата на учениците со ПОП	Континуирано	Стручни соработници, наставници
Потподрачје 2: Поддршка на наставниците за работа со учениците			
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници
Давање стручна помош на наставниците преку индивидуални или групни средби и обуки за			Наставници,

идентификување на учениците со ПОП и стратегии за работа со нив	Наставниците да добијат соодветна стручна помош за идентификување на ученици со ПОП	Континуирано	Стручни соработници
Овозможување поддршка во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат со ученик со ПОП	Определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат	Континуирано	Наставници, Стручни соработници
Работа со родители			
Потподрачје 1: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите			
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници
Информирање на родителите на ученици со ПОП за состојбата на нивните деца	Да се информира родителот за состојбана на неговото дете	Континуирано	Наставници, Стручна служба
Информирање на родителот за напредок на учениците во третманот	Да се информира родителот во каква насока се движи ученикот(дали и колку има напредок или стагнација)	континуирано	Дефектолог, родител
Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош	Да се информираат родителите на учениците со ПОП за правата на нивните деца	Континуирано	Стручна служба, Родители
Давање инструкции на родителите за работа со нивните деца во домашни услови	Да се пружи помош за полесно совладување на воспитно – образовните задачи	Континуирано	Дефектолог, Родители
Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП	Да се информираат родителите за постигањата и напредокот на нивните деца	континуирано	Дефектолог, Наставници
Соработка со родителите на учениците со ПОП и нивно охрабрување да учествуваат во спроведувањето на инклузивно образование	Поголема вклученост на родителите кои учествуваат во спроведување на инклузивно образование	континуирано	Дефектолог, Наставници, Родители
Соработка со заедницата			

Потподрачје 1: Соработка со надлежни установи, институции и единици на локална самоуправа			
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници
Размена на искуства со дефектолози и други стручни соработници од училиштата од општината и од други општини во државата	Да се разменат искуствата на дефектолозите и стручните соработници за поефикасна настава	Континуирано	Дефектолози , Стручни соработници
Соработка со здравствени установи и институции	Навремено добивање на информации, рано откривање, дијагностицирање и третман на ученици со ПОП	Континуирано	Наставници, Стручна служба, Инклузивен тим
Соработка со локалните власти и поширока социјална средина	Да се постигнат целите на инклузивно образование, образовната работа и благосостојбата на учениците со ПОП	Континуирано	Локална власт, Директор, Наставници, Стручна служба
Соработка со надлежни институции(МОН, БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладини организации	Навремено добивање на нови информации, размена на информации	Континуирано	Стручни лица во невладин сектор, меѓународни асоцијации и организации, надлежни институции(МОН, БРО)
Соработка со Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори	Навремено добивање на нови информации, размена на информации	Континуирано	Дефектолози
Професионален развој и професионална соработка			

Потподрачје 1: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето			
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници
Следење на стручна литература	Да се стекнат нови знаења за работа со ученици со ПОП	Континуирано	Дефектолози
Учествување на обуки, вебинари, семинари, конференции, работилници, трибини од невладини организации, МОН, БРО и др.	Да се стекнат нови знаења и вештини за работа со ученици со ПОП	Континуирано	Дефектолози, Стручни соработници
Водење на интерни обуки, работилници во училиштето, дисеминација на посетените обуки	Да се информираат наставниците за новините и практиките за работа со ученици со ПОП	Континуирано	Дефектолози, Стручни соработници Наставници,
Аналитичко – истражувачка работа			
Потподрачје 1: Истражување на воспитно - образована работа			
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници
Анализа на добиените податоци за бројот на учениците со ПОП во училиштето	Да се споредат податоците за да се увиди дали бројот на овие деца се зголемува или намалува секоја учебна година	Континуирано	Директор, стручна служба, наставници
Водење регистар и негово ажурирање	Да се добие увид за бројот на ученици со ПОП	Континуирано	Директор, стручна служба, наставници
Анализа на развојот на инклузивната клима во училиштето и вклученоста на учениците со ПОП во наставните и воннаставните содржини	Да се увиди каква е инклузивната клима на училиштето и вклученоста на учениците си ПОП во наставните и воннаставните содржини	Континуирано	Директор, стручна служба, наставници
Училишна структура, организација и клима			

Потподрачје 1: Училишна структура и организација(планирање, следење на воспитно – образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)			
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници
Запишување на учениците во прво одделение и организирање на паралелките (распределување на учениците)	Да се добијат хомогенизирани паралелки	мај	Стручна служба
Потподрачје 2: Училишна клима, безбедна средина и демократско учество			
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници
Информирање и советување на учениците со ПОП како да се вклучат во секојдневните активности на ученичките заедници(Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Учениците со ПОП да се вклучат во активностите на ученичките заедници и да бидат прифатени од истата	Континуирано	Стручна служба

Изработил:

Специјален едукатор и рехабилитатор - Дефектолог: Иванка Шаклева

1.5 Годишна програма за работа на училишниот одбор

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор.

Мандатот на членовите на Училишниот одбор е 3 години, а мандатот на претставниците од родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години.

Согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето, Училишниот одбор ги остварува следниве активности во текот на учебната година:

- донесува Статут на основното училиште;
- предлага Годишна програма и Извештај за работа на училиштето до Советот на Општината;
- донесува Развојна програма на училиштето;
- донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми;
- предлага финансиски план до Општината;

- предлага завршна сметка до Општината;
- објавува јавен оглас за избор на директор на училиштето
- врши интервју со кандидатите за директор;
- предлага на градоначалникот на општината еден односно двајца кандидати од пријавените кандидати на објавениот оглас за избор на директор;
- дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
- формира комисија за самоевалуација на предлог од директорот;
- го разгледува извештајот од самоевалуацијата;
- одобрува план за јавни набавки;
- го организира и го реализира целокупниот процес за изведување на предвидените екскурзии според Правилникот за начинот изведување на екскурзиите и другите слободни активности во основните училишта;
- одлучува по приговори и жалби на вработените, учениците и родителите;
- врши други работи определени со Статутот на училиштето.

Тој е составен дел од 7 членови:3 претставници од наставниците и стручните соработници ,3 претставници од Советот на родителите и 1 претставник од основачот

Задачи /активности	Време на реализација
Разгледување и усвојување на предлог Годишен извештај за учебна 2021/22 година и годишна програма за работа на училиштето за 2022/2023 година и предлагање до Советот на општината	Август
Разгледување на Самоевалуација на училиштето 2021-2023, План за развој на училиштето за период од 2019-2023 на училиштето и правење анализа за следната самоевалуација 2023-2025	Август/септември
Разгледување и усвојување на предлог за Продолжен престој на ООУ„Гоце Делчев“	Август/септември
Разгледување и усвојување на предлог Правилник за одговорноста на вработените во ООУ„Гоце Делчев“	Август/септември
Разгледување и усвојување на Финансов план за буџет за 2022/2023 и предлагање до Советот на општината	Ноември/декември
Разгледување и усвојување на ребаланс на финансов план за буџет за 2022/2023 и предлагање до Советот на општината	Септември 2022

Разгледување на приговори, жалби на вработените, родителите и учениците и одлучување по истите	Тековно
Разгледување на годишен извештај од реализиран попис 2022 година	Февруари
Разгледување на завршна сметка за 2022 година	Февруари
Разгледување на други прашања утврдени со статутот на училиштето	Во текот на целата година

Забелешки:

- Освен планираните активности, Училишниот одбор може да реализира и други активности кои евентуално можат да се појават во текот на учебната година и ќе постапува согласно неговите надлежности уредени со Законот, Статутот и Деловникот.

Планираните екскурзии за III, VI и IX одд. во Годишната програма ги планираме да се реализираат во пролетта, 2023 година поради актуелната неповолна состојба со пандемијата на корона вирусот. За сите состаноци уредно ќе се води записник кој ќе се чита и усвојува на почетокот на секој нов состанок и ќе биде потпишан од членовите.

1.6 Годишна програма за работа на советот на родители

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите на учениците, ООУ Гоце Делчев има формирано Совет на родители на училиштето со изготвена програма за делување. Претседател на совет на родители е Даниела Панева

Планирани активности	Цели	Реализатори	реализација	Очекувани ефекти
Увид во условите за престој и работа во училиштето Изработка на Програма за работа на Советот на родители	-Увид во условите за престој и работа во училиштето. -Увид во подготвеноста на училиштето за почеток еток на учебната година -Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Совет на родители	Август 2022	Унапредување на работата на училиштето
-Избор на нови членови на Совет на родители - Активности на училиштето реализирани во текот на летниот период ;	Запазување на законитоста во работењето на Совет на родители	Совет на родители Директор	Август 2022 Септември 2022	- Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во

<p>-Презентација на ГП за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година;</p> <p>-Програма за реализација на ученички екскурзии и излети</p> <p>-Предлог за осигурување на учениците во 2022/23 година</p>	<p>-Запознавање на родителите со условите за настава и воннаставни активности во училиштето</p> <p>-Запознавање на родителите со ГП за работа во новата учебна година</p> <p>- Соработка во организација на ученички екскурзии</p> <p>-осигурување на учениците</p>	<p>Одговорни тимови</p>		<p>училиштето и за реализација на воспитно образовната работа на училиштето - Навремена реализац. на организациски постапки за избор на агенција за реализација на екскурзии по најповолни услови</p> <p>-Директно контактирање со осигурителни компании и иницирање за достави на понуди од повеќе понудувачи за осигурување на учениците</p>
<p>-Избор на осигурително друштво/осигурување за 2022/23 година</p> <p>-Учество во активности на училиштето во воннаставна активност од хуманитарен карактер</p>	<p>-Извршен избор на најповолна и најквалитетна понуда за осигурување на учениците</p> <p>-Грижа за ученици од социјално ранливи категории</p>	<p>Совет на родители Директор Одговорни тимови</p>	<p>Октомври 2022</p>	<p>-осигурени ученици</p> <p>- Активно вклучување на родителите во креирање на подобри услови за престој во училиштето на учениците од социјално загрозувани семејства</p>
<p>-Анализа на успех, изостаноци и поведение на учениците во прво тримесечие</p> <p>-Помош во реализација воннаставните активности</p>	<p>Вклучување на родителите во унапредување на ВОР</p> <p>Подобрување на постигнувањата на ученици</p>	<p>Родители Директор Наставници</p>	<p>Ноември 2022</p>	<p>-Вклучување на родители експерти од одредени професии во реализација на часови (ОЖВ)</p>

-Организација на Новогодишен хепенинг – Новогодишна работилница	Навремена подготовка за Новогодишен хепенинг - работилница	Родители Директор Наставници	Декември 2022	Активна соработка на родителите со училиштето
-Информирање на родителите за почетокот на зимски распуст и делење на евидентните листови	Запазување на Законот за основно образование	Родители Директор Наставници	Јануари 2023	Присуство на родителите на родителски средби за увид во евидентни листи
Разгледување на полугодишниот извештај на училиштето -Соработка со родителите во организација на ученички екскурзии, натпервари, смотри и прослави	Вклучување на родителите во унапредување на воспитно- образовната работа	Родители Директор Наставници	Февруари 2023	Присуство на родителите на родителски средби за увид во постигањата на учениците
-Анализа на успех, изостаноци и поведење на учениците во третото тримесечие -Организација на велигденски хепенинг	Вклучување на родителите во унапредување на воспитно- образовната работа Навремена подготовка за велигденски хепенинг	Родители Директор Наставници	Март/април 2023	Присуство на родителите на родителски средби за увид во постигањата на учениците Активна соработка на родителите со училиштето
-Организација на патрониот празник -Вклучување во активностите за професионално информирање и ориентирање на учениците од IX одд	Навремена подготовка за патрониот празник Вклучување на родителите во унапредување на воспитно- образовната работа со свој допринос за патронен празник	Родители Директор Наставници	Мај 2023	Активна соработка на родителите со училиштето
-Анализа на постигањата на учениците за учебната 2022/2023 -Информирање на родителите за учество и постигнати резултати на учениците на натпревари,	Запазување на Законот за основно образование	Родители Директор Наставници	Јуни 2023	Присуство на родителите на родителски средби за

-Број на новозапишани ученици во I одд.;				увид во постигањата на учениците
--	--	--	--	----------------------------------

1.7 Годишна програма за работа на наставничкиот совет

време на реализација	содржина на работа	учесници
Август, 2022	-Предлог активности за работа за следната учебна година -Разгледување и предлагање на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 година - Разгледување и предлагање на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година.	директор наставници стр.сораб.
Август, 2022	- Распределба на часови по наставници и одделенско раководство за учебната 2022/2023 година и задолженија на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставните активности - Давање насоки за планирање на воспитно – образовната работа	директор наставници стр.сораб.
Септември/ октомври, 2022	- Информација за водењето на педагошката евиденција и документација; - Разгледување и усвојување на Закони, Правилници, програми, проекти.	директор наставници стр.сораб.
Ноември, 2022	-Реализацијана наставниот материјал -Разгледување и утврдување на успехот и поведението во текот на I тромесечие од учебната година, дисциплината, редовноста и други пројавени проблеми; - Изрекување на педагошки мерки и пофалби.	директор наставници стр.сораб.
Јануари, 2023	-Предлагање членови за Комисијата за евалуација на училиштето -Реализација на наставниот материјал по првото полугодие -Разгледување и утврдување на полугодишниот успех, поведение и изостаноци кај учениците, внесени во полугодишниот извештај за I полугодие; -Мерки за подобрување на успехот, дисциплината и редовноста; -Изрекување на педагошки мерки. Пофалби и награди.	директор наставници стр.сораб.
Март/Април, 2023	-Реализација на наставниот материјал по III тромесечие -Разгледување и утврдување на успехот и поведението, редовноста и дисциплината во текот на III тромесечие од учебната година; -Изрекување на педагошки мерки и пофалби	директор наставници стр.сораб.
Мај, 2023	- Подготовка за одбележување на Денот на училиштето - Избирање на првенец на генерација со континуирано одличен успех	директор наставници стр.сораб.

Јуни, јули, 2023	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација на наставниот материјал на крајот од учебната година -Разгледување и утврдување на годишниот успех на учениците; -Утврдување на успехот од дополнителната настава; -Формирање комисији за спроведување на испитите за учениците кои не покажале успех од продолжителната настава и одделенски испити. -Разгледување и усвојување на самоевалуацијата на училиштето -Разгледување и усвојување на програмата за развој на училиштето -Формирање комисији и тимови за изработка на Годишната програма за работа 	<p>директор наставници стр.сораб.</p>
------------------	--	---

Забелешка:Годишната програма за работата на Наставничкиот совет се дополнува со актуелни педагошки прашања, теми и други тековни работи

1.8 Годишна програма за работа на одделенските совети

	Содржина	Време	Учесници	Забелешки
1	Реализација на наставниот план и програма Разгледување на успехот и поведението на учениците по првото тромесечие Изостаноците од учениците. Пофалби и казни.	ноември 2022.	наставници стручни соработници директор	
2	Реализација на наставниот план и програма Разгледување на успехот и поведението на учениците по првото полугодие Изостаноците од учениците Пофалби и казни.	јануари 2023.	наставници стручни соработници директор	
3	Реализација на наставниот план и програма Разгледување на успехот и поведението на учениците по третото тромесечие Изостаноците од учениците Пофалби и казни.	април 2023.	наставници стручни соработници директор	

4	Реализација на наставниот план и програма Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната година Изостаноците од учениците Пофалби и казни.	Јуни 2023.	наставници стручни соработници директор	
5	Разгледување на успехот и поведението на учениците по продолжителната настава/полагањата	јуни 2023.	наставници стручни соработници директор	(доколку има ученици упатени на полагање)
6	Разгледување на успехот и поведението на учениците по продолжителната настава/полагањата	август 2023.	наставници стручни соработници директор	(доколку има ученици упатени на полагање)

1.9 Годишна програма за работа на стручниот актив – одделенска настава

Современото училиште подразбира постојана грижа за осовременување и усовршување на наставниот процес. Наставникот како непосреден реализатор на наставата е оној што треба да ги следи новите трендови во образовниот процес и да ги имплементира во работата со учениците. Клучен момент за реализирање на квалитетна настава е меѓусебната соработка и помош на самите наставници од училиштето, како и соработката со стручната служба во училиштето.

Заради подобра координација на работата на одделенските активи во рамките на нашето училиште е изработена програма на стручните активи по месеци за учебната 2022/2023 година. Во училиштето одделенска настава се изведува во централното училиште во Свети Николе, подрачното училиште во с. Горобинци и подрачното училиште во с. Црнилиште.

Членови на активот:

Централно училиште	ПУ с. Горобинци	ПУс. Црнилиште:
наставник	наставник	наставник
Татјана Сетинова-Трајчева, Емилија Смилкова, Билјана Мишева, Валентина Зафирова – Ѓоргиева, Доцка Златева, Златко Златев, Василка Николова. Ирена Кировска – Богатинова, Весна Јосифова, Дејана Пантазиева, Силвана Донеvsка, Слаѓана Спасова, Марија Зафирова – Стојчева	Тина Панева Анета Колева Лилјана Ристовска Кристина Јовева Катерина Манева	Веселка Јованова Атанас Саздов Адријана Блажевска

**1.9.1 АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ЗА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА
во ООУ „Гоце Делчев“ – Свети Николе – 2022/2023 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Подготвеност за успешна реализација на новите наставни програми	Консултации и подготовка за реализација на новите наставни програми за прво и четврто одделение Потсетување на барањата на новите наставни програми и новата концепција за образование	Состаници, индивидуални средби, дебата, работилница	август	стручен актив стручна служба	материјали програми презентација	наставниците се запознати со новите програми за прво и четврто одделение и барањата за успешно спроведување на новата концепција
Изготвување планирања за работа согласно новите програми за прво одделение Изготвување планирања за работа согласно новите програми за четврто одделение	Консултации и подготовки за планирање согласно новите наставни програми Изготвување глобални и тематски процесни планирања за работа во прво и во четврто одделение согласно новите програми Размена на позитивни искуства меѓу вработените	Насоки за планирање Рефлексија за планирањата Стручен актив	Август- Септември	Стручен актив Стручна служба Директор	Записник, обрасци, чек листи, извештаи. нови наставни програми	ефикасно планирање на наставата во прво и четврто одделение според новите наставни програми Соработка, поквалитетно планирани и реализирани активности

Предлог кодекс за оценување	Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување	стручен актив	септември	Стручен актив Стручна служба Директор	евиденција за учество записник	изготвен етички кодекс за оценување
Квалитетни и применливи наставни материјали	Изработка на наставни материјали во соработка со колегите Изработка на наставни материјали во соработка со учениците Изработка на наставни материјали во соработка со родителите Рефлексија и пренесување на добри практики меѓу колегите	Организирање работилници за изработка на наставни материјали клубови секции краткотрајни воннаставни активности Стручен актив	Октомври	Стручни соработници, наставници, Стручен актив ученици родители	Евиденција за учество Записник	нови иновативни наставни материјали според потребите за реализација на новите наставни програми
Планирање на поучувањето и учењето според пропишаните програми и стандарди и според потребите на учениците. (Нова програма)	Планирање на активности и часови Размена на искуства околу планираните и реализираните активности Отворени часови	стручен актив Состаници, индивидуални средби, дебата, работилница нагледни часови	Ноември- Декември	Состанок, презентација Стручни активи Дебата	Стручни материјали	Соработка, поквалитетно планирани и реализирани активности

Планирање и реализација на дополнителни активности со кои се зајакнува и проширува стекнатото знаење (домашна работа, посети, екскурзии, соработка, проекти, итн.).	Интерна обука и размена на искуства Размена на искуства околу планираните и реализираните активности Следење на часови	Стручен актив обука следење на часови	Јануари-Февруари	Стручен актив стручни соработници	стручни материјали	Информирани наставници за тоа како да планираат и реализираат дополнителни активности за зајакнување и проширување на стекнатото знаење кај учениците
Личен план за професионален развој	Извештај од ЛППР за 2021/22 Изработка на нов ЛППР за 2022/2023	Стручен актив, стручна служба	Мај -Јуни	Состаноци, индивидуални средби	Упатство за компетенции	Информирани наставници

План за реализација на активности од подрачјето за воннаставни активности т.е јавна и културна дејност

ВИД НА АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ
Приредба по повод Првиот училишен ден	Валентина З. Ѓорѓиева, Доцка Златева
Уредување на пано за приредбата по повод Првиот училишен ден	Марија З. Стојчева, Слаѓана Спасова
Приредба по повод Детската недела	Златко Златев, Василка Николова, Ирена Кировска - Богатинова
Уредување на пано за приредбата по повод Детската недела	Татјана Сетинова Трајчева, Билјана Мишева, Емилија Смилкова
Приредба по повод Нова година	Весна Јосифова, Силвана Донева, Дејана Пантазиева, Татјана Сетинова Трајчева Билјана Мишева, Емилија Смилкова

1.9.2 Програма на стручен актив за петто одделение при ООУ „Гоце Делчев“ - Свети Николе

Овој актив работи во склоп на одделенскиот актив на училиштето и општинскиот актив за петто одделение кој го сочинуваат повеќе наставници кои ќе предаваат во петто одделение - деветгодишно основно образование:

Весна Јосифова-одд. раководител во ООУ „Гоце Делчев“
Дејана Пантазиева-одд. раководител во ООУ „Гоце Делчев“
Силвана Донева-одд. раководител во ООУ „Гоце Делчев“

Андријана Блажевска - одд.раководител во ООУ„Гоце Делчев“ ПУ.с.Црнилиште
 Кристина Јовева - одд.раководител во ООУ„Гоце Делчев“ ПУ. с.Горобинци
 Александра Рисафова-одд.раководител во ООУ„Кирил и Методиј“
 Татјана Апостолова-одд.раководител во ООУ„Кирил и Методиј“
 Снежана Мишевска-одд.раководител во ООУ„Кирил и Методиј“
 Лидија Лазева-одд.раководител во ООУ„Кирил и Методиј“

Активностите на сите одделенски наставници членови на овој Општински актив за петто одделение во чиј склоп сме и ние наставниците од ООУ„ Гоце Делчев “ ќе се состојат во средби секој месец во просториите на нашето училиште или во просториите на ООУ„ Кирил и Методиј “ каде ќе ги извршуваме своите тековни активности . Постои добра работна клима од досегашната соработка со тенденција дека соработката ќе продолжи и во иднина.

СОДРЖИНИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Избор на одговорен наставник на активот 2. Донесување на Програма за работа на активот 3.Разгледување на новата Наставна програма за петто одделение; 4.Поделба на работни задачи за планирањата по наставни предмети 5.Разгледување на соодветна стручна литература; 6.Планирање на точки за приредба по повод Првиот училишен ден	АВГУСТ
1.Прибирање и разгледување на стручна литература; Планирање на тековни активности Поделба на задачите и обврските за работа во активот; 3.Изготвување и разгледување на планирање за октомври. 4. Договор за одбележување на Детската недела 5. Планирање на теми за игри и ликовни конкурси на општинско ниво	СЕПТЕМВРИ
1.Организирање на посети и набљудувања; 2.Анализа на првите впечатоци од наставата и адаптацијата 3.Подготовки и организирање по повод Детската недела; 4.Изготвување на распределение за месец ноември. 5.Договор за престојната родителска средба;	ОКТОМВРИ
1.Анализа на постигањата на учениците во текот на првото тримесечие; 2.Превземање активности за подобрување на успехот со учениците кои потешко напредуваат;	

3.Изготвување на распределение за месец декември.	НОЕМВРИ
1.Евалвација на реализираната настава 2.Изготвување на евидентни листи на постигањата на учениците; 3.Посета на театарска претстава ; 4.Изработка на извештај за работата на активот	ДЕКЕМВРИ
1.Пополнување на табеларни прегледи за успехот, поведението и редовноста ; 2.Средување на педагошката евиденција и документација; 3.Превземање на активности за подобрување на успехот во второто полугодие; 4.Изготвување месечно планирање за февруари.	ЈАНУАРИ
1.Соработка со стручни активи од други училишта; 2.Изготвување евидентни листи; 3.Изготвување планирање за месец март. 4.Договор за посета на Народен музеј	ФЕВРУАРИ
1. Анализа на постигнатите резултати од редовната настава; 2. Евалвација на следењето на ефикасноста и ефективноста на постигањата на учениците; 3. Организирање активности со еко-содржини 4. Договор за родителска средба; 5. Активности за одбележување на „21 Март“ -Денот на екологијата; 6. Изготвување планирање за месец април. 7.Подготовка за 1 Април – Ден на шегата;	МАРТ
1.Договор за Велигденски работилници; 2. Изготвување планирање за месец мај - јуни 3.Подготока за одбележување на Патрониот празник на училиштето;	АПРИЛ
1. Констатирање на резултатите од редовната настава; 2. Дефинирање на критериумите и стандардите за сумативно оценување; 3. Договор за посета на полициска станица, како и набљудување на крстосница; 4. Договор за посета на локалитетот Билазора с.Кнежје	МАЈ
1.Изготвување на годишен преглед за успехот и поведението на учениците; 2.Консултации за изработка на свидетелства 3.Годишен извештај за работа на активот.	ЈУНИ

ЗАБЕЛЕШКА: Доколку се јави потреба во текот на учебната година оваа програма може да претрпи измена со дополнување за тековни прашања кои ќе произлезат од работата.

Претседател на стручен актив :наставник Силвана Донеvsка

1.10 Годишна програма за работа на стручниот актив – предметна настава

1.10.1 АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА СТРУЧЕН АКТИВ ОД ПРЕДМЕТНА НАСТАВА во ООУ „Гоце Делчев“ – Свети Николе – 2022/2023 година

Врз основа на самоевалуацијата на наставниците и стручните соработници, интегралната евалуација и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи.

Стручните соработници и стручните активи исто така особено вниманите ќе посветат на следење и унапредување на реализација на оценувањето, на подобрување на училишниот успех и подобрување на резултатите од учењето на учениците.

Преку стручните активи се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

Стручните активи во училиштето веќе го имаат усвоено начинот на заедница на учење. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој и секој дава свој придонес. Стручниот актив од предметна настава во за учебната 2022/2023 г. во согласност со својата програма за работа планира состаноци, дебати, размена на мислења и материјали, презентации, реализација на нагледни часови и успешна реализација на следниве приоритети: Еразмус Проект „Виножито во зелено“ кој промовира подигната еколошка свест и почиста околина, Подобрување на поддршка на учениците; Соработка со родителите, Инклузија на ученици со посебни потреби, Проект „Училишта на 21 век“ кој промовира критичко размислување на учениците

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
-----	-----------	-----------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Консултации и подготовки за планирање	Планирање на наставните содржини во годишните и тематските планирања	Рефлексии на квалитетот на планирањата	август, 2022	Стручен актив, стручна служба директор	Евиденција за учество, Записник	Сите наставници организирано ги планираат наставните содржини во своите годишни и тематски планирања
Консултации и подготовки за примена во наставата и воннаставните активности на критичкото размислување кај учениците	Изготвување на планирања со интегрирање на принципите на критичко размислување	Дисеминација, индивидуални средби	септември, 2022	Предметни наставници, Стручен актив, стручна служба, директор	Евиденција за учество Материјали, програми, презентација	Информирани наставници, подготвеност за успешна реализација
1. Подобрување на методите и формите на оценување 2. Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	1. Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување 2. Формирање на тим за согледување на постојната состојба со вклученоста на родителите во работата на училиштето	Состанок, презентација, стручен актив дебат	октомври, 2022	Предметни наставници, Стручен актив, стручна служба, директор	Кодекс за оценување, евиденција за учество, записник, Компјутер/ хартија	Предлог кодекс за оценување; Согледана состојба со форми и фреквенции на вклученост на родителите
Реализација на активности со примена на критичко мислење кај учениците	Реализација на активности во задолжителната, дополнителната, додатната настава и воннаставните активности	Состаноци, индивидуални средби, дебата	ноември, 2022	Стручен актив, стручни соработници, директор	Материјали, презентации, Microbit уреди, евиденција за учество, записник	Успешна примена на планираните активности

Зголемување на иницијативите од страна на ученичкиот парламент за реализирање проекти/презентации во кои учениците би имале носечка улога	Планирање на акции и ученички иницијативи	Состаноци, индивидуални средби, дебата	декември, 2022	Стручен актив стручни соработници, директор, ученички парламент	Компјутер, хартија, локална заедница и др. Евиденција за учество, записник	Учениците спроведуваат акции и иницијативи
Подобрување на постигањата на учениците	Разгледување на предлозите за етичкиот кодекс за оценување и негово донесување	Состанок, дебата	јануари, 2023	Стручен актив стручни соработници, директор	Кодекс за оценување, евиденција за учество, записник	Реализација на квалитетна настава; донесен кодекс за оценување
Учество на родителите во проекти и активности на училиштето	Изготвување извештај за состојбата со вклученост на родителите во училиштето; Планирање на активности за вклучување на родителите	Состанок, дебата	Февруари/март, 2023	Стручен актив, Совет на родители	Евиденција за учество, анкетни листови	План со активности за вклученост на родителите
Поддршка на учениците во нивната професионална ориентација	Информирање за образовни профили	Работилници, анкети, извештај	април/мај, 2023	Стручен актив, одделенски раководители на IX одд. стручни соработници, директор	Презентации, евиденција за учество, записник	Професионално насочени ученици

Личен план за професионална ориентација	Извештај од ЛППР од учебната 2021/2022 Изработка на нов ЛППР за учебната 2022/2023	Стручен актив, стручни соработници, тим за професионален развој	јуни, 2023	Состаноци, индивидуални средби, дебати	Упатство за компетенции на наставници Записник	Професионално насочени наставници
---	---	---	------------	--	---	-----------------------------------

1.10.2 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Вовед

Приоритети за работа на природно-математичкиот стручен актив

Мотивирање на учениците за рамноправна вклученост во наставните активности според пол, етничка припадност и деца со посебни потреби;
Афирмирање на училиштето преку промовирање на знаењата и вештините на учениците;
Континуирани обуки на наставниците за успешна реализација на наставата и следење на новитетите во образованието.

Главни цели за работа на природно-математичкиот стручен актив

Спроведување и управување на наставната програма за основно образование во училиштето според насоките на МОН преку посета на часови, диференцијација во наставата, истражување во наставата, решавање на проблеми во наставата, користење на ИКТ во наставата;
Перманентно следење и оценување на учениците со различни инструменти, показатели, критериуми и стандарди, преку изработување на инструменти за формативно оценување;
Подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, форми и нагледни средства во наставниот процес, преку средување портфолија, следење на процесот на реализација на наставата, употреба на различни инструменти за оценување, користење на техники, стратегии и реализирање на часови со примена на истите;
Обезбедување на потребните ресурси за реализација на новите наставни програми по математика, физика, хемија и биологија;
Зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување, преку користење на нови техники и стратегии со примена на нови формулари за дневна подготовка;
Осовременување на воспитно-образовниот процес преку реализирање на новите наставни планови и програми, преку информирање на наставниците, родителите, учениците за проектните активности;
Зголемување на степенот на воспитната улога во образовниот процес, обрнувајќи посебно внимание на односот меѓу учениците-наставниците-родителите, преку соработка со стручната служба, наставници, родители и ученици;
Подобрување на успехот и дисциплината, преку разрешување на проблемите во воспитно-образовниот процес;
Редовна десеминација на наставниците кои посетиле семинар или обука на останатите наставници во колективот, проектни активности, мултиетничка интеграција;

Споделување на искуства и дидактички стратегии во функција на образовниот процес, преку следење и реализација на воннаставните активности; Примена на информатичка технологија во наставата со цел да се мотивираат учениците за добивање на подобри, поквалитетни и потрајни знаења;

Примена на стратегии, техники и методи на учење, преку работа во групи, тимска работа, истражувања.

Природно-математичкиот актив ги опфаќа група предмети: математика, физика, хемија, биологија, географија, информатика, природни науки и техничко образование.

Работата на активот во учебна 2022/2023 година ќе се реализира низ постојана соработка, дискусија, осврти, анализи и корелација меѓу предметите кои ги вклучува.

Членови на активот од природна група предмети:

Ред.бр.	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет по кој предава
1.	Билјана Лазарова	Математика
2.	Светлана Алексовска	Природни науки
3.	Марија Димова	Математика
4.	Катерина Величкова	Хемија
5.	Дарко Ефтимовски	Информатика
6.	Татјана Крстева Панева	Биологија
7.	Елеонора Арсевска	Физика
8.	Валентина Ѓорѓиева	Географија

Во текот на работата, може да се внесат некои нови содржини за кои членовите сметаат дека би биле од посебно значење за напредок на воспитно-образовниот процес и успешно реализирање на наставниот процес во училиштето, согласно со препораките од МОН. Во табелата што следи е прикажана предвидената програма за работа на природно-математичкиот актив за 2022/2023 година по месеци.

Цели	Содржина	Време на реализација	Реализатор	Потребни ресурси	Очекувани исходи
Успешна реализација на наставниот процес	Изработка и подобрување на тематски и годишни планирања, корелација меѓу предметите	Август	Членовите на активот	Предлог програми и насоки од БРО	Подобрување и унапредување на работата на наставникот
	Разгледување, и подобрување на програмата за работа на стручниот актив;			Минатогодишната програма од активот и	

Унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето	Разгледување на постигнатите резултати кај учениците од минатата година, воочување на проблеми за нивно надминување	Септември	Членовите на активот	извештаи од постигнати резултати на учениците по предмети од напревари и слично	Размена на искуства и унапредување на наставата
Реализација на поуспешна настава по предмети	Разгледување на наставни методи, форми и техники, корисни во процесот на реализирање на настава, примена на ИКТ во наставата по предмети	Октомври	Членовите на активот	Следење на обуки и семинари, како и меѓусебна размена на искуства	Унапредување на наставата, размена на искуства и поттикнување за реализација на поуспешна настава по предмети
Подобрување на постигнатите резултати на учениците по предмети	Анализа на постигнатите резултати на учениците во прво тромесечје по предмети	Ноември	Членовите на активот		Размена на искуства и корелација
Усогласување на критериумите и стандардите за оценување на учениците	Анализа и дискусија околу критериумите за оценување на учениците	Декември	Членовите на активот		Заклучоци од постигнатите резултати на учениците
Полугодишен извештај	Анализа на постигнатите резултати од работата на активот Анализа на постигнатоста на успех на учениците во прво полугодие	Јануари	Членовите на активот	Записници	Заклучоци околу работата на наставниците, нивно усовршување и постигнати успеси, како и постигнати успеси на учениците
Успешна реализација на училишните и општинските	Подготовки за организирање и учество на училишни и општински натпревари	Февруари	Членовите на активот	Распоред, материјали за работа	Успешна реализација на училишните и

натпревари по предмети					општинските натпревари по предмети
Успешна реализација на регионалните и државните натпревари -кои методи и на кој начин го вршат предаванјето со користење на кои алатки, се отвори дискусија околу можноста да се стави оцена за третиот класификационен период	Подготовки и учество на регионални и државни натпревари	Март	Членовите на активот	Распоред, материјали за работа	Размена на искуства
Анализа на резултатите со цел подобрување на истите во иднина	Анализа на постигнатите резултати од одржаните натпревари	Април	Членовите на активот		Размена на искуства од постигнатите резултати
Успешна реализација на воспитно-образовен процес	Анализа на постигнатоста на успех на учениците од второ полугодие	Мај	Членовите на активот		Заклучоци околу работата на наставниците, нивно усовршување и постигнати успеси, како и постигнати успеси на учениците
Годишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Јуни	Членовите на активот	Записници	Донесување заклучоци заради подобрување на функцијата на активот

Одговорен наставник Марија Димова

1.10.3 ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Цели:

Целта на работата на овој стручен актив е соработка на наставниците кои ги предаваат предметите од општествено-хуманитарна група предмети и размена на искуства и идеи. Според планот и програмата на овој актив наставниците кои посетувале обуки или семинари ги пренесуваат стекнатите знаења заради подобрување и усовршување на воспитно - образовниот процес. На состаноците се разгледува успехот и поведението на учениците и според тоа се преземаат мерки за нивно подобрување. Исто така се организира дополнителна и додатна настава со цел учениците што е можно полесно, но и подобро да ги совладаат наставните содржини по овие наставни предмети. Соработката меѓу наставниците овозможува исто така полесно организирање на материјалот и темите од страна на наставниците за подобрување и осовременување на наставата.

Ред бр	Цел	Содржини и активности	Реализатори Соработници	Време на реализација	Ресурси	Очекувани исходи
1	Усвојување на програмата и распределба на задолженија за нејзина реализација	Предлог програма за работа на стручниот актив	Членови на стручниот актив	Август	Записници од одржаните состаноци	Содржини кои ќе имаат Примена во образовниот процес
2	Изготвување програма за едnodневна посета на саем на книга	Предлог програма	Членови на стручниот актив	Август	Програма за посета на саем	Зголемен интерес за литературата и развивање љубов кон пишаниот збор
3	Правилна примена на новите методи во наставата	Примена на нови методи во наставата	Членови на стручниот актив	Септември	Стручна литература и искуства	Подобар ефект во наставата
4	Примена на активности кои ќе влијаат врз концентрацијата и мотивацијата на учениците	Активности кои ќе влијаат врз концентрацијата и мотивацијата на учениците	Членови на стручниот актив	Октомври	Стручна литература и искуства	Подобар ефект во наставата
5	Примена на ИКТ во наставата	Примена на ИКТ во наставата	Членови на стручниот актив	Ноември	Стручна литература и искуства	Подобар ефект во наставата
6	Консултации и давање предлози по повод новогодишни активности	предлози за реализација на новогодишни активности	Членови на стручниот актив	Декември	Записници од одржаните состаноци	Подобар ефект на воннаставниот живот во училиштето

7	Разгледување на резултатите од полугодишната работа и оценувањето	Активности кои ќе влијаат врз подобрувањето на успехот на учениците	Членови на стручниот актив	Јануари	Записници од одржаните состаноци	Подобар ефект во наставата
8	Изработка на календар за организирање училишни натпревари	Предлози за реализација на училишни натпревари	Членови на стручниот актив	Февруари	Записници од одржаните состаноци	Подобар ефект во наставата
9	Консултации и давање предлози по повод активности за денот на жената 8 Март	предлози за реализација на активности	Членови на стручниот актив	март	Записници од одржаните состаноци	Подобар ефект на воннаставниот живот во училиштето
10	Организирање училишни натпревари За учество на Регионални и Републички натпревари	Активности кои ќе влијаат врз подобрувањето на успехот на учениците	Членови на стручниот актив	Март/април	Записници од одржаните состаноци	Подобар ефект во наставата
11	Консултации и давање предлози по повод активности за патрониот празник	предлози за реализација на активности за патрониот празник	Членови на стручниот актив	Април	Записници од одржаните состаноци	Подобар ефект на воннаставниот живот во училиштето
12	Разгледување на резултати од одржани натпревари	Дискусија	Членови на стручниот актив	Мај	Резултати од натпревари	Подобри резултати на учениците
13	Размена на искуства меѓу наставниците	Реализација на наставната програма и оценување на учениците	Сите наставници од стручниот актив	јуни	Табеларен приказ	Подобра взаемна соработка за размена на искуст

Претседател: Анта Јованчева-англиски јазик

Членови:

Фросина Ѓорѓиева-англиски јазик
 Дијана Душановска-француски јазик
 Ивана Јордановска-македонски јаз.
 Даниела Манева-историја
 Маја Темелкова-етика во религиите

Маја Илкова-англиски јазик
 Мирјана Василева-италијански јазик
 Елена Иванова-македонски јаз
 Зорица Коцева-граѓанско образование/Историја

Слаѓана Лазарова-англиски јазик
 Гордана Панева-македонски јаз

1.11 Годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим

1. Идентификување на учениците со посебни образовни потреби

Инклузивниот процес започнува со идентификација и со проценка на ученикот со посебни образовни потреби на ниво на училиште. Идентификацијата започнува од денот на запишувањето во училиштето.

Грижата треба да ги засега сите заинтересирани страни во врска со идентификацијата на ученикот за успешно вклучување во образовниот процес. Тоа значи, идентификацијата треба координирано да ја извршуваат здравствената и социјалната служба при самиот влез на ученикот во образовниот процес. Ученикот со пречки во развојот треба да приложи документ од Заводот за ментално здравје при упис во ООУ.

За сите ученици со посебни образовни потреби кои се со пречки во развојот или потешкотии во учењето, се врши опис на образовната ситуација, а потоа се изработува педагошки профил на ученик.

2. Инклузивен тим и задачи на инклузивниот тим

Инклузивниот образовен тим на ниво на училиштето се состои од Педагог, Психолог, Дефектолог, останати Стучни соработници во училиштето, Класен раководител на ученикот, Наставници кои му предаваат, родителите или старателот како и по потреба се вклучива и лекар или некое друго сручно лице . Инклузивниот тим на ниво на училиштето има водечка улога во развојот на процесот на сеопфатност. За ефикасна реализација на поставените задачи кои во својата основа како резултат ќе имаат потполна инклузија, училишниот инклузивен тим треба да:

- обезбедува услови за подобра реализација на образовниот процес кој ќе одговара на потребите на сите ученици;
- учествува во адаптацијата на училишната средина на соодветен начин во задоволување на посебните образовни потреби;
- ја насочува својата работа во идентификување на посебните потреби на учениците, односно изработува педагошки профил на ученикот;
- ги објавува пропишаните информации кои се однесуваат на работата и обезбедувањето услови за учениците со посебни образовни потреби;
- води досие за учениците со посебни образовни потреби;
- соработува со стручни институции, со здруженија, со локалната заедница и со локалната самоуправа;

Инклузивниот образовен тим е предводен од Координатор на инклузивниот тим кој ја организира и насочува работата на тимот и претставува врска со родителите и со другите надворешни служби. Директорот на училиштето е одговорен за работата на инклузивниот образовен тим. Тој е во континуирана координација со координаторот на инклузивниот образовен тим.

3. Родителите во процесот на инклузија

3. 1. Улогата на родителите

Инклузивниот образовен тим на училиштето како носител на инклузијата во училиштето, треба да гради партнерски односи со родителите во инклузивните училишта.

Родителите заедно со наставниците и со другите експерти активно учествуваат во развојот на оптималните потенцијали на учениците со посебни потреби. Тие даваат можности за развој, пренесувајќи ги своите искуства и на тој начин влијаат на напредокот на своите деца во периодот на образованието. Партнерските односи кои се формираат меѓу родителите, наставниците и стручните соработници во голема мера можат да придонесат во напредокот на учениците со посебни потреби.

Партнерските односи ќе бидат успешни и ќе имаат напредок доколку се градат врз основа на одредени принципи во кои спаѓаат следниве:

- Правата и должностите на родителите се законски определени и при нивното исполнување, честопати на родителите им е потребна помош од страна на стручни лица.
- Партнерството меѓу родителите и инклузивниот тим вклучува почитување, комплементарни очекувања и подготвеност да научат едни од други. Родителот најдобро го познава своето дете, затоа напредокот се зголемува кога ќе се вкрстат знаењата на стручните работници и родителите.
- Родителите треба да ја поттикнуваат соработката со инклузивниот тим, сè со цел ученикот да добие навремено адекватна помош. Потребно е да се дадат сите релевантни информации за развојот на детето и видот на потребите. Инклузивниот тим, во интензивна соработка со родителите, активно го планира третманот на ученикот и треба да се изразува на јазикот на којшто родителот ќе ги разбере.
- На родителите на учениците со посебни образовни потреби им е потребна емоционална и морална поддршка во текот на целиот процес на третирање на ученикот.

- Родителите доаѓаат од различни социо-културни средини, поседуваат различни знаења, комуникациски способности и интереси и од тие причини, потребно е да се земат предвид разликите при контактот со нив.

3.2. Односи со родителите

Наставниците се првите стручни лица на кои родителите им го доверуваат своето дете и разговараат за сите потешкотии во врска со неговиот развој, затоа е потребно да се преземат чекори од страна на наставниците, кои би го намалиле чувството на страв и несигурност кај родителите. Тие треба да изградат позитивни форми на комуникациски односи и да преземат проактивен пристап, информирајќи ги родителите за нивните можности. Потребно е да се има предвид дека во работата со родителите треба да се даде акцент на две работи:

- 1) „Секогаш треба да претпоставиме дека секој родител знае сè за своето дете и неговите потреби”
- 2) „Родителот не знае ништо за своето дете и неговите потреби”.

Првата претпоставка гарантира почитување.

А другата претпоставка подразбира дека на родителот секогаш му е дадена потребната информација која му е потребна за да ја донесе вистинската одлука.

4. Наставниците во процесот на инклузија

Ниту една промена која се однесува на наставниот процес и треба да се постигне во практиката, не може да се замисли без наставникот, бидејќи наставникот останува да биде клучен фактор во реализацијата на наставниот процес. Наставниците се тие кои секоја промена можат да ја разберат, да ја прифатат и тие се единствените кои се моќни практично да ја имплементираат промената во наставата. Од таа причина, треба да се разгледаат некои општи форми што можат да им користат на наставниците да прифатат и да развијат нови начини на работа кои придонесуваат за подобрување на атмосферата во училиштето и ќе ја направат поволна за промени во насока на инклузивноста.

Основна форма во целиот овој процес на инклузија е мотивираноста која е најполезна кога потекнува од желбата на поединецот да ја подобри сопствената професионална способност. Исто така, поддршката која е неопходна во овој чувствителен и комплексен процес, е многу важен и значаен сегмент кој ја надополнува целокупната претстава за инклузијата како процес.

Промените во наставата сами по себе бараат од наставниците да преземаат ризик во однос на нивниот професионален кредибилитет. Многу аргументи укажуваат дека голем број од наставниците покажуваат спремност за ризик доколку добиваат охрабрување и помош од колегите.

Многу важен аспект во образовниот процес е внимателно да се следи воведувањето и практикувањето на новиот начин на работа. Но, често наставниците, понесени од ентузијазмот за подобрување на наставата, се нетрпеливи да ги постигнат поставените цели, без да остават можност за вреднување, односно преиспитување и унапредување, што ќе се темели на дотогашното искуство.

Основен предуслов за развој на Инклузивното образование во училиштата е наставниците да бидат запознаени со карактеристиките и со потребите на учениците со посебни образовни потреби. Од тука произлегува потребата да се организираат обуки преку кои наставниците ќе добијат адекватни знаења од Инклузивната едукација а со тоа ќе бидат оспособени за работа со ученици со посебни образовни потреби кои го посетуваат основното образование.

ПРОГРАМА ЗА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Програма за работа на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби во учебната 2022 / 2023

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	-Формирање на Тим за инклузија на учениците со ПОП, -Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија	-Стручни соработници , -Одд. наставници -Одд.Раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на учениците со ПОП,видот и степент на попреченоста	-Раговори со одд. наставници од 1 одд. и одд. раководители од 6 одд. деветгод. Образ.,	-Стручни соработници, -Одд. наставници	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченоста
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на уениците	Изработка на ИОП – долгорочни, среднорочни, краткорочни планови за работа, -Диференциран пристап во работата.	-Стручна служба, -Класни раководители, - Предметни наставници	Септември – Октомври	-Успешна реализација на наставна програма -континуирано следење на постигањата

Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес.	-Евиденција на успехот и редовноста, -Користење на инструменти за следење и вреднување.	-Стручна служба -Класни раководители - предметни наставници	континуира но	-Проценка на постигањата -Ревизија и дополнување на ИОП -Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Консултативни разговори со родителите, наставници, класни раководители и учениците	-Стручна служба -Класни раководители - предметни наставници	Во текот на годината	Подобрување на постигањето
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со родители и ученици	-Стручна служба -Класни раководители - предметни наставници	Во текот на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со ПОП -Вклучување на децата со ПОП во локалната заедница
Професионална ориентација на учениците со ПОП	-советување и разговор со родители -разговор и советување на ученикот со ПОП	-Стручна служба -Класни раководители - предметни наставници	Во текот на годината	Правилен избор на занимање – запишување во средно училиште.
Унапредување на воспитнообразовната работа со учениците со ПОП	-спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Дефектолог	Во тек на годината	Повисоки постигања на учениците
Непосредна работа на Дефектологот со учениците со ПОП	-вежби за реедукација на психомоторика -класичен дефектолошки третмен -вежби за говорна оспособеност на ученикот -вежби за дискалкулија, дислексија, дисграфија	дефектолог	Во текот на годината	Повисоки постигања на учениците

Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на ученици со ПОП	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со ПОП согласно прилагодените индивидуални планови.	-Одд. Наставници -Одд. Раководители, -Стручни соработници	Мај	Развивање на стратегии за користењена индивидуални инструменти и критериуми при вреднувањена постигањата на овие ученици.
Соработка со надлежни институции –Завод за ментално здравје, Клиники за детски болести		-Одд. Наставници, -Одд. Раководители, -Стручни соработници	Во текот на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа.
Евалуација на активностите предвидени со програмата за деца со ПОП	-утврдување јаки / слаби страниод реализацијата на ИОП -иготвување на Развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година.	-Стручни соработници -Одд. Наставници -Одд. Раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно – образовниот процес со овие деца.

изработил тим за инклузија во образование

- 1.Иванка Шаклева–специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог
- 2.Олгица Стојкова – психолог
- 3.Ивица Јанев– наставник од предметна настава
- 4.Татјана С.Трајчева – наставник од одделенска настава
- 6.Марија Лазарова – родител
- 7.Сузана Дерменџиева – В.д.Директор
- 8.Душица Дечков- родител

1.11.1 АКЦИОНЕН ПЛАН НА ТИМОТ ЗА ИНКЛУЗИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
--------	-----------	----------------------	---------	---------------------------------	-------------	---------------------	---------------------------

Операционализи ја на политиката за работа со ученици со посебни образовни потреби и емоционални потешкотии	Изработка на годишна програма за работа и акционен план	Август	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	формулар за ИОП	Во програмите за работа се вклучени активности за инклузивно образование	Член од УИТ
Идентификација на ученици со ПОП	Разговори со наставници и раководител, идентификување на учениците со ПОП	Септември	Наставници УИТ	Дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП, упатување на учениците во соодветни институции.	формулар за ИОП	Евиденција на ученици со посебни образовни потреби и изградена соодветна стратегија за работа со нив	УИТ
Изготвување на индивидуален образовен план	*Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) *Изготвување на ИОП (долгорочен, среднорочен, дневно планирање на диференцирани цели)	Континуирано	Наставници, стручни соработници родители	*Годишна програма за соодветното одделение Инклузивен тим на ученикот	формулар за ИОП	Успешно прилагодена наставната програма за учениците со ПП.	УИТ
Континуирана подршка на учениците со ПОП	*Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и	Во тек на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители , родители,	Консултативносоветодавна работа, социјални работници, ЦСР	Досие на ученик со ПП	*Подобрување на постигањата *Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница	УИТ

	родители *Советодавноконсультативна работа со учениците со емоционални потешкотии и посебни потреби		ученици			*Зајакнување на родителските вештини и капацитети	
Следење на активностите и постигањата на учениците со ПОП	*Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП *Ревидирање на ИОП	Полугодие Крај на учебна година	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители	Евидентни листови за оценување	евидентен лист за следење на учениците сред. ИОП	*Процена на постигањата *Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности	УИТ
Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, родителите	Во тек на учебната година	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители предметни наставници, родители, ученици	Консултативносоветодавна работа.	Досие на ученик со ПП	Подобрување на постигањата и на социјализацијата на ученици со ПОП	УИТ

Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	*Разговори со учениците *Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	ноември	Стручни соработници, одделенски наставници, одделенски раководители, предметни наставници, родители	Консултативносоветодавна работа		Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ
Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници	Во тек на учебната година	Стручни соработници наставници	Консултативносоветодавна работа		Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес на децата со посебни потреби.	УИТ
Поттикнување на свеста на учениците и наставниците за лицата со попреченост.	*Одбележување на 3ти декември – Меѓународен ден на лицата со посебни потрени *Одбележување на 26 март – Меѓународен ден на лицата со епилепсија * Одбележување на 21 март – ден на лицата со даунов синдром	Декември 2022 Март 2023	Тимот за инклузија, наставници, родители, ученици		Работилници Културни активности.	Подобрување на прифатеноста на лицата со попреченост во секојдневниот живот.	УИТ

1.12 Годишна програма за работа на училишниот хор за учебната 2022-2023

ЦЕЛ :Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способности во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС:Структурирање на содржините

ТЕМИ ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели	Дидактички насоки	Време на реализација
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување; -колективно пеење; -поединечно преслушување; -нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи -членови	- септември -во текот на цела учебна година

-Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; -да дише правилно; -да применува вежби за дишење; -да демонстрира распејување;	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	- септември - октомври - во текот на цела учебна година
„На час по пеење” – Свезда Вечернца – (тригласен канон)	-да дискутира за карактерот на композицијата; -да демонстрира вокална интерпретација на канонот;	- објаснува за канон и начинот на изведба	-октомври -ноември
„Тајно Моја” Тоше Проески (тригласна ком.)	-да објаснува за текстот на песната; -да дискутира за карактерот на композицијата;	-објаснува за карактерот на песната;	-ноември -декември -јануари
„Тајно Моја и Свезда Вечерница” муз.Ивица Јанев Преработка (тригласна ком.)	-да дискутира за формата на композицијата; -да се приспособува за интерпретација со придружба на инструмент; -да пее соло; -да објаснува за карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -работа со солистите;	-јануари -февруари -март
„Ода на радоста” ком. Л.В.Бетовен Обра.:Рудолф Матз (тригласна ком.)	-да ја идентификува композицијата; -да дискутира за карактерот на композицијата;	-објаснува за композиција и композиторот Л.В.Бетовен; -го анализира текстот;	-март -април -мај
„Мајска Песна ”Моцарт (трогласна)	-да дискутира за карактерот на композицијата(шегобијна) -да објаснува за текстот;	-објаснува за карактерот на композицијата; -објаснува за начинот на интерпретација;	-април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (тригласни) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат учениците од В, ВИ, ВИИ и ВИИИ одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално , технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

1.13 Годишна програма за работа на училишниот оркестар за учебната 2022/2023

Целта на **УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР** е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и кретивен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот – менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС: Структурирање на содржините

ТЕМИ ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели	Дидактички насоки	Време на реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> - да е музикален; - да има чувство за ритм; - да поседува способност за инструментална интерпретација; - да демонстрира една песна по свој избор; - воочува времетраењето на нотите и паузите; - пее мелодиски вежби; 	<ul style="list-style-type: none"> - организира аудиција(формирање на оркестар); -проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост; - презентација на ритмички вежби; - презентација на мелодиски вежби; 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - во текот на цела учебна година
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	<ul style="list-style-type: none"> -да памти за поделбата на ДМИ(ритмички-мелодиски); -да препознава ДМИ(по нивната звучност)од други видови на инструменти; -да дискутира за секој инструмент од група на ДМИ; 	<ul style="list-style-type: none"> -презентира ДМИ; -објаснува за поделбата на ДМИ(ритмички-мелодиски); -демонстрирааудио-видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти; -објаснува за ДМИ(секој инструмент поделно); -демонстрира слики за ДМИ; 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - октомври
ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ СОПРАНО СОПРАН АЛТ	<ul style="list-style-type: none"> -препознава видови на блок флејти; -ја идентификува СОПРАН блок флејта; -памти за начинот на чување и одржување на блок флејта; 	<ul style="list-style-type: none"> -препознава видови на блок флејти; -објаснува за СПОРАН блок флејта; -објаснува како се чува и одржува блок флејта; 	<ul style="list-style-type: none"> -октомври -ноември

БАС	<ul style="list-style-type: none"> -правилно дишење; -да демонстрира вежби за дишење; -демонстрира правилен начин на држање на блок флрјти; -демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми -фа-сол; ла; до2; си;); -демонстрира начинот на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон; -да дискутира за формата на комозицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> -презентира правилен начин на дишење; -презентација на начинот на произведување на тонот (сол; ми; сол-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми -фа-сол; ла; до2; си;); -објаснува како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби); -објаснува за формата на композицијата; 	
КАНОНИ	<ul style="list-style-type: none"> -да демонстрира правилна интерпретација на канонот; 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за канон и начинот на изведбата; 	<ul style="list-style-type: none"> -ноември -декември -јануари
НАРОДНИ ПЕСНИ „Македонско Девојче“ „Мајка“ „Играле ергени“ „Песна за 1ви Април, Песни по избор на учениците“	<ul style="list-style-type: none"> -да ја воочува содржината на текстот -да дискутира за ритамот во народната песна -индивидуална демонстрација -групна демонстрација 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за народната песна -објаснува за ритамот во народната песна -демонстрира интерпретација на народната песна 	<ul style="list-style-type: none"> -јануари -февруари -март
Ритмички вежби	<ul style="list-style-type: none"> -да ја совлада соодветните ритмички особености. -да свири четвртина нота со точка - да знае да разликува и свири ноти поврзани со легатура 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за различните ритмички особености -објаснува за значењето на знакот точка, како и за ритмичката особеност синкопа -објаснува за значењето на знакот легатура (лак) - демонстрира ритмичка особеност синкопа 	<ul style="list-style-type: none"> -март -април -мај

Организација на оркестарската настава

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на

активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусија, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно – уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник:

1.14 Годишна програма за работа на зедницата на паралелката за учебната 2022/2023

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во една паралелка. Задачата на заедницата на паралелката е одлучување за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, односите со возрасните во училиштето. Заедницата на паралелката е првото ученичко тело со кое се соочуваат учениците кога ќе влезат во училиштето. Идејата зад нејзиното формирање е поттикнување на демократска ученичка активност во паралелките, на ниво на најмалите клетки во училиштето, со тоа што секоја паралелка на демократски начин најпрво бира свое раководство (Претседател и Заменик претседател), а потоа сите останати ученици во паралелката, според своите афинитети, земаат учество во некое од постојаните или повремени тела на оваа заедница. Притоа, во градењето на секое од овие тела потребно е да се води сметка за баланс во половата застапеност со цел да се заштити интересот на сите и да се создаде основа за земање предвид на можните различни перспективи меѓу машките и женските

при одлучување за разни прашања, како и да се поттикнува активна и рамноправна соработка меѓу нив. Во паралелките од одделенска настава се очекува работата на ова тело повеќе да ја води наставникот, но со стимулирање на учениците за земање активна улога во неговото функционирање. Во предметната настава веќе може да се очекува учениците посамостојно да ги водат своите средби и процесот во нив, а од наставникот се очекува да биде повеќе во улога на некој што може да иницира средба и да помага во нејзиното успешно реализирање.

Одделенскиот раководител најавува една недела порано дека ќе има избори за Претседател и Заменик претседател, како и членови во постојаните тела на заедницата на паралелката, со точен час на одржување. Истовремено ги запознава учениците усмено и писмено (се лепи во училницата А3 копија со телата во заедницата на паралелката и скалилата на комуникација) со критериумите за избор и задачите, за да имаат време да размислат.

Постојани тела во заедницата на паралелката **Состав:** најмалку 1 машко + 1 женско во секое тело **Задачи:** се формира по едно тело за следните намени: за прослави и манифестации; за екскурзии; за дисциплина и хигиена; за собирање прилози и други парични давачки; за еколошка патрола, и за спорт

Повремени тела во заедницата на паралелката

Состав: најмалку 1 машко + 1 женско во секое тело

Задачи: се формираат по потреба за различни прашања (на пример: за вид на храна, за промена на униформа, за изработка на табло/сликање, за помагање на ученик во учењето)

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА АКТИВНОСТИ НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Активност	Носители	Ресурси/Инструменти	Време на реализација	Очекувани ефекти
Избор на претседател, заменик претседател, постојани и повремени тела на заедница на паралелката	Одделенски раководители Ученици	креда и табла кутија со отвор на поклопецот гласачки ливчиња Мапа на тела во заедницата на паралелката со скалила на комуникација	септември	Демократски избрани претседател и заменик претседател и Формирани постојани и повремени тела на заедницата на паралелката

Претставување на паралелката пред органите на училиштето и пренесување мислења и ставови на паралелката пред Училишен одбор, Директор, Наставнички совет, Совет на родители, Училишниотпарламент)	Претседател, заменик претседател Одделенски раководители	Подготвени материјали од дискусии во рамките на заедницата на паралелката Белешки од усни дискусии	Во текот на учебната година	Демократско учество на учениците во училишните активности
Организирање расправи во паралелката за конкретни прашања/проблеми (по сопствена иницијатива или по иницијатива на другите ученици или наставници);	Претседател Одделенски раководители	Формулари за писмено обраќање	Во текот на учебната година	Подобрување на училишната клима и интерперсонални односи
Дискусии за информации и предлози од органите во училиштето	Претседател, заменик претседател Одделенски раководители	Информации, предлози, пораки од органите во училиштето	Во текот на учебната година	Информирани ученици, транспарентност во работата на училишните органи
Запознавање со успехот, редовноста и дисциплината после секој класификационен период	Одделенски раководители Претседател /заменик претседател	Дневник на паралелка	Ноември Февруари Април јуни	Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот
Учество и организирање на хуманитарни акции во паралелката	Заедница на ученици	Во зависност од видот на активноста	тековно	Развивање и поттикнување на свеста за хуманост и солидарност
Дискусии за: прослави и манифестации; -екскурзии; за собирање прилози и други парични давачки; - еколошка патрола, -спорт и други активности	Постојани и повремени тела на заедницата на паралелката	Предлози, акциски планови и сл.	Во текот на учебната година	Демократско учество на учениците и носење самостојни одлуки за начинот на изведување на училишните активности

Забелешка: Секоја паралелка може да ја дополни програмата со содржини и активности соодветни на возраста и потребите од истата (сликање за табло, полуматурски вечери, екскурзии, посети итн).

1 14.1 АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЦИПАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ СВЕТИ НИКОЛЕ за учебната 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	ресурси	Очекувани резултати
Демократски избори за одделенска заедница	Конституирање на тела на одделенската заедница	Објаснување, самокандидирање/ кандидирање, презентација на кандидати, демократски избори	Септември	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето Одделенски раководители	Записник,	Демократски избрани претставници на одделенска заедница
Развивање чувство на припадност, колективност, мотивираност	Конституирање и избор на раководство на ученичкиот парламент	Дискусии Објаснување Излагање гласање	Септември	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Градење организациски и комуникациски способности
Стекнување на одговорност и доследност во превземањето на обврски	Информирање за улогата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	Читање Објаснување дискусии	Септември	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	записник	Градење организациски и комуникациски способности
Конкретни насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици (објаснување на процедурата)	Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	Презентација на потребните содржини од Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта	Октомври	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник Водич за ученичко учество, организирање и заштита на детските права во основните училишта	Точни, доследни активности на ученикот правобранител

Развивање на Критичност и само-критичност	Разговор за тековни проблеми	Разговори Дискусии излагања	Октомври - мај	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Културно и уметничко изградување на учениците, развиени способности за превземање на иницијативи и одговорности
Запознавање на учениците со Правилникот за педагошки мерки и Куќниот ред на училиштето	Разгледување и дискусија за правилникот за педагошки мерки и Куќниот ред на училиштето	Читање на правилникот на педагошки мерки и Куќниот ред на училиштето	Октомври	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Почитување на правилникот на однесување во училиштето
Зајакнување на соработката меѓу учениците, јакнење на пријателството	Едукација и работилници за меѓуврсничко почитување и комуникација - Информации за планирањето и организирањето на Отворениот ден по граѓанско образование	Работилници Разговори Излагања	Ноември	координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Подобрување на меѓусебната комуникација на учениците на ниво на училиште и воопшто
Согледување на состојбата и случувањата во училиштето и стекнување на одговорност	Разговор за проблеми од секаков тип со кои се сретнуваат учениците и давање нивни предлози за постапување	Објаснување Презентирање Советодавни разговори	Декември (по потреба и во текот на целата наставна година)	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник, прашалник, анализа, извештај, истражување	Придонес на учениците во објективноста на оценувањето

Согледување на состојбата во училиштето во поглед на реализацијата на наставниот план и програма и стекнување на одговорност	Разговори и предлози за организација и спроведување на дополнителната и додатната настава, како и идеи за реализација на слободните активности	Комуникација Излагања Дискусија	Декември	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Придонес на учениците во унапредување и подобрување на реализацијата на наставни и воннаставни активности.
Зајакнување на учеството на учениците во работата на училиштето	Учество во работата на наставничкиот совет, советот на родители, училишниот одбор	Излагања презентации	Во тек на учебна година	Тим за координирање на активностите за демократска партиципација на учениците во училиштето	Записник	Демократска партиципација
Развивање граѓански компетенции	Организација и реализација на Отворен ден по граѓанско образование	Активности според изработен дополнителен акциски план	Септември – декември 2022	Ученици, наставници, локална заедница	Ресурси според дополнителен акцискиот план	Развиени граѓански компетенции и вредности

1.14.2. Акциски план за реализација на Отворен ден по граѓанско образование во учебната 2022/2023 година

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/23 година, ќе се спроведе **Отворен ден за граѓанско образование** чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Цели на отворениот ден по граѓанско образование: зајакнување на демократската клима во училиштето и промовирање на училиштето.

Бр.	Цели	Активност	Очекувани исходи	Време на реализација	Одговорни лица /учесници	Докази
-----	------	-----------	------------------	----------------------	--------------------------	--------

1.	Да се зајакне демократската клима во училиштето	Презентација на концептот на граѓанско образование Дефинирање на целна група и формирање на тим кој ќе ги одреди содржината и активностите на Отворениот ден по граѓанско образование, но и активностите кои ќе следат по реализацијата на Отворениот ден Изработка на програма за реализација на активностите	Поттикнување на одговорност и иницијативност на учениците	Септември 2022	Училишно раководство, стручни соработници, наставник по граѓанско образование/ Ученици од осмо и деветто одд	Список на присуство, извештај, фотографии
2.	Промоција на граѓанските вредности	Организираны дискусии и дебати кои поттикнуваат интерес кај учениците и превземање на конкретни активности за реализација Поттикнување, организација и реализација на различни видови ученички иницијативи	Подигнување на свеста за активна вклученост на учениците за превземање на акции за позитивни промени во училиштето	Октомври 2022г – јуни 2023г	Наставник по граѓанско образование, стручни соработници /ученици од осмо и деветто одд (по потреба и можност ќе бидат вклучени и други наставници и ученици)	Список на присуство, извештај, фотографии

3.	Организација и реализација на Отворен ден за граѓанско образование (комплетната програма за реализација ќе биде додадна во септември 2021г, по реализацијата на активност бр 1)	Подготовка, организирање и реализација на активности за отворениот ден, обезбедување на потребни ресурси за реализација	Успешно организиран Отворен ден по граѓанско образование	Октомври – декември 2022	Училишно раководство, стручни соработници, наставник по граѓанско образование/ Ученици од осмо и деветто одд	Список на присуство, извештај, фотографии
4.	Евалуација на Отворениот ден по граѓанско образование	Подготовка на анкетни листови и извештак	Направена евалуација и подготвен извештај од Отворениот ден за граѓанско образование	Јануари 2023	Наставник по граѓанско образование, стручни соработници, ученици од Тимот за организација и реализација/ Наставници и ученици од шесто до деветто одд	Анкетен лист и извештај

Активностите за Отворен ден по граѓанско образование ќе се спроведат во Воннаставни активности по граѓанско образование во кои главни носители на активностите ќе бидат учениците од 8-мо и 9-то одделение во училиштето, но секако во соработка со другите ученици и наставниот кадар во училиштето. Активностите на отворениот ден ќе бидат осмислени и реализирани од наставникот по граѓанско образование и стручните соработници (педагог) ќе бидат вклучени и ученици од осмо и деветто одделение, а ќе бидат конкретизирани во посебна програма која ќе биде направена веднаш по изборот и дефинирањето на активностите . образование. Сите активности ќе бидат објавувани на фб и веб страната на училиштето и ќе служат за промоција на училиштето во локалната средина и државата.

Одговорен наставник: Зорица Коцева – наставник по граѓанско образование

1.15 Годишна програма за работа на ученичкиот парламент за учебната 2022/2023

ВОВЕД

Ученичкиот парламентна ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе (УПГД) се формира на почетокот од учебната 2022/2023 година со намера да се зголеми младинското учество во рамки на училиштето. Основата на УПГД е да ја претставува ученичката заедница, односно, претседателите на сите одделенија од 6-то до 9-то во училиштето, кои со изборот за претседатели на своите одделенија (изборите се организираат на почеток на секоја учебна година) автоматски стануваат членови на УПГД. На конституирачката (прва) седница на УПГД, се избира Координативно тело од 8 членови. Координативното тело, од своите редови го избира претседателот на УПГД. Координативното тело има за задача да ги координира и води активностите на УПГД во текот на учебната година за која го има мандатот. По пат на гласање, на првите состаноци се избираат и двајца претставници на Ученичкиот парламент во Училишниот одбор за тековната учебна година. Покрај претседателите на одделенија, во УПГД е пожелно да членуваат и замениците на претседателите, како и сите други заинтересирани ученици (од 5-то до 9-то одд.) кои сакаат да учествуваат и да допринесат кон остварување на визијата на организацијата.

Приоритети:

- 1: Одржување на континуитет во работењето на организацијата преку јакнење на капацитетите на членовите и одржување на добра соработка со телата во училиштето;
- 2: Подигнување на свесноста на учениците за позитивни морални и етички вредности и подобрување на училишниот успех и поведење преку организирање на различни активности за активирање на учениците;
- 3: Спроведување активности поврзани специфично со унапредување на ученичкото учество и почитување на Конвенцијата за права на децата.

ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ

Приоритет	Специфични цели
1. Одржување на континуитет во работењето на организацијата преку јакнење на капацитетите на членовите и одржување на добра соработка со телата во училиштето.	1.1. Поддршка на процесот за избор на претседатели на одделенијаво септември.
	1.2. Одржување на конститутивна седница и избор на КТ на УПГД.
	1.3. Одржување на редовни седмични состаноци на УПГД.
	1.4. Да се обезбеди воспоставување на добра соработка и поддршка од воспоставените тела во училиштето преку заеднички средби (Наставнички совет, Совет на родители, Совет на Општината).
	1.5. Да се обезбеди учество на членовите на УПГД во обука за различни теми од области поврзани со стекнување знаења и развивање вештини за успешно реализирање на активностите (организирани од УПГД и други организации кога има можности).

Приоритет	Специфични цели
	1.6.а. Организирање на активности за промоција на УПГД и поголема запознаеност на учениците со организацијата.
	1.6.б. Засилена промоција на УПГД и информирање на учениците за актуелни теми и случувања преку редовно информирање (огласна табла).
2. Подигнување на свесноста на учениците за позитивни морални и етички вредности и подобрување на училишниот успех и поведение преку организирање на различни активности за активирање на учениците	2.1. Организирање на 4 работилници на теми од интерес на учениците, избрани на состанок на Ученичкиот парламент.
	2.2. Спроведување на истражување за потребите и проблемите на учениците (на почеток и/или крај од учебната година).
	2.3. Јакнење на свесноста и знаењата на учениците за активно младинско учество и учество во процесите на донесување одлуки, преку организирање на работилници и дебати (најмалку по 1 во секоја генерација) за младинско учество за учениците.
	2.4. Да се влијае кон стекнување на здрави и корисни навики - јакнење на комуникациски вештини, конструктивно користење на слободното време, и сл. - преку активности осмислени и реализирани од УПГД.
	2.5. Да се влијае кон постигнување на подобро поведение на учениците во ООУ „Гоце Делчев“, преку различни активности- едукативни и информативни работилници за бон тон, кодекс на однесување и сл.
	2.6. Да се поттикне хуманоста кај учениците преку организирање на најмалку 2 хуманитарни активности во текот на годината.
3. Спроведување активности поврзани специфично со унапредување на ученичкото учество и почитување на Конвенцијата за права на децата	3.1. Координација и јакнење на капацитети на тимот за примена на Ресурсен пакет.
	3.2. Истражување на состојбите во училиштето во поглед на исполнетоста на детските права и ученичкото учество во работата на училиштето
	3.3. Влијание кон подобрувања на утврдени недостатоци преку спроведување активности осмислени и реализирани од страна на УПГД.

ВРЕМЕНСКА РАМКА

Специфични цели и активности	2022				2023						
	Септ	Окт	Ное	Дек	Јан	Фев	Март	Апр	Мај	Јун	Јул-Авг
1.1. Поддршка на процесот за избор на претседатели на одделенија во септември - Спроведување на избори за претседатели на сите одделенија.	X										
1.2. Одржување на конститутивна седница и избор на КТ на УПГД.	X	X									
1.3. Одржување на редовни месечни состаноци на УПГД.		X	X	X	X	X	X	X	X		
1.4. Да се обезбеди воспоставување на добра соработка и поддршка од воспоставените тела во училиштето преку заеднички средби (Наставнички совет, Совет на родители, Совет на Општината) - Состаноци со телата и директорот.			X			X			X		
1.5. Да се обезбеди учество на членовите на УПГД во обука за различни теми од области поврзани со стекнување знаења и развивање вештини за успешно реализирање на активностите (организирани од УПГД и други организации кога има можности). - Учество на учениците на едукативни работилници за обука и јакнење капацитети.		X	X			X	X			X	
1.6.а. Организирање на активности за промоција на УПГД и поголема запознаеност на учениците со организацијата.		X			X			X			
1.6.б. Засилена промоција на УПГД и информирање на учениците за актуелни теми и случувања преку редовно информирање на учениците (огласна табла).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.1. Организирање на 4 работилници на теми од интерес на учениците, избрани на состанок на Ученичкиот парламент.					X	X	X				
2.2. Спроведување на истражување за потребите и проблемите на учениците (на почеток и/или крај од учебната година).	X	X						X	X		

Специфични цели и активности	2022				2023						
	Септ	Окт	Ное	Дек	Јан	Фев	Март	Апр	Мај	Јун	Јул-Авг
2.3. Јакнење на свесноста и знаењата на учениците за активно младинско учество и учество во процесите на донесување одлуки, преку организирање на работилници и 3 дебати (најмалку по 1 во секоја генерација) за младинско учество за учениците. - Работилници за младинско и учество на децата.			X	X			X	X	X		
2.4. Да се влијае кон стекнување на здрави и корисни навики - јакнење на комуникациски вештини, корисно трошење на слободното време, и сл. - преку активности осмислени и реализирани од УПГД. - Работилници и активности осмислени и реализирани од страна на УПГД кои произлегуваат од теми од интерес на учениците		X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5. Да се влијае кон постигнување на подобро поведење на учениците во ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе преку различни активности - едукативни и информативни работилници за бон тон, кодекс на однесување и сл.			X		X		X				
2.6. Да се поттикне хуманоста кај учениците преку организирање на најмалку 2 хуманитарни активности во текот на годината.		X		X				X			
3.1. Координација и јакнење на капацитети на тимот за примена на Ресурсен пакет - Редовни состаноци, соработка со други институции и организации, учество на состаноци и едукација		X	X	X		X	X	X			
3.2. Истражување на состојбите во училиштето во поглед на исполнетоста на детските права и ученичкото учество во работата на училиштето			X	X				X	X	X	
3.3. Влијание кон подобрувања на утврдени недостатоци преку спроведување активности осмислени и реализирани од страна на УПГД.				X		X	X		X	X	

1.16 Годишна програма за работа на ученичкиот правобранител за учебната 2022-2023

Функцијата **Ученик Правобранител** е воведена во Законот за основно образование од 2019 година. Има за цел да допринесе кон подобрување на комуникацијата и односите на сите засегнати страни и нивно подобро функционирање и извршување на задачите во училиштето, а во насока на промоција и заштита на правата на децата.

Ученик-Правобранител е ученик кој се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето и кој има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во и вон училиштето (училишен кадар и органи, и Народен Правобранител). Во училиштето во рамки на проектот, оваа функција ја вршеше 1 Ученик правобранител и двајца заменици, што со оглед на бројот на ученици решивме да ја здржиме оваа пракса.

Работните обврски на Ученик Правобранител и неговите заменици се однесуваат главно на:

Промовирање на правата на детето во училиштето преку едукативни – врснички работилници и други активности;

Прибирање на претставки – поплаки од учениците (препознавање на прекршување на детските права и обезбедување заштита за почитување на детските права); и

Јакнење на сопствените капацитети преку: учество на обуки, читање на поврзана литература, редовна комуникација за консултации со канцеларијата на Народниот Правобранител и редовна комуникација и размена на искуства со Учениците Правобранители од другите градови во Македонија.

Програмата за работа на Ученик Правобранител за учебната 2022/2023 година е составена врз основа на искуствата од работата во текот на првата и втората генерација Ученик Правобранител .

Како особено значајни задачи што преку програмата за работа треба да се реализираат во текот на претстојната учебна година се **подобрување на видливоста на Ученик Правобранител во училиштето и зголемување на информираноста на учениците за задачите на оваа функција.**

АКТИВНОСТИ за учебната 2022/2023 год.

Редовни состаноци и редовни дежурства на Ученик Правобранител и неговите заменици.

Редовни состаноци: Ученикот Правобранител и неговите заменици ќе одржуваат редовни месечни состаноци (во однапред утврден термин, на пример - петок во периодот од 12,30 – 13,00 часот) кога ќе дискутираат за тековни задачи и активности, ќе го следат спроведувањето на Програмата за работа и ќе планираат како да се подобруваат во извршувањето на функцијата. На овие состаноци учествуваат Ученикот Правобранител и неговите заменици со педагогот; од состаноците се водат записници.

Редовни дежурства: Дежурствата се спроведуваат во однапред определен период во ист ден и ист термин секоја седмица, во согласност со распоредот на часови во периодот од 12.15-13.15ч. Овој период, во колку нема многу посети од учениците, Ученикот Правобранител и неговите заменици ќе можат да го искористат за пишување извештаи, за да се подготвуваат за другите свои активности или да ги посетат училишните служби за да организираат некои од активностите ако има потреба. Секогаш на дежурство останува едно, а по

потреба и две од Ученикот Правобранител и неговите заменици, а распоредот со цел секој да има еднаков број дежурства во текот на годината ќе си го прават самите во меѓусебен договор најмалку за 2 месеца однапред.

Прибирање на податоци од страна на Ученикот Правобранител и неговите заменици.

Секое тримесечие, Ученикот Правобранител и неговите заменици ќе организираат по еден состанок со претседатели на одделенија и други ученици заради прибирање податоци за прекршени детски права.

Теренски активности на Ученикот Правобранител и неговите заменици(прибирање на претставки и поплаки и решавање во соработка со стручни служби).

Ученикот Правобранител и неговите заменици ќе прибираат поплаки од страна на учениците во нивното училиште постојано. Поплаките ќе бидат разгледувани заедно со стручните соработници. За овие поплаки (бројот на поплаки како и за комуникацијата со стручните служби) потребно е локалниот координатор веднаш да се извести и дополнително, за нив да се известува и преку редовните месечни извештаи.

Подготовка на редовни месечни извештаи и доставување до засегнати страни).

Промоција на функцијата Ученик Правобранител преку различни активности.

Работилница за дизајнирање на активности за промоција. Ученикот Правобранител и неговите заменици ќе посветат посебен состанок за оваа работилница и ќе планираат со какви активности ќе допринесат кон промоција на својата функција

Активности за промоција на функцијата Ученик Правобранител. Пожелно е да се организира најмалку по 1 активност во текот на секое полугодие. Примери за активности: инфо-денови, дебати (за одбележување на светскиот ден на детето на пр.), работилници-предавања за правата и обврските на детето, распишување на ликовен или литературен конкурс, поставување на кутија за поплаки/претставки на видна локација во училиштето, или слично..

ВРЕМЕНСКА РАМКА НА АКТИВНОСТИ

Активности	2022				2023					
	сеп	окт	ное	дек	јан	фев	мар	апр	мај	јун
1.1. Редовни состаноци	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2. Редовни дежурства	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Прибирање на податоци од страна на Ученик Правобранител		X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Теренски активности на Ученикот Правобранител и неговите заменици (прибирање на претставки и поплаки и решавање во соработка со стручни служби)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Подготовка на редовни месечни извештаи и доставување до засегнати страни	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1. Работилница за дизајнирање на активности за промоција		X								

5.2. Активности за промоција на функцијата Ученикот Правобранител и неговите заменици

		X	X			X	X		
--	--	---	---	--	--	---	---	--	--

1.17 Програма за работа на училишниот библиотекар за учебната 2022-2023

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Оваа цел се постигнува преку различни форми на работа на библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар.

Библиотеката во ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе во организационата поставеност се состои од заедничка библиотека во предметна настава и во одделенска настава, сместена во самото училиште и претставува библиотечен-информативен центар кој постојано собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал на учениците и наставниот кадар.

Основните задачи на библиотеката се:

- развивање на култура на читање и творечки потенцијали;
- оспособување на учениците за самостојно и ефикасно пронаоѓање на потребните информации при барањето на одредена литература;
- поттикнување на учениците за учество во културната дејност на училиштето;
- обнова на книжниот фонд;
- континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ;
- заштита на библиотечниот материјал;
- библиотечно-информативна дејност;
- меѓубиблиотечна соработка на ниво на општина ;
- секојдневно водењ на пропишаната евиденција за издадени книги и библиотечен материјал;
- водење на библиотекарска секција;
- изработување на полугодишен извештај и годишен извештај;

Подрачје 1: Планирање и подготовка на библиотекарот

Активности	Време на реализација	соработници
------------	----------------------	-------------

Изготвување на годишна програма за работа на библиотекар	јули	Библиотекар
--	------	-------------

Подрачје 2: Изготвување, планирање и програми на ниво на училиште

Цели: -Да се подобри квалитетот на учењето и поучувањето-Да се подобри квалитетот во училиштето

Активности	Време на реализација	соработници
Изготвување Годишна програма за работа на училиштето.	Јули	Директор Тимови
Изготвување на план и програма за работа со ученици.	Август	Наставници Педагог

Подрачје 3: Работа со ученици

3.1. Поддршка на учениците во учењето

Цели:

-Развивање на вештини за самостојно учење и користење извори на информации (информациска писменост), поттикнување и остварување на нивната креативност.

-Поттикнување за самостојно користење на книги, енциклопедии, лексикони, интернет.

-Стекнување знаења од областа на библиотекарството како и примена на знаењата на млад библиотекар.

Активности	Време на реализација	соработници
-Развивање и следење на напредокот на читателските, креативни и информациски способности кај учениците за која цел се		

<p>организира пишување и читање на литературни творби , тематски изложби на книги како и поучување на учениците за користење на ресурси за истражување.</p> <p>-Следење на литературни конкурси и натпревари и подготвување на ученици за учество.</p> <p>-Препорака на соодветна литература и оспособувањеучениците за користење на разни методи за самостојно учење и работа на текст.</p> <p>-Давање напатствија за учење на материјалот за натпреварот Млади библиотекари.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Ученици</p> <p>Наставници</p>
--	---------------------	----------------------------------

3.2. Следење и поддршка на развојот на учениците

Цели:

- Прилагодување на активностите со можностите и потребите на учениците во рамки на воспитно-образовните компоненти за развивање на вештини за самостојно учење.
- Промовирање на читањето и развивање на читателските способности кај учениците.
- Развивање педантност и навики за чување и одржување на книгите.
- Развивање на љубов кон книгата и читањето.
- Запознавање со издаваштвото

Активности	Време на реализација	соработници
------------	----------------------	-------------

<p>-Систематско запознавање на учениците со значењето и функцијата на авторот на книгата</p> <p>-Организирање на читачки клуб, писателски клуб, организирање и изведување на литературни читања</p> <p>-Препорачување литература според потребите и интересите на учениците.</p> <p>-Информирање за нова литература.</p> <p>-Учество и помош во изработка на проектни активности</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Родители</p> <p>Ученици од I до IX</p> <p>Тим за МИМО</p> <p>Тим за ЕКО</p>
--	---------------------	--

Подрачје 4: Работа со наставници

4.1. Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес и самоевалуацијата

Цели: *-Соработување и вклученост во креирањето на активностите за реализација на програмските задачи .*

-Реализација на потребите за снабдување со книги како и учебници за учениците и наставниот кадар за одвивање на наставниот процес.

-Задоволување на потребите за помошен материјал, референтна и стручна литература за одвивање на современата настава.

-Реализација на потребите за различни современи методи и форми во изведувањето на наставата

Активности	Време на реализација	соработници
<p>Планирање и соработка со наставниците за ангажирањето на библиотеката.</p>		

Соработка со наставниците во планирањето на набавка и обновата на книжниот фонд.		Наставници
Соработка со наставниците при креирање на планот за работа на библиотекарската, драмската, литературна и рецитаторска секција.		директор
Помош за развивање на вештини за користење на различни извори на информации.	континуирано	

4.2. Поддршка на наставниците за работа со ученици

Цели: *Задоволувањена потребите за помошен материјал и стручна литература за одвивање на современата настава.*

-Промовирање на читањето и информациската писменост.

Активности	Време на реализација	соработници
Помагањево развивањето на посебните способности на надарените ученици и мотивирање за учество на натпревари и литературни конкурси.		Наставници
Соработка при користење на компјутерска технологија .	Континуирано	Психолог
Соработка со наставниците и секциите		Педагог

Подрачје 5: Работа со родители

5.1. Едукација на родители

Цели: *Поттикнување и оспособување на родителите за соработка и активно вклучување во развојот на своето дете.*

-Разбирање и осознавање на значењето на културните манифестации и свесност за исходот од манифестацијата

Активности	Време на реализација	соработници
<p>Индивидуално и групно советување за соодветен избор на материјал за учење за нивното дете.</p> <p>Едуцирање на родителите за поддршка и развивање на интересите и вештини за читање и учење.</p> <p>Вклучување на родителите во акции за збогатување на фондот на книги и други материјали.</p> <p>Планирање и реализација на културно-просветни манифестации и зачленувањето на второодделенците во училишната библиотека</p>	Континуирано	<p>Директор</p> <p>родител</p>

Подрачје 6: Соработка со заедницата

6.1.: Соработка со стручни институции и организации

Цели: Размена на искуства, афирмација, личен и професионален развој

Активности	Време на реализација	соработници
<p>Соработка со високообразовни институции, училишни и други библиотеки.</p> <p>Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко.</p>	Во текот на учебната година	институции

Соработка со издавачки куќи.		
Посета на Саем на книгата		
Подрачје 7: Професионален развој и професионална соработка		
7.1.: Личен професионален развој		
Цели:-Следење на стручните новини во библиотекарството, размена на искуства со колеги во професијата и примена на умеењата, вештините и стручните компетенции во работењето, за остварување и промовирање на доживотно учење и напредување		
Активности	Време на реализација	соработници
<p>Работење на постојано подобрување во водењето и организација на библиотеката.</p> <p>-Следење стручна литература и информации значајни за образование и воспитание.</p> <p>-Внесување новини во работењето со наставниците и учењето.-</p> <p>Планирање, водање евиденција, и поседувањедокази (обуки, семинари, сертификати) за личниот професионален развој.</p> <p>-Однесување согласно етичкиот кодекс на професијата</p>	континуирано	Тим за професионален развој
7.2. Поддршка на професионалниот развој и соработката во училишто		
Цели:-Унапредување на знаењето		
Активности	Време на реализација	соработници

Реализирње и соработка со директор, стручните соработници, наставниците и другите вработени	континуирано	Тим за професионален развој
Соработка со учениците, наставниците администрацијата и со родителите во реализација на програмата за работа.		Родители Ученици

Подрачје 8: Училишна структура, организација и клима

8.1.Училишна структура и организација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Цели:Оспособување на учениците и создавање на вештини за користење на каталог, читање на каталошки опис.

-Усвојување на знаења за составните делови на книгата и нивно користење на правилен начин

.-Запознавање на учениците со литература од различни жанрови, области од животот, наука, култура и уметност. -Усвојување на знаења за сместувањето и наоѓањето на книгите во библиотеката.

-Поттикнување за запознавање и пренесување на знаења за културните традиции на различните култури, вери , нации и социјализација.

-Поттикнување за самостојно користење на книги, енциклопедии, лексикони, интернет и други извори на информации

.-Запознавање со новите изданија на книги.

-Развивање на свест и умеања и вештини за чување, обновување и репарирање на книгите.

Активности	Време на реализација	Соработници
Упатување на учениците и вработените на ресурсите во библиотеката. Изработување на материјали за промоција на работата на библиотеката.		

<p>Организирање активности за учење со користење разни ресурси (енциклопедии, речници, атласи, стручна литература, монографии, каталози, интернет, ИКТ технологија и сл.)</p> <p>Учествово изготвувањето на развојните и годишните програми на училиштето.</p> <p>Уредување на информативното катче за известување за нови книги, списанија и новитети.</p> <p>Прием, евидентирање записнички и обележување на бесплатните учебници за учениците и нивна поделба.</p> <p>Ставање печати на книги и водење инвентарна книга за означување на библиотечниот фонд</p> <p>Работа на каталог на книгите.</p>	<p>континуирано</p>	<p>Директор наставници</p>
---	---------------------	--------------------------------

МЕСЕЧЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ 2022/2023 година

Ред. бр	Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
1.	Подготовка на училишната библиотека за почеток на новата учебна година	септември	Библиотекар, раководители на паралелка, директор	ученици	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ;

					заштита на библиотечниот материјал;
2.	Уредување на инвентарна книга и распоредување на книжен фонд за попис, Техничка обработка на книги (ставање печат, налепница, инвентирање, сместување).		библиотекар	ученици	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
3.	Доделување на бесплатни учебници		Библиотекар,раководители на паралелка	Ученици, родители	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
4.	Изработка на изложба на книги посветена на 8-ми септември. Читање на творби (поезија) посветено на Денот на независноста		Библиотекар,наставници по македонски јазик	ученици	Поттикнување и остварување на креативноста на учениците,стекнување на поголеми знаења.
5	Подготовка на учениците за натпревар Млади библиотекари	октомври	Библиотекар	ученици	Мотивирање на учениците и стекнување на поголеми знаења
6	Украсување на пано во училиштето по повод месецот на книгата		Библиотекар	ученици	Поттикнување и остварување на креативноста на учениците

7	Распишување на училишен литературен конкурс по повод месецот на книгата	ноември	Библиотекар,наставници по македонски јазик	ученици	Мотивирање на учениците и зголемување на интересот за читање и љубов кон пишаниот збор
8	Работилница на библиотекарската секција по повод месецот на книгата- истражувања за омилена книга и автор и рачна изработка на книги		Библиотекар	ученици	Мотивирање на учениците и зголемување на интересот за читање и љубов кон пишаниот збор
9	Учество на општински натпревар Млади библиотекари		Библиотекар	ученици	Мотивирање на учениците и развој на натпреварувачкиот дух
10	Работилници по повод Светскиот ден на детето:Украсување на училишно пано,изработка на брошура од информативен карактер и ликовни работилници		Библиотекар, Училишен парламент, раководители на паралелка	Ученици, родители	Поттикнување и остварување на креативноста на учениците Поттикнување за самостојно користење на книги, енциклопедии, лексикони, интернет и други извори на информации
11	Издавање и техничка обработка на книги,евидентирање(пишана и електронска евиденција)		Библиотекар	ученици	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
13	Работилница за изработка на маркери за книги	Библиотекар,наставник по ликовно образование,вештини	ученици	Мотивирање на учениците и зголемување на интересот за читање и љубов кон ликовната уметност	

14	Акција за збогатување на библиотечен фонд-подарување книги		Библиотекар	Ученици, родители	Подобрена соработка со родители и други интитуции од локална, развивање на хуманитарниот дух на учениците
15	Изработка на тримесечен извештај за работата на училиштето и работата на библиотекарот		Библиотекар	директор	Соработка со другите органи во училиштето
16	Издавање на книги и прирачници на ученици и наставници		Библиотекар,	Ученици	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
17	Хуманитарна акција по повод празникот и патронот на градот Свети Никола		Библиотекар, Директор,	Ученици, родители	Подобрена соработка со родители и други интитуции од локална, развивање на хуманитарниот дух на учениците
18	Попис на библиотечен фонд во училишната библиотека		Библиотекар, Наставници, директор	директор	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
19	Изработка на полугодишен извештај за работата на училиштето и работата на библиотекарот	декември	Библиотекар, Стручна служба, Наставници, директор	директор	Соработка со другите органи во училиштето

20	Издавање на книги и прирачници на ученици и наставници	јануари	библиотекар	Ученици	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
21	Говорни вежби –драмски игри за прирдбата за прием на второодделенците во училишната библиотека.		Библиотекар, Актив на наставници од второ одделение	Ученици	развивање на интересот кон пишаниот збор
22	Избор на најчитани книги во првото полугодие.		библиотекар	Ученици	Мотивирање на учениците
23	Изложба на книги и текстови за Гоце Делчев	февруари	Библиотекар,наставник по македонски јазик	Ученици	Учество на учениците во воннаставни активности на училиштето
24	Средување на книги по МДК систем		Библиотекар	Ученици	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ;
25	Издавање на книги и прирачници на ученици и наставници		Библиотекар	Ученици	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
26	Распишување на литературен конкурс по повод 8-ми Март	Март	Библиотекар,наставник по македонски јазик	Ученици,	развивање на интересот кон пишаниот збор

27	Пишување и изразно читање на лични творби за мајката.	Април	Библиотекар	Ученици,	развивање на интересот кон пишаниот збор
28	Издавање на книги и прирачници на ученици и наставници		Библиотекар	Ученици,	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
29	Средување на библиотечен фонд во инвентарна книга		Библиотекар	Ученици,	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
30	Поетска работилница по повод денот на пролетта		Библиотекар,наставник по македонски јазик	Ученици,	развивање на интересот кон пишаниот збор
31	Работилница по повод 1 Април		Библиотекар,наставник по ликовно образование	Ученици,	развивање на интересот да учествуваат во културните активности на училиштето
32	Читање и обработка на драмски текстови со сатирична содржина		Библиотекар	Ученици,	Мотивирање на учениците и развивање на интересот кон пишаниот збор
33	Подготовки за патрониот празник		Библиотекар	Ученици	развивање на интересот да учествуваат во културните активности на училиштето
34	Распишување на ликовен конкурс според дадена книга со еко	Библиотекар,наставник по ликовно образование	Ученици	Мотивирање на учениците и развивање на интересот да	

	содржина и Организирање изложба				учествуваат во културните активности на училиштето Подигање на еко свеста на учениците
35	Избор на најактивни читатели на месецот.		Библиотекар	Ученици	Мотивирање на учениците и развивање на интересот кон пишаниот збор
36	Распишување на литературен и ликовен конкурс по повод патрониот празник на училиштето	Мај	Библиотекар,наставник по македонски јазик,наставници од одделенска настава	Ученици, родители	Мотивирање на учениците и развивање на интересот кон пишаниот збор
37	Активности по повод патрониот празник		Библиотекар	Ученици	Мотивирање на учениците и развивање на интересот да учествуваат во културните активности на училиштето
38	Тематско читање „Низ најубавите страници од прочитаната книга “.		Библиотекар	Ученици,	Мотивирање на учениците и развивање на интересот кон пишаниот збор
39	Истражување по повод 24 мај,ден на сесловенските просветители Св.Кирил и Методиј		Библиотекар	Ученици,	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
40	Техничка обработка на книги		Библиотекар	Ученици,	заштита на библиотечниот материјал;

41	Издавање на книги и прирачници на ученици и наставници	Јуни	Библиотекар	Ученици,	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;
42	Избор на книги на тема „ Летен распуст“ .		Библиотекар	Ученици,	Мотивирање на учениците и развивање на интересот кон пишаниот збор
43	Избор за најчитана книга. Избор за најактивни читатели.		Библиотекар	Ученици,	Мотивирање на учениците и развивање на интересот кон пишаниот збор
44	Подготовка на хепенинг по повод 10 јуни		Библиотекар	Ученици,	Мотивирање на учениците и развивање на интересот да учествуваат во културните активности на училиштето
45	Изготвување на годишен извештај за рабта на библиотекарот		Библиотекар	директор	Соработка со другите органи во училиштето
		Библиотекар, Стручна служба, Наставници, директор	директор	Соработка со другите органи во училиштето	
46	Изработка на годишна програма за работа на училиштето	Јули / Август	Библиотекар, Стручна служба, Наставници, директор	директор	Соработка со другите органи во училиштето
47	Изработка на план за професионален развој		Библиотекар	директор	Соработка со другите органи во училиштето

48	Изработка на годишна програма за работа на библиотекарот и библиотекарската секција		Библиотекар	директор	Соработка со другите органи во училиштето
49	Прием и техничка обработка на книги		Библиотекар	директор	континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и документација ; заштита на библиотечниот материјал;

Изработил :училиштен библиотекар Биљана Санева

август,2022

ПРАВИЛНИК

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ООУ „ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ СВЕТИ НИКОЛЕ

І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Правилникот за работа на училишната библиотека(во понатамошниот текст:Правилник) ги утврдува правилата за работа,условите ио начинот на користење на библиотечен материјал,позајмување на библиотечниот материјал во ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе((во понатамошниот текст:училиште)

Член 1

Одредбите на овој правилник се применуваат на сите лица на кои училишната библиотека им ги нуди своите услуги

Училишната библиотека е наменета за потребите на воспитно-образовната работа во училиштето односно нејзиното остварување и унапредување.

РАБОТНО ВРЕМЕ НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Член 3.

(1) Работното време на библиотеката е од 07,00-15,00h секој работен ден и се утврдува на почетокот на училишната година

(2) Работното време се истакнува на влезната врата од библиотеката

За промените за работата на библиотеката,библиотекарот е должен навремено да ги извести сите корисници на библиотечниот материјал а се прилагодува на распоредот на учениците.

Работното време подразбира работа со корисници,како и работа и обработка на билблиотечниот материјал.

II КОРИСТЕЊЕ НА БИБЛИОТЕЧНИОТ МАТЕРИЈАЛ ВО БИБЛИОТЕКАТА

Член 4.

(1) Библиотечниот материјал имаат право да користат учениците,како и останатите работници во училиштето(во понатамошниот текст корисници).

(2) Услугите во библиотеката се бесплатни

Член 5.

Библиотеката е должна да пружи услуги на сите корисници под еднакви услови а нејзината дејност е од јавен интерес.

Член 6.

Во просториите на библиотеката мора да биде воспоставен ред и мир.

Корисниците на библиотеката се должни да ги почитуваат правилата на добро и културно однесување ,како и да ги почитуваат одредбите од правилникот за Куќен ред.

Корисниците кои го нарушуваат редот и мирот во библиотеката,библиотекарот е овластен да ги отсрани од просториите на библиотеката.

Позајмување и користење на библиотечен материјал

Член 7.

Библиотечниот материјал на корисниците го позајмува библиотекарот.

Стручните работи на библиотечната дејност ги обавува библиотекарот.

Работата на библиотекарот подразбира:

- Планирање на работата во библиотеката,
- Обавување на стручно-библиотечни работи,
- Подучување на корисниците за употребата и користењето на библиотечниот материјал,
- Активно учество во планирањето и реализацијата на секој облик на воспитно-образовната работа во училиштето,
- Активно учество во планирањето и реализацијата на културниот и јавниот живот на училиштето,
 - Соработка со другите библиотеки,книжари,издавачи и останати институции.

Член 8.

Библиотечниот материјал се позајмува во текот на целата учебна година.

Библиотечниот материја кој е позајмен на користење надвор од просториите на библиотеката се раздолжува најкасно до 15 јуни,секоја учебна година.

Член 9.

Во просториите на библиотеката,корисниците можат да се служат секојдневно со книги,весници,списанија,енциклопедии до крајот на работното време на библиотеката.

За користење надвор од просториите на библиотеката корисниците можат да позајмуваат:

Ученици:одеднаш 2 книги на секои 15 дена

Наставници:повеќе книги во текот на целата учебна година

Член 10.

Надвор од библиотеката не можат да се користат прирачници,енциклопедии,лексикони,речници, библиографии,атласи и сл.освен ако не станува збор за одделенска позајмица по барање на наставникот или стручниот соработник.

Член 11.

Ако побарувачката за одреден материјал е зголемена тогаш библиотекарот е овластен да го скрати времето на користење определено во член 9 од овој правилник на тој материјал од корисникот

Член 12.

(1) За време на летниот и зимскиот распуст пропишани според календарот за работа на училиштето,за време на годишните одмори на вработените и кога постојат оправдани причини ,библиотекарот може да го продолжи време на позајмување на корисникот

(2) Оправданоста на причините од став 1 на овој член ги оценува библиотекарот самостојно

Член 13.

Корисниците се должни навремено да го вратат позајмениот материјал

Ако корисникот поради болест или некоја друга објективна причина не е во можност навремено да го вратат позајмениот материјал должен е да го извести библиотекарот а позајмениот материјал да го врати веднаш кога ќе бидат создадени услови за тоа.

Член 14.

Корисникот кој повремено нема да го врати библиотечниот материјал,библиотекарот ќе го опомени.

Член 15.

Во случај корисникот да ја изгуби/оштети книгата должен е во библиотеката да достави ист примерок

Член 16.

Училишната библиотека може да позајмува библиотечен материјал на други библиотеки и институции со слична дејност на основа на договор преку реверс за позајмување.

Член 17.

Директорот на училиштето може, на краток период, да овлати некој од наставниците од училиштето да ја обавува библиотекарската работа.

Член 18.

(1) во случај ученикот да се одселил во друг град или се запишал во друго училиште тогаш тој истиот е должен да ги раздолжи сите материјали кои ги должи во библиотеката пред потпишување на преведницата

(2) Работниците на кои им престанал работниот однос се должни да ги вратат материјалите кои ги должат во библиотеката

III БИБЛИОТЕЧЕН ФОНД

Член 19.

(1) фондот на библиотеката се содржи:

Книги, весници, списанија и друг печатен материјал, таблети

(2) известување за набавка на нов фонд врши библиотекарот како и отпис на застарен фонд

Член 20.

Библиотеката води инвентарни книги (пишана и електронска евиденција)

НАБАВКА НА БИБЛИОТЕЧЕН МАТЕРИЈАЛ

Член 21

Библиотечниот материјал се набавува со купување, размена, поклони или донација

Член 22.

Средства за набавка на библиотечен материјал снабдува училиштето

Ревизија на материјалот во библиотеката

Член 23.

Ревизија и отпис се врши на страи книги, неактуелни книги, невратени книги (2 години) и изгубени книги

Ревидираните/отпишаните книги треба да се надокнадат

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 24.

Во просториите на библиотеката се остварува индивидуална работа со ученици, групна работа со библиотекарска секција а се извршуваат воннаставни активности кои се испланирани во годишната ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАТА И САМОТО УЧИЛИШТЕ

Наставниот колектив може да организира активности со ученици во библиотеката по претходна најава

(3) доколку библиотекарот има активности во исто време предноста е на самиот библиотекар

Член 25 .

Со одредбите на овој правилник се запознаваат учениците преку своите одделенски раководители, старателите на учениците а истиот е достапен на сите структури во училиштето

Член 26.

Овој правилник стапува на сила од моментот на неговото донесување .

Библиотекар

Биљана Санева

директор

Сузана Дерменџиева

Прилог бр 2.Работен календар за учебната 2022/23

I ПОЛУГОДИЕ																															
рабочна седмица	СЕПТЕМВРИ							рабочна седмица	ОКТОМВРИ							раб.опт.	НОЕМВРИ							раб.опт.	ДЕКЕМВРИ						
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н
I				1	2	3	4	V					1	2	X	31	1	2	3	4	5	6	XIV				1	2	3	4	
II	5	6	7	8	9	10	11	VI	3	4	5	6	7	8	9	XI	7	8	9	10	11	12	13	XV	5	6	7	8	9	10	11
III	12	13	14	15	16	17	18	VII	10	11	12	13	14	15	16	XII	14	15	16	17	18	19	20	XVI	12	13	14	15	16	17	18
IV	19	20	21	22	23	24	25	VIII	17	18	19	20	21	22	23	XIII	21	22	23	24	25	26	27	XVII	19	20	21	22	23	24	25
V	26	27	28	29	30			IX	24	25	26	27	28	29	30	XIV	28	29	30					XVIII	26	27	28	29	30	31	
8-ми Септември -Ден на независноста							11-ти Октомври -Ден на народното востание 23-ти Октомври -Ден на Македонската револуционерна борба							8-ми Декември Св. Климент Охридски																	
II ПОЛУГОДИЕ																															
рабочна седмица	ЈАНУАРИ							рабочна седмица	ФЕВРУАРИ							рабочна седмица	МАРТ							рабочна седмица	АПРИЛ						
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н
						1	XXI			1	2	3	4	5	XXV			1	2	3	4	5	XXX					1	2		
	2	3	4	5	6	7	8	XXII	6	7	8	9	10	11	12	XXVI	6	7	8	9	10	11	12	XXXI	3	4	5	6	7	8	9
	9	10	11	12	13	14	15	XXIII	13	14	15	16	17	18	19	XXVII	13	14	15	16	17	18	19	XXXII	10	11	12	13	14	15	16
XIX	16	17	18	19	20	21	22	XXIV	20	21	22	23	24	25	26	XXVIII	20	21	22	23	24	25	26	XXXIII	17	18	19	20	21	22	23
XX	23	24	25	26	27	28	29	XXV	27	28						XXIX	27	28	29	30	31			XXXIV	24	25	26	27	28	29	30
XXI	30	31																													
рабочна седмица	МАЈ							рабочна седмица	ЈУНИ							14-ти Април Велики петок 17-ти Април Втор ден Велигден 21-ви Април Рамазан Бајрам															
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н									
XXXIII								XXXIII			1	2	3	4																	
XXXIV	1	2	3	4	5	6	7	XXXIV	5	6	7	8	9	10																	
XXXV	8	9	10	11	12	13	14																								
XXXVI	15	16	17	18	19	20	21																								
XXXVII	22	23	24	25	26	27	28																								
XXXVIII	29	30	31																												
1-ви Мај Ден на трудот 24-ти Мај Св. Кирил и Методиј							2-ри Јуни Петок пред Духовден																								

	П	В	С	Ч	П	Вкупно
СЕПТЕМВРИ	4	4	4	5	5	22
ОКТОМВРИ	5	4	4	4	4	21
НОЕМВРИ	4	5	5	4	4	22
ДЕКЕМВРИ	4	4	4	5	5	22
ВКУПНО РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО I ПОЛУГОДИЕ						87

	П	В	С	Ч	П	Вкупно
I ПОЛУГОДИЕ	17	17	17	18	18	87
II ПОЛУГОДИЕ	18	18	18	21	18	93
ВКУПНО	35	35	35	39	36	180

	П	В	С	Ч	П	Вкупно
ЈАНУАРИ	2	1	1	2	2	8
ФЕВРУАРИ	4	3	4	4	4	19
МАРТ	4	4	5	5	5	23
АПРИЛ	3	4	4	4	2	17
МАЈ	4	5	3	4	4	20
ЈУНИ	1	1	1	2	1	6
ВКУПНО РАБОТНИ ДЕНОВИ ВО II ПОЛУГОДИЕ						93

ЛЕГЕНДА	
Број на работна седмица	
Празници неработни денови	
Зимски распуст	
Неработни денови	

ПРИЛОГ бр.3 Поделба на класно раководство и ангажираност на наставниот кадар за учебната 2022/2023 година во ООУ „Гоце Делчев“-Свети Николе

Ангажираност на наставниот кадар 2022-2023- Предметна настава по паралелки и предмет

Р.б.	Име и презиме	предмет	одд	часови	паралелки	Часови х паралелки	Вкупен број на часови
1	Симона Сандева	Макед . јазик	9-1,9-2	4	2	8	20
			6-2, 6-3	4	2	8	
		Библиотека		4			
		Раков .на паралелка	/				
2	Гордана Панева	Макед. јазик	6-1	4	1	4	20
			7-1,7-2,7-3	4	3	12	
		библиотека		4			
		Раков. на паралелка	6-1				
3	Елена Иванова	Македонски јазик	9-3	4	1	4	20
			8-1,8-2,8-3	4	3	12	
		библиотека		4			
		Раков. на паралелка	8-1				
4	Ивана Јордановска	Макед. јазик	6-г,7-г, 8-г,9-г	4	4	16	20
			библиотека		4		
		Раков. на паралелка	7-г				
5	Анета Јованчева	Англиски јазик	6-1,6-2,6-3	3	3	9	20
			8-1,8-2,8-3	3	3	9	
		1 ²	2	1	2		
		Раков. на паралелка	8-2				
6	Фросина Ѓорѓиева	Англиски јазик	7-1,7-2,7-3	3	3	9	20
			9-1,9-2,9-3,	3	3	9	
		1 ¹	2	1	2		
		Раков. на паралелка	9-1				
7	Деспина Лазева	Англиски јазик	3-г	3	1	3	21
			4-г	3	1	3	
			5-г	3	1	3	

			6-г,7-г,8-г,9-г	3	4	12	
		Рак. на паралелка	8-г				
8	Маја Илкова	Англиски јазик	1-ц	1	2	2	20
			2,3- ^ч 4,5-ц	3	2	6	
			3-1, 3-2	3	2	6	
			4-1, 4-2,	2	3	6	
9	Слаѓана Лазарова	Англиски јазик	1 ^г 2 ^г	2	2	4	22
			2-1, 2-2, 2-3	2	3	6	
			4-3	1	3	3	
			5-1,5-2,5-3	3	3	9	
10	Дијана Тосева Душановска	Француски јазик	9-2,9-3	2	2	4	12
			8-1,8-2,8-3,8-г	2	4	8	
		Раков. на паралелка					
11	Мирјана Василева	Италијански јазик	6-1,6-2,6-3, 7-г,	2	4	8	20
			9-1,9-г	2	2	4	
			7-1, 7-2, 7-3, 6-г	2	4	8	
		Раков. на паралелка	6-2				
12	Билјана Лазарова	математика	6-2,6-3	5	2	10	22
			9-1,9-2,9-3	4	3	12	
		Раков. на паралелка	6-3				
13	Марија Димова	математика	8-1,8-2,8-3	4	3	12	21
			6-1	5	1	5	
			7-1	4	1	4	
		Раков. на паралелка	8-3				
14	Драган Ѓорѓиев	математика		4	2	8	8
			Раков. на паралелка				
15	Билјана Панева	математика	7-2,7-3	4	2	8	
			физика	8-г,9-г	2	2	
16	Елеонора Арсевска	физика	8-1,8-2,8-3	2	3	6	20
			9-1,9-2,9-3	2	3	6	
		Природни науки	5-1,5-2,5-3,6-3	2	4	8	
		Раков. на паралелка	9-2				
17		хемија	8-1,8-2,	2	4	8	20

	Катерина Величкова		8-3,8-г				
			9-1,9-2, 9-39-г	2	4	8	
		иновации	9-1,9-2, 9-3,9-г	1	4	4	
		Раков. на паралелка	6-1				
18	Светлана Алексовска	биологија	8-1,8-2,8-3	2	3	6	20
		биологија	7-2,7-г, 8-г, 9-г	2	4	8	
		Природни науки	5-г,6-г, 5ц	2	3	6	
		Раков. на паралелка	7-2				
19	Татијана Крстева Панева	биологија	9-1,9-2,9-3	2	3	6	16
			7-1,7-3	2	2	4	
		Пр.науки	6-1, 6-2	2	2	4	
		библиотека	/	2		2	
20	Даниела Манева	историја	9-1,9-2,9-3	2	3	6	20
			6-1,6-2,6-3	2	3	6	
			7-1,7-2,7-3	2	3	6	
			8-3	2	1	2	
		Раков. на паралелка	/				
21	Зорица Коцева	историја	8-1,8-2,6-г 7-г,8-г,9-г	2	6	12	20
		Граѓанско образование	8-1,8-2, 8-3,8-г	1	4	4	
			9-1,9-2, 9-3,9-г	1	4	4	
		Раков. на паралелка	8-г				
22	Валентина Ѓорѓиева	географија	8-1	2	1	2	20
			7-1,7-2,7-3	2	3	6	
			6-1,6-2,6-3	2	3	6	
			9-1,9-2,9-3	2	3	6	
		Раков. на паралелка	7-1				
23	Благој Јаначков	географија	6-г,7-г,8-г,9-г	2	4	8	8
	Марина Доневска	географија	8-2,8-3	2	2	4	4
24	Зоранче Апостолов	Ликовно образование	6-1,6-2,6-3	1	3	3	10
			9-1,9-2,9-3	1	3	3	

			6-г,7-г,8-г,9-г	1	4	4	
		Раков. на паралелка	/				
25	Билјана Трајанова	Ликовно образование	7-1,7-2,7-3	1	3	3	10
			8-1,8-2,8-3	1	3	3	
		Вештини на живеење	7-1,7-2	2	2	4	
26	Ивица Јанев	Музичко образование	6-1 6-2 6-3	1	3	3	22
			7-1, 7-2, 7-3	1	3	3	
			8-1 8-2 8-3	1	3	3	
			9-1,9-2,9-3	1	3	3	
			6-г,7-г,8-г,9-г	1	4	4	
		хор			3	3	
		оркестар				3	
		Раков. на пар	/			3	
27	Љупче Златев	Танци и народни ора	8-г	1	2	2	8
		хор		3		6	
		оркестар		3			
		Раков. на паралелка	/				
28	Венцо Димчев	Физичко и здр.обр.	6-1,6-2,6-3	3	3	9	20
			7-1,7-2,7-3	3	3	9	
		Изборен спорт	7-3	2	1	2	
		Раков. на паралелка	/				
29	Тања Манева Ангеловска	Физичко и здр. обр.	8-1,8-2,8-3	3	3	9	20
			9-1,9-2,9-3	3	3	9	
		Изборен спорт	8-3	2	1	2	
		Раков. на паралелка	/				
30	Јорданче Трендафилов	Физичко и здр. Образование	2-г, 3-г, 6-г,7-г, 8-г,9-г ,4-г	3	8	24	21
		Раков. на паралелка	6-г				
31	Јорданче Спасов	Физичко и здр. Обр.	2-ц,3-ц, 4-ц	3	3	6	15
		Физ, и здр. Обр.	4-1, 4-2, 4-3	3	3	9	
32	Викторија Димчева	Физичко и здр. Образование	2-1, 2-2, 2-3	3	7	15	15
			3-1, 3-2, 3-3				

		Раков. на паралелка	/				
33	Маја Темелкова	Етика на религиите	6-г,6-1,6-2,6-3	2	4	8	16
		ЕМИС	7-1,7-2, 7-г,	2	3	6	
		библиотека	/			2	
34	Кирил Трајчев	Етика	7-1,7-2,7-3,7-г	4	1	4	6
		Вештини на живеење	7-г			2	
35	Дарко Ефтимовски	информатика	6-1,6-2,6-3,6-г	2	4	8	20
			7-1,7-2,7-3,7-г	1	4	4	
		програмирање	9-1,9-2, 9-3,9-г	2	4	8	
		Раков. на паралелка	9-3				
36	Томе Трајанов	Техничко образование	5-2, 5-3	2	4	8	9
			5-г,5-ц				
			6-г	1	1	1	
37	Верка Давчева	Техничко образование	6-1,6-2,6-3,5-1	1	3	5	5
38	Марјан Кировски	Проекти од муз.уметност	8-1, 8-2	2	2	4	4

Одделенска настава Централно		Одделенска настава ПУ Горобинци		Одделенска настава ПУ Црнилиште	
Паралелка	наставник	Паралелка	наставник	Паралелка	наставник
I ¹	Слаѓана Спасова	I ^г	Катерина Манева	I ^ч	Веселка Јованова
I ²	Марија Зафирова – Стојчева	II ^г	Билјана Мишева	II- III ^ч	Адријана Блажевска
II ¹	Татјана Сетинова- Трајчева	III ^г	Тина Панева	IV-V ^ч	Атанас Саздов
II ²	Емилија Смилкова	IV ^г	Лилјана Ристовска		
II ³	Анета Колева	V ^г	Христина Јовева		
III ¹	Валентина Зафирова – Ѓоргиева				
III ²	Доцка Златева				
IV ¹	Златко Златев				
IV ²	Василка Николова				
IV ³	Ирена Кировска – Богатинова				
V ¹	Весна Јосифова				
V ²	Дејана Пантазиева				
V ³	Силвана Донеvsка				

ПРИЛОГ бр.4

Програма за работа во продолжен престој на ООУ „Гоце Делчев“ – Свети Николе, учебна 2022/2023 (ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА)

Вовед:

Потребата за организирање на продолжен престој на учениците во одделенска настава е резултат на современиот семеен живот, во кој работните обврски на двајцата родители/старатели и на самохраните родители поставуваат зголемени барања кон училиштето како приомарна воспитно-образовна институција.

Во основното училиште се реализира и програма за работа во продолжен престој според Концепцијата за основно образование и воспитание која е во согласност со годишната програма за работа на училиштето.

Организирањето на продолжен престој има своја поткрепа во однос на повеќе аспекти: педагошки (стручна помош за усвојување на одредени содржини), психолошки (рамномерно заменување на работата и одморот), социјален (организирање според потребите на родителите и учениците) и здравствен (развивање на културно- хигиенските навики).

За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, вежбаат, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други воннаставни активности.

Планирање на воспитно-образовната работа

1.1. Цели на продолжениот престој во основното училиште се:

Да се овозможи живот со различни содржини кои поволно ќе влијаат врз развојот на личноста на ученикот/ ученичката

Да се развива како социјално суштество

Да се задоволуваат и развиваат вештините, интересите и стремежите за самостојна и конструктивна активност и творештво

Да се развива како социјално суштество со постојана присутност на социјални интеракции

Се развива самодоверба и свеста за одговорност за своите постапки

Се мотивира да бара и дава помош во учењето со соучениците

Се оспособува за осамостојување во работата

Се оспособува за самостојно проверување на изработеното и наученото

Развива навики за ред и дисциплина

Развива свест за потреба од другарство

Развива способност за проценување на добри и лоши постапки

Ги почитува правилата на однесување

Развива способност за тимска работа

Се подготвува за понатамошно образование и доживотно учење

1.2. Организација на активностите во продолжен престој

Воспитно-образовната работа со ученици кои посетуваат продолжен престој се реализира и организира во текот на целата учебна година и секогаш активностите се придржуваат според наставата. Во согласност со член 40 став 4 и 5 од Законот за основно образование и во согласност со основачот училиштето организира различни форми на продолжен престој на ученици од I до IV одделение. Продолжениот престој се изведуваат во текот на работниот ден и во согласност на кадарот и условите кои ги има училиштето. Може да се организира и во две смени пред започнување на наставата и по завршување на наставата.

2. Активности за работа во продолжениот престој

Активности со кои учениците го исполнуваат времето во продолжениот престој се:

Задолжителни наставни активности (домашни задачи)

Задолжителни наставни активности (вежби по наставни предмети)

Слободни активности (со заеднички цели во училиницата)

Слободни активности (по избор)

Пауза за исхрана и рекреација

Наставникот во продолжениот престој ги определува содржините со кои ќе ги исполнува овие активности.

Домашните работи и вежбите се насочени активности.

Домашните работи на учениците тесно се поврзани со работата на часот и претставуваат единство. Наставниот процес се продолжува со самостојната домашна работа преку учење и изработка на различни наставни задачи. Со домашната работа учениците се подготвуваат за настава. Тие се во функција на реализацијата на целите и задачите на наставата. Преку домашните задачи се врши утврдување, повторување, вежбање, продлабочување и проширување на знаењата содржините обработени на часот. Се вежбаат знаењата и се формираат умеења и навики, учениците се оспособуваат за самостојно учење и работа, се развиваат навики за редовно учење, се усвојуваат методите и техниките за рационално и самостојно учење. Со домашните работи учењето станува планска и систем на интелектуална оспособеност на ученикот.

Вежбање во продолжениот престој претставува самостојна работа на учениците кои непрекинато е присутен, затоа што во секоја фаза низ која поминува учењето, всушност нешто се вежба. Вежбањето врши многу функции;
Вежбањето посебно значење има за развојот на помнењето и мислењето;
Во вежбањето се користат индивидуалните творечки способности на учениците и во исто време се развиваат на повисок степен;
Помага да се искористат предзнаењата на учениците;
Ги задоволува интересите, мотивите и желбите на учениците;
Учениците имаат можност да ги докажуваат своите способности;

Слободните активности (во училница) Се однесуваат на активности кои се со иста цел за сите ученици, тие се однесуваат на нешто дополнително да се научи, истражува, експериментира, можат да се одржуваат најразлични креативни работилници поврзани со наставата и надвор од неа ,дебати, квизови, разговори, решавање проблемски ситуации, читање енциклопедии, проширување на знаења и интересите на учениците. Слободни активности по избор (слободно време) се активности кои можат да се изведуваат надвор во училишниот двор каде учениците се рекреираат од наставата и сите обврски во текот на денот .

Освен овие активности се организираат и :

Креативни работилници од различни области

Музички активности

Социјални активности

Активности од областа на културата

Уредување на училницата

Одбележување на празници

При реализација на активностите наставникот најчесто применува метода на игра и хеуристичка метода, метод на истражување и метод на практична работа.

Состав на групи за продолжен престој

Групите за продолжен престој во ООУ „Гоце Делчев“, Свети Николе се хомогени составени од ученици од исто одделение. Задолжителните и слободните активности се организираат истовремено, но со внатрешна диференцијација. Во почетокот насоките, објаснувањата и задачите се еднакви за сите ученици. Натомошната работа за секој ученик и на наставникот е со индивидуален пристап. Учениците кои брзо ги совладуваат наставните задачи добиваат дополнителни задачи за продлабочување на наставниот материјал, што значи да го постигнат својот оптимален напредок.

Годишен план и програма

С е п т е м в р и			
Цели	Активностиеден час пред наставата	Цели	Активностиеден час по наставата
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активностипо катчиња	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина

Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Мижи баба
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер- игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета
О к т о м в р и			
Раздвигување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Јанино, Јанино

Да се усовршуваат умењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетско уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица
Ноември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина

Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Декември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра: Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра

Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер
Ј а н у а р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра: Прстенче
Ф е в р у а р и			

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Кибритче
Да се усовршуваат умењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра: Домино
М а р т			

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Дама
Оспособување за работа со компјутер	Програма: Тулкид	Оспособување за работа со компјутер	Игра: Погоди кој сум
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот(засадување цвеќиња...)
создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умевање за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: Мечката и пчелите

Април

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Петкамења

Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	Игра: Воз
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра: Да бие, да бие

Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Џамија
М а ј			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јаже
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнивање на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Челик
Ј у н и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор

Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Плочка
----------------------------	-------------------	---	---------------------

ПРИЛОГ бр.5

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА НА ООУ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

Дополнителната настава ООУ „Гоце Делчев“ – Свети Николе ја планира со годишната програма за работа. Дополнителната настава се организира за учениците од второ до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученикот од второ до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е индивидуална/индивидуализирана, но може да биде и со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма). Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење. Наставникот дополнителната настава ја евидентира во педагошката евиденција. Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Соодветна организација на дополнителната настава	Планирање на дополнителната настава во годишната програма - Планирање на дополнителната настава од	Комисија за изработка	Август, 2022	Дополнителната настава во училиштето се

	<p>страна на секој наставник - Изготвување на распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет</p> <p>Објавување на распоредот на огласна табла и на интернет страната - Организирање на просторно – техничките услови за реализација на дополнит. настава</p>	<p>на годишната програма</p> <p>Комисија за изработка на распоред</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Пред почетокот на секој месец</p>	<p>планира со програма и распоред.</p> <p>Јавно објавен распоред.</p>
<p>Согледување на состојбата и потребата за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето</p>	<p>Проценка и одредување на ученици на кои им е потребна дополнителна настава (врз основа на следењето на напредокот во наставата):</p> <p>ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, - ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема),</p> <p>ученици што подолго време отсутувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.</p>	<p>Предметни и одделенски наставници</p>	<p>Пред почетокот на секој месец</p>	<p>Идентификувани ученици.</p>

<p>Соработка со родителот/старателот</p>	<p>- Информирање на родителот/ старателот за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоредот за реализирање на дополнителната настава, - Вклучување на родителот/ старателот во планирањето на дополнителната настава. - Редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот и давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област.</p>	<p>Одделенски раководители Предметни наставници Стручни соработници</p>	<p>Пред почетокот на секој месец На секоја родителска средба или индивидуални средби со родителите</p>	<p>Информирани родители.</p>
<p>Надминување на потешкотиите, постигнување на очекуваните резултати, потреба од продолжување на дополнителна настава</p>	<p>Следење напредокот на ученикот - Водење на портфолио за напредокот на ученикот во дополнителната настава Информирање на учениците, родителите и стручните соработници за напредокот.</p>	<p>Предметни и одделенски наставници</p>	<p>Цела учебна година</p>	<p>Информирани и мотивирани ученици за постигнување на подобри резултати</p>
<p>Водење евиденција за потребата од посета на ученикот на дополнителна настава</p>	<p>Проценка/список на ученици, - Евидентирање на редовноста на учениците, Известување на родителите, - Извештај за реализацијата на дополнителната настава</p>	<p>Предметни и одделенски наставници</p>	<p>Цела учебна година</p>	<p>увид во реализацијата на дополнителната настава</p>
<p>Согледување на реализацијата и ефектите од дополнителната настава</p>	<p>- Евалуација на планирањето и реализацијата на дополнителната настава.</p>	<p>Комисија за следење и евалуација</p>	<p>Јануари, 2023, Јуни, 2023</p>	<p>Превземени соодветни активности во иднина</p>

ПРИЛОГ бр.6

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА НА ООУ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023

Додатната настава ООУ „Гоце Делчев “ – Свети Николе ја планира со годишната програма за работа. Додатната настава се организира за учениците од второ до деветто одделение кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот. Секој наставник ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Секој наставник е должен да им понуди на учениците следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати. Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот. Наставникот додатната настава ја евидентира педагошката евиденција. Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

Акционен план за реализација на додатната настава во учебната 2022/2023 година

Цели	Содржини и активности	Реализатор/и	Време	Очекувани ефекти
Соодветна организација на додатната настава	Планирање на додатната настава во годишната програма Планирање на додатната настава од страна на секој наставник во соработка со учениците Изготвување на распоред за додатната настава за секој наставен предмет - Објавување на распоредот на огласна табла и на интернет страната - Организирање на просторно – техничките услови за реализација на додатната настава	Комисија за изработка на годишната програма Комисија за изработка на распоред Ученици Предметни наставници	Август, 2022 Пред почетокот на секој месец	Додатната настава во училиштето се планира со програма и распоред. Јавно објавен распоред.

Согледување на состојбата и потребата за работа со ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети	Проценка и одредување на ученици на кои покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата (врз основа на следењето на напредокот во наставата): - напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, - ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма - ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.	Предметни и одделенски наставници	Пред почетокот на секој месец	Идентификувани ученици.
Соработка со родителот/старателот	- Информирање на родителот/ старателот за можноста ученикот да следи додатна настава и за распоредот за реализирање на додатната настава, - Вклучување на родителот/ старателот во планирањето на додатната настава. - Согласност од родителот/старателот ученикот да следи додатна настава - Редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот и давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот.	Одделенски раководители Предметни наставници Стручни соработници	Пред почетокот на секој месец На секоја родителска средба или индивидуални средби со родителите	Информирани родители. Дадена согласност.
Констатирање на развојот, планирање на идната работа, поставување нови предизвици за развојот на ученикот	Следење напредокот на ученикот Водење на портфолио за напредокот на ученикот во додатната настава Информирање на учениците, родителите и стручните соработници за напредокот.	Предметни и одделенски наставници	Цела учебна година	Информирани и мотивирани ученици за постигнување на подобри резултати
Водење евиденција за посетата на ученикот на додатната настава	Список на ученици кои се согласиле да посетуваат додатна настава, - Евидентирање на присутноста на учениците, Извештај за реализацијата на додатната настава	Предметни и одделенски наставници	Цела учебна година	Прегледност и увид во реализацијата на додатната настава

Согледување на реализацијата и ефектите од додатната настава	Евалуација на планирањето и реализацијата на додатната настава.	Комисија за следење и евалуација	Јануари, 2023, Јуни, 2023	Превземени соодветни активности во иднина
--	---	----------------------------------	------------------------------	---

ПРИЛОГ бр.7

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА РАБОТАТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ во ООУ „Гоце Делчев “ – Свети Николе – 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Подготовка на инструменти за идентификување на надарените, талентираните и креативните ученици	Состанок на тимот за идентификување на надарени, талентираните и креативните ученици и приготвување инструменти за идентификување на овие ученици	состанок на тимот разговор консултации приготвување на инструменти	последна недела од август	тим за работа со надарени талентираните ученици стручни соработници	примери на инструменти за идентификување на овие ученици	припремени инструменти за навремено и правилно идентификување на надарените и талентираните ученици
Запознавање на наставниците со начините на следење и откривање на надареното/талентирано и креативно дете во паралелката - запознавање со инструментите за идентификување на овие ученици	презентација на стручните активности на одделенските и предметните наставници и	Презентација Разговор Состанок на стручните активности	септември	тим за работа со надарени талентираните ученици стручни соработници наставници	ППТ презентација, инструменти за идентификување на овие ученици	Навремено и правилно идентификување на надарените и талентираните ученици

Запознавање на родителите со оваа тематика за да се вклучат и тие во процесот на идентификација на надарените, талентирани или креативни ученици	разработка на темата на состаноци со родителите (општи родителски средби)	Презентација Разговор со родителите	септември	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници	ППТ презентација, печатен материјал за родители	Навремено и правилно идентификување на надарените и талентирани ученици
Потврда на идентификуваните способности кај учениците преку примена на прашалници за логичкоматематичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик кај оние ученици за кои наставниците идентификувале надареност, талент или креативност	Процес на идентификување на надарените ученици	Разговори со учениците Пополнување прашалници Набљудување	Септември октомври	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Прашалници	Правилно идентификување на надарените и талентирани ученици
Индивидуално запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност	Сов.консул.разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници, ученици и нивните родители	Разговори Комуникација Советодавни разговори	Септември октомври	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Записници	Проценка на специфичните способности на надарените ученици

Добивање мислење од родителот за способностите на неговото дете	Пополнување прашалник за надарени, талентирани, креативни ученици од страна на родителите	Комуникација Советодавни разговори	Ноември	тим за работа со надарени талентирани ученици	Прашалници Извештај	Вклученост на родителите во откривањето на надареноста и талентираноста на учениците
Добивање мислење од соучениците во одделенијата во кои има идентификувано ученици со надареност, талентираност, креативност	Пополнување прашалник за надареност, талентираност или креативност од страна на соучениците во одделенијата	Комуникација Разговор со учениците и давање насоки Пополнување прашалници	Ноември	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Прашалници Извештај	развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците
Градење правилен пристап кон надарените и талентирани ученици во училиштето	Давање препораки на наставниците и родителите за работа со оваа група ученици.	Средби со наставниците во чии паралелки има ваков вид ученици	Ноември	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Записник	Насочено и правилно планирање и организација на поучувањето на овие ученици
Поддршка на учениците и зголемување на мотивираноста за работа Излегување во пресрет на потребите на оваа група ученици	Средби и активности со оваа група ученици, советодавна работа	Дискусии Советодавни разговори според потребите на учениците	Континуирано	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Записник	Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа

Поддршка и насочување на наставниците за да ги мотивираат учениците кои се надарени, талентирани, да бидат истрајни да ги развиваат своите таленти и да учествуваат на натпревари,	Континуирани средби и сработка со наставниците, размена на идеи, мислења, ставови	Дискусии Советодавни разговори според потребите на наставниците	Континуирано	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници	Записник	Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа
Промовирање на успехите на надарените и талентирани ученици, а со тоа зголемување на нивната активност и мотивација за поуспешна работа	Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето	Според можностите или за Денот на училиштето	Во тек на учебна година	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници Директор	Благодарници Дипломи Книги	Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици
Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца	Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	Анализа	Јуни	тим за работа со надарени талентирани ученици стручни соработници наставници	Извештај	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици

ПРИЛОГ БР.8 СЕКЦИИ/КЛУБОВИ**8.1 ГОДИШНА ПРОГРАМА НА БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА ПРИ ООУ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-СВЕТИ НИКОЛЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023год.**

Во училиштето, формирана е библиотекарска секција којашто ја организира и води библиотекарот на училиштето. Библиотекарската секција е наменета за учениците кои имаат особен интерес и навики за читање книги и коишто сакаат да ги продлабочат своите знаења и познавања за светот на литературата, како и функционирањето на училишните библиотеки. Преку формите на работа на библиотекарската секција, учениците имаат можност да читаат книги по слободен избор, да творат на различни теми и во различни форми, да истражуваат на теми поврзани со книжевноста и пошироко и да го прошируваат своето знаење за различни области на човековото знаење.

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ
СЕПТЕМВРИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновување на членството и зачленување на нови членови. 2. Разгледување и усвојување на програмата за работа. 3. Изработка на изложба на книги посветена на 8-ми септември. 4. Читање на творби (поезија) посветено на Денот на независноста. 5. Средување на книгите по МДК систем . 6. Техничка обработка на книги (ставање печат, налепница, инвентирање, сместување). 7. Подготовка на учениците за натпревар на млади библиотекари 8. Организирање на училишен натпревар на млади библиотекари.
ОКТОМВРИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентација на списанијата Наш свет, Развигор, Другарче. 2. Поставување изложба на книги по повод месецот на книгата 3. По повод 11-ти Октомври читање на литературни творби. 4. Избор на најдобра литературна творба на тема „Книга“ 5. Средување на книги по МДК систем 6. Читање на драмски текстови по улоги. 7. Читање на детски литературни творби
НОЕМВРИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на најактивен читател . 2. Избор и изложба на најчитани книги 3. Читање на лични творби посветени на Свети Николе. 4. „Мојот омилен писател“-избор на најчитани писатели .

5. Тематско читање „Низ најубавите страници од прочитаната книга “.
6. Читање и драматизации на едночинки.
7. Средување на книги по МДК систем
8. Изложба на најчитани книги на месецот.

ДЕКЕМВРИ

1. Изработка на програмата за прием на второодделенците во библиотеката
2. Организирање изложба на книги „Ви препорачуваме“.
3. Говорни вежби –драмски игри за природбата за прием на второодделенците во училишната библиотека.
4. Посета на Градска библиотека „Крсте Петков Мисирков
5. Избор на најчитани книги во првото полугодие.
6. Читање на новогодишни желби.
7. Прием на второодделенците во училишната библиотека

ЈАНУАРИ

1. Пополнување на анкетно ливче за квалитетите на книгите кои се најчитани.
2. Изложба на лектури.
3. Изложба на книги и текстови за Гоце Делчев

ФЕВРУАРИ

1. Избор за најактивни читатели.
2. Изложба на книги.
3. Литературно читање.
4. Тематско читање и изложба „Мојот омилен писател“

МАРТ

1. Пишување на лични творби за мајката.
2. Изложба на книги посветени на мајката
3. Посета на книжарница .
4. Литературно читање и избор на најубави творби посветени на мајката –
5. Информирање за нови книги .
6. Слушање на радио емисија

АПРИЛ

1. Разговор на тема „Книга која ми остави најдобар впечаток“ .
2. Подготовки за патрониот празник
3. Организирање на изложба „Најомилените детски книги“.
4. Избор на омилени детски писатели.

- 5.Техничка обработка и средување на нови книги.
- 6.Посета на Саем на книгата.
- 7.Организирање изложба на книги на тема „Планетата Земја е нашиот дом“
8. Избор на најактивни читатели на месецот.

МАЈ

- 1.Литературно читање посветено на Гоце Делчев.
- 2.Техничка обработка и сместување на нови книги.
- 3.Изразно читање на поезија.
- 4.Запознавање на книжниот каталог и неговата примена.
- 5.Читање на литературни творби посветени на просветителите Св.Кирил и Методиј .
- 6.Избор на најуспешни творби.
- 7Организирање на изложба на книги и текстови.

ЈУНИ

- 1.Избор на најактивни читатели.
- 2.Избор на најчитана книга.
- 3.Изложба на лектири.
- 4.Избор на книги на тема„ Летен распуст“
- 5.Анализа на работата на библиотекарската секција

8.2 Програма за ритмичка секција ООУ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-СВЕТИ НИКОЛЕ, учебна 2022/2023 Одговорен наставник: Катерина Манева

Р.бр	Содржина по месеци	Број на часови	Број на ученици
1.	Август Вежбање на кореографија на одредена композиција по повод првиот училишен ден	10	5 4
2.	Септември Учество на приредбата по повод првиот училишен ден	1	5 4
3.	Декември	20	5 4

	Вежбање соодветна кореографија на одредена песна по повод новогодишните и божикните празници Изработка на костими и декор за кореографијата Учество во новогодишната приредба		
4.	Април Вежбање соодветна кореографија на одредена песна по повод Патрониот празник на училиштето	20	5 4
5.	Мај Учество во приредбата по повод Патрониот празник на училиштето	2	5 4

ПРИЛОГ БР.9

9. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ НА ООУ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- создавање пријатна атмосфера во училиштето;
- развивање креативност и фантазија кај учениците;
- да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата
- да се развие чувство за одговорност
- да се стекне навика за одржување на чиста и здрава околина
- да се развива почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Постигнати цели и остварени ефекти
Приредба по повод првиот училишен ден посветена на првачињата	01 09 2022	Наставници од одделенска настава и училишен педагог	Ученици од прво одделение	Создавање пријатна атмосфера во училиштето, училницата и училишниот двор. Развивање позитивен однос кон

				другарчињата од своето училиште
Одбележување на Светскиот ден на Озонската обвивка	15. 09. 2022	Наставници по географија	Ученици од шесто до деветто одделение	Подигнување на еколошката свест кај учениците
Активности од проекти	Септември-јуни 2022	учениците од био-еколошката секција „ Млади екологисти“ наставници Ирена К.Богатинова Слаѓана Лазарова Татјана Крстева Панева Светлана Алексовска	Ученици од трето до деветто одделение	Создавање пријатна атмосфера во училиштето, училницата и училишниот двор
Активности по повод Детската недела-Работилница, хуманитарна акција, спортски активности	Од 3 до 7 октомври, 2022	наставници		Развивање позитивен однос кон другарчињата од своето училиште
Приредба по повод свечениот прием на првачињата во Детската организација	07 октомври, 2022	наставници	Ученици од прво одделение	Развивање позитивен однос кон другарчињата од своето училиште и надвор од него.
Работилница по повод Месецот на книгата	октомври, 2022	Библиотекар Членови на библиотекарската секција		Создавање пријатна атмосфера во училиштето

				Развивање на љубов кон пишаниот збор и развивање на креативноста
Работилница по повод Светскиот ден на детето	20 ноември 2022	Библиотекар Наставници по одделенска и предметна настава	ученици	Создавање пријатна атмосфера во училиштето Развивање на љубов кон пишаниот збор и развивање на креативноста
Новогодишна хуманитарна акција	Декември, 2022	Стручна служба	ученици	Развивање позитивен однос кон другарчињата од своето училиште
Новогодишна приредба	декември, 2022	Директор Наставници	Ученици	Развивање креативност и фантазија кај учениците; Организирање приредби за различни поводи.
Одбележување на годишнина од раѓањето на Гоце Делчев историски час за ликот и делото на Гоце Делчев	04 февруари 2023 година	Директор Наставници	Ученици	Создавање пријатна атмосфера во училиштето Развивање на љубов кон пишаниот збор и развивање на креативноста
Одбележување на 21 февруари, меѓународниот ден на мајчиниот јазик	21 02 2022	Библиотекар Наставници по македонски јазик	Ученици	Развивање на љубов кон пишаниот збор и мајчиниот јазик, развивање на креативноста кај учениците, подигнување на свеста

				на учениците за важноста на мајчиниот јазик.
Одбележување на 8 март, меѓународниот ден на жената Ликовна и литературна работилница, изложба и приредба	Март, 2023	Библиотекар Наставници по одделенска и предметна настава	Ученици	Развивање креативност и фантазија кај учениците;
Активности по повод Денот на екологијата – Садење садници и цвеќиња, средување на училници и училишен двор	21 март 2023	Наставници по одделенска и предметна настава	Ученици	Создавање пријатна атмосфера во училиштето, училницата и училишниот двор - да се стекне навика за одржување на чиста и здрава околина
Одбележување на патрониот празник на училиштето	04 05 2023	Библиотекар Наставници по одделенска и предметна настава	Ученици	- создавање пријатна атмосфера во училиштето; - развивање креативност и фантазија кај учениците; - да се развие чувство за одговорност
Одбележување на 1 Јуни - светски ден на детето	01 06 2023	Наставници по одделенска настава-1 одд.	Ученици	Развивање креативност и фантазија кај учениците; Одбележување на празници

Хепенинг по повод крајот на учебната година	јуни 2023	Библиотекар Наставници по одделенска и предметна настава	Ученици	Развивање креативност и фантазија кај учениците; Одбележување на празници. Организирање приредби за различни поводи.
---	-----------	---	---------	---

ТИМОВИ	НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ
Тим за планирање на екскурзии	Одговорни наставници од трето, шесто и деветто одделение: 3 одд: Валентина Ѓорѓиева, Доцка Златева 6 одд: Мирјана Василева, Билјана Лазарова, Гордана Панева 9 одд: Фросина Ѓорѓиева, Дарко Ефтимовски, Елеонора Талевска Арсевска
Тим за естетско декорирање на училиштето	Членови на Еко одбор
Тим за самоевалуација и развојно планирање	Елеонора Талевска Арсевска, Весна Јосифова Марија Димова, Елена Иванова, Василка Николова, Слаѓана Лазарова
Тим за следење на професионалниот развој на наставниците	Претседатели на активи
Тим за организирање на училишни натпревари	Дејана Пантазиева, Валентина Ѓорѓиева, Дарко Ефтимовски
Тим за новогодишно уредување на училиштето	Биљана Санева, Билјана Синадиновска, Мирјана Василева, Ивана Стојановска
Тим за следење на можности за аплицирање на проекти	Сузана Дерменџиева, Ирена Богатинова Кировска, Катерина Величкова
Тим за инклузија	Иванка Шаклева, Олгица Стојкова, Сузана Дерменџиева, Ивица Јанев
Тим за спортски настани и натпревари	Венцо Димчев, Тања Манева Ангеловска, Јорданче Спасев, Јорданче Трендафилов
Тим за активности по повод патронен празник	Ивица Јанев, Љупче Златев, Марјан Кировски, Елена Иванова, Гордана Панева, Дијана Душановска, Мирјана Василева, Слаѓана Лазарова, Анета Јованчева, Билјана Синадиновска, Дејана Пантазиева, Весна Јосифова, Силвана Доновска

9.1 ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНИ АКТИВНОСТИ за учебната 2022 /2023

Планирана активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани исходи ефекти
Уредување на училишната зграда и училишниот двор	Формирање работни навики	Ученици , Одд .раководители, технички персонал	работна акција Септември 2022	Ученици од IV до IX одд	Формирање на работни навики кај учениците
Хуманитарна акција за собирање учебни помагала	Подигање на свеста кај учениците за хуманитарна помош за своите другари	Ученици , Одделенески раководители,	Собирна акција Октомври, 2022	Ученици од II до IX одд	Поттикнување на хуманоста и солидарноста
Одржување и негување на непосредната околина	Работни навики за одржување чиста околина	Ученици , Одд раководители, Домакин технички персонал	работна акција Ноември 2022	Ученици од I до IX одд Наставници	Формирање на работни навики кај учениците
Новогодишни базар/Новогодишен хепенинг	поттикнување на детската креативност	Ученици , Одд раководители,	ученички изработки Декември 2022	Ученици од III До IX родители Наставници	Негување интерес за Новогодишните празници
Изработка на осмомартовски	Развивање креативност	Ученици , Одделенески	ученички изработки Март 2023	Ученици од I До V одд	Негување почит и љубов кон постарите

честитки/приредба по повод Осми Март		раководители,		родители	
Садење дрвја и цвеќе по повод Денот на дрвото	развивање работни навики и љубов кон природата	Ученици , Одд раководители, технички персонал	работна акција Март 2023	Ученици од I до IX одд Наставници	Формирање на работни навики кај учениците
Изработка на експонати за Велигденски хепенинг	Развивање креативност	Ученици , Одделенски раководители,	ученички изработки април 2023	Ученици од I до IX одд Наставници	Негување интерес за Велигденски празници
Организирање собирни акции(собирање Алишта)	Подигање на свеста кај учениците за помош на другарчињата	Ученици , Одделенски раководители,	Собирна акција Мај 2023	Ученици од I до IX одд Наставници	Поттикнување на хуманоста и солидарноста

9.2 АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНИ АКТИВНОСТИ за учебната 2022 /2023

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	Формирање на тим за општественохуманитарна работа - Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, , Црвениот	Стручни соработници	Септември	Преглед и евиденција на учениците од соц. загрозените семејства

	Крст -Свети Николе, Организација на жени - Свети Николе	Одд. наставници Одд.раководители		
Поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства	Директор Одд.наставници Одд.раководители Стручни соработници	тековно	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците
Вклучување на вработените и учениците во активностите за одржување и уредување на училиштето и училишниот двор	-Садење садници и цвеќиња -Отстранување на сметот -Собирање стара хартија, пластика..	Директор Одд.наставници Одд.раководители Стручни соработници	тековно	
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти и родителите на учениците	Учество на локалната заедница, бизнис секторот и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор Одд.наставници Одд.раководители Стручни соработници	тековно	Развиено чувство за одговорност и солидарност Почитување на општ. сопственост
Одбележување на значајни настани, празници и јубилеи и организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Директор Одд.раководители Стручни соработници Ученици	тековно	Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа

ПРИЛОГ БР.10

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ во ООУ „Гоце Делчев“ – Свети Николе – 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
истражување појави во природата, развивање интерес за природата; развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навика за здраво живеење дружење, социјализација.	Еднодневен излет	Заедничко пешачење на сите ученици од училиштето до одредена локација Спортски активности, рекреација и друштвени игри	Есен (септември октомври) 2022	Сите наставници и	Финансиски средства за храна и вода, топки, јажиња, спортски обувки (патики), комотна облека (тренерки), друштвени игри: не лути се човече, шах, карти.	интерес за природата, зачувувана природа - уживање во спортски активности, рекреација и друштвени игри дружељубовост
истражување појави во природата, развивање интерес за природата; развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навика за здраво живеење дружење, социјализација.	Еднодневен излет	Заедничко пешачење на сите ученици од училиштето до одредената локација Спортски активности, рекреација и друштвени игри	Пролет (април/мај) 2023	Сите наставници и	Финансиски средства за храна и вода, топки, јажиња, спортски обувки (патики), комотна облека (тренерки), друштвени игри: не лути се човече, шах, карти.	интерес за природата, зачувувана природа - уживање во спортски активности, рекреација и друштвени игри дружељубовост
- истражување на објекти и локалитети од културно историско и друго значење како и односите во општествениот живот; - запознавање на културата и начин на живеење на луѓето во одделни краеве во државата;	Еднодневна Екскурзија III одд	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети.	Пролет (април/мај) 2023	Сите наставници и	Финансиски средства од страна на родителите и/или средства обезбедени од донации	интерес за убавините на земјата патриотизам

<p>- градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, соживот, толеранција; развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;</p>						<p>осамостоеност дружелубивост</p>
<p>- истражување на објекти и локалитети од културно историско и друго значење како и односите во општествениот живот; - запознавање на културата и начин на живеење на луѓето во одделни краеве во државата; - градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, соживот, толеранција; - развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата;</p>	<p>Дводневна екскурзија</p>	<p>Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети.</p>	<p>пролет (април/ мај) 2023</p>	<p>Одделенските раководители од шесто одделение</p>	<p>Финансиски средства од страна на родителите и/или средства обезбедени од донации</p>	<p>интерес за убавините на земјата патриотизам осамостоеност дружелубивост</p>

<p>- истражување на објекти и локалитети од културно историско и друго значење како и односите во општествениот живот; - запознавање на културата и начин на живеење на луѓето во одделни краеве во државата; - градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, соживот, толеранција; - развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на сопствениот народ и граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата; - дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.</p>	<p>Дводневна екскурзија</p>	<p>Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети.</p>	<p>пролет (април/ мај) 2023</p>	<p>Одделенските раководители од деветто одделение</p>	<p>Финансиски средства од страна на родителите и/или средства обезбедени од донации</p>	<p>интерес за убавините на земјата патриотизам осамостоеност дружељубвост</p>
<p>- истражување на објекти и локалитети од културно историско и друго значење како и односите во општествениот живот; - запознавање на културата и начин на живеење на луѓето во одделни краеве во државата; - градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, соживот, толеранција; развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности на</p>	<p>Тродневна настава во природа</p>	<p>Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети.</p>	<p>пролет (април/ мај) 2023</p>	<p>Одделенските раководители од петто одделение</p>	<p>Финансиски средства од страна на родителите и/или средства обезбедени од донации</p>	<p>интерес за убавините на земјата патриотизам осамостоеност</p>

сопствениот народ и граѓаните кои припаѓаат на другите народи кои живеат во државата; - дружење, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.						дружељубвост
---	--	--	--	--	--	--------------

* Планираните излети и екскурзии ќе бидат реализирани ако МОН ја укине суспензијата за нивно изведување донесена поради КОВИД 19.

10.1 Програма за ученичка екскурзија во учебната 2022/2023 за ТРЕТО одделение

Екскурзијата е облик на воспитно-образовна работа којшто придонесува за реализација на целите во планот и програмата на основното образование и воспитание.

Екскурзијата е планирана за реализација во месец **Мај** и ќе се реализира на релација: Свети Николе- Велес - Дојран- Струмица-Свети Николе.

Носители на содржините на активностите е тим од одделенски наставници на III одделение:

Одговорните наставници од активот за трето одделение ќе ги реализираат поставените цели на екскурзијата преку спроведување на претходно подготвените содржини.

Содржините претходно се подготвени од наставниците, стручниот соработник и директорот во соработка и консултации со родителите и учениците. Одделенските раководители се организатори на екскурзијата по претходно спроведена анкета меѓу учениците и во консултации со родителите. Одделенските раководители се должни да се грижат за учениците, нивните барања и потреби во текот на екскурзијата. Учениците се директни учесници во содржините на активности се со цел на реализирање на воспитно-образовната цел.

1.За учениците од 3 одделение-(еднодневна екскурзија)- Дојран: Вардарски рид и Дојранско езеро,

➤ **Организирање на патувањето:**

- *Времетраење : еднодневна екскурзија ;
 - *Време на реализација : Мај, 2023 год.
 - *Место на реализација : Дојран и Дојранско езеро – Р. Македонија ;
 - *Место на поаѓање : пред училиштето;
 - *Време на поаѓање : 07:30 часот (учениците доаѓаат 30 мин пред поаѓање) ;
 - *Правец на патување:
- При одење: Свети Николе – Велес – Дојран ;

При враќање : Дојран –Струмица- Свети Николе

*Предвидени посети:Панорамско разгледување на градот Велес, Посета на археолошки локалитет Стоби, Дојран(прошетка покрај езерото, запознавање со растителниот и животинскиот свет на Дојранското езеро), Посета на Колешински Водопади.

Техничка организација и начин на финансирање :

*Високотуристички автобус со агенциски водич;

* Придружба од медицинско лице;

*Самофинансирање од страна на родителите со уплата на жиро сметка на туристичката агенција;

Наставно-научната екскурзија има за цел :

-Да придонесе за поголема социјализација на учениците во III одделение ;

-Развој на самодоверба, сигурност и меѓусебно другарување ;

- Развивање на љубопитност, упорност, интерес кон природните убавини и културно-историските знаменитости на нашата земја ;

-Проширување на стекнатите знаења и примена на знаењата за правилно ориентирање во просторот и ситуации во секојдневниот живот.

Воспитно - образовни цели	Место за реализација	Активности	Време на реализација	Одговорно лице
-Учениците да се запознаат и да ги воочат природните убавини во текот на патувањето; -Учениците да се запознаат со местоположбата на градска населба од нашата татковина; -градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;	-Патување со автобусот и панорамско разгледување на градот Велес	Предмет:Општество-Набљудување на текот на реката Вардар;Набљудување на карактеристики на градска населба; -Предмет:Општество-Историски час кај локалитетот Стоби -Предмет:Музичко образование – Пеење на веќе учени песни -Предмет:Физичко и здравствено образование-	претпладне	Наставници од трето одделение

<p>-развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;</p> <p>-Запознавање со историјата на античкиот град Стоби;</p>	<p>Посета на археолошк и локалитет Стоби</p>	<p>Пешачење по двајца во колона</p> <p>-Предмет:Македонски јазик-предавање и разговор со кустосот на локалитетот</p>		
<p>-Запознавање со животинскиот и со растителниот свет на Дојранското Езеро;</p> <p>-Да запознаат со потеклото на името на Дојранското езеро;</p>	<p>Дојран</p>	<p>-Предмети:Природни науки во корелација со Физичко и здравствено образование: Прошетка низ Стар Дојран покрај езерото- разгледување и разговор за животинскиот и растителниот свет ;</p> <p>- Предмет:Ликовно образование - Фотографирање на знаменитостите</p>	<p>Во пладневните часови</p>	<p>Наставници од трето одделение</p>
<p>-Запознавање со местоположбата ,животинскиот и со растителниот свет во Колешинските водопади;</p> <p>- Да запознаат со потеклото на името на Колешинските водопади;</p> <p>-Да бидат применети знаења во творење на литературни и ликовни творби;</p>	<p>Колешино</p>	<p>-Предмети:Природни науки во корелација со Физичко и здравствено образование):Проштека и набљудување на Колешинските водопади -разгледување и разговор за животинскиот и растителниот свет ;</p> <p>- Предмет:Ликовно образование- Фотографирање на знаменитостите</p>	<p>Во попладневните часови</p>	<p>Наставници од трето одделение</p>

➤ **Задачи** :Преку реализација на задачите, ќе се реализираат конкретните цели кои се поставени во оваа програма:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот;
- Да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- Да се запознаат со релјефот;
- Набљудување на природните и историските знаменитости на Македонија;
- Да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;
- Да умеат да прибираат, селектираат, подредуваат, средуваат и читаат податоци;
- Да опишуваат објекти и природни појавии;
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Да се развие интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Дружење преку забава, рекреација и спортски активности;

Раководител (одговорно лице) :

Носители на содржините на активностите е тим од одделенски наставници на III одделение:

10.2 Програма за ЕКСКУРЗИЈА ДВОДНЕВНА НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИ ОД VI ОДД, ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе за учебна 2022/23 год.

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за основно образование Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.12-13487/1 од 19.11.2019 година донесен од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе за учебната 2022/2023, Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе, во состав Сузана Дерменџиева, директор, Билјана Лазарова - предметен наставник по математика и класен раководител на 6-то одд, Мирјана Василева - предметен наставник по италијански јазик и класен раководител на 6-то одд, Гордана Панева - предметен наставник по македонски јазик и класен раководител на 6-то одд и Јорданчо Трендафилов - предметен наставник по ФЗО и класен раководител на 6-то одд, изготви:

ПРОГРАМА за дводневна екскурзија учениците од 6 одделение- Дојран

Организирање на патувањето

Времетраење : дводневна екскурзија ;

Време на реализација : мај 2023 год.

Место на реализација : Дојран

Место на поаѓање : пред училиштето;

Време на поаѓање : 8 часот наутро (учениците доаѓаат 30 мин пред поаѓање) ;

Правец на патување: При одење : Свети Николе – Велес – Дојран ; При враќање : Дојран –Струмица- Свети Николе

Предвидени посети-Панорамско разгледување на градот Велес,Посета на археолошки локалитет Стоби,Посета на винарска визба Попова Кула, Дојран(прошетка покрај езерото, запознавање со растителниот и животинскиот свет на Дојранското езеро), Посета на Колешински Водопади, Посета на манастир Водоча

Техничка организација и начин на финансирање

Високотуристички автобус со агенциски водич;

хотелско сместување со 1 полн пансион (вечера, ноќевање, појадок, ручек)

Придружба од медицинско лице;

Самофинансирање од страна на родителите со

уплата на жиро сметка на туристичката агенција.

Наставно-научната екскурзија има за цел :

Да придонесе за поголема социјализација на учениците во VI одделение ;

Развој на самоверба, сигурност и меѓусебно другарување ;

Развивање на љубопитност, упорност, интерес кон убавините и културно-историските знаменитостина нашата земја ;

Проширување на стекнатите знаења и примена на знаењата за правилно ориентирање во просторот и ситуации во секојдневниот живот.

Воспитно - образовни цели	Место за реализација	Активности	Време на реализација	Одговорно лице
Учениците да се запознаат и да ги воочат природните убавини во текот на патувањето -Запознавањесо историјата на античкиот град Стоби -Запознавање со географските и соодветните климатски услови за одгледување на виновата лоза и производство на вино	-Патување со автобусот и панорамско разгледување на градот Велес Посета на археолошки локалитет Стоби	Предмет:Историја - Историски час кај локалитетот Стоби Набљудување на текот на реката Вардар. Предмет:Музичко образование Пеење на веќе учени песни Предмет:Физичко и здравствено образование- Пешачење по двајца во колона Предмет: -Посета на археолошки локалитет и	Прв ден Претпладне и попладне	Раководител (одговорно лице)

		<p>посета на винарија Попова кула -Разгледување на пространи Лозарски насади) -предавање и разговор со кустосот на локалитетот (македонски јазик) -собирање информации за Цивилизациите на градот Стоби низ столетијата (општество)</p>		
<p>Запознавање со животинскиот и со растителниот свет на Дојранското Езеро; - Да бидат применети знаења во творење на литературни и ликовни творби; - Да запознаат со потеклото на името на Дојранското езеро</p>	<p>Дојран</p>	<p>Прошетка низ Стар Дојран покрај езерото-разгледување и разговор за животинскиот и растителниот свет (физичко и здравствено образование, Природни науки); фотографирање на Мандрите (техничко образование);</p>	<p>Втор ден Претпладне и попладне</p>	

Задачи

- Преку реализација на задачите, ќе се реализираат конкретните цели кои се поставени во оваа програма.
- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот;
- Да се развие интерес за природата и градење на еколошки навикки;
- Да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- Да се запознаат со релјефот;

- Да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;
- Да умеат да прибираат, селектираат, подредуваат, средуваат и читаат податоци;
- Да опишуваат објекти и природни појави;
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Набљудување на природните и историските знаменитости на Македонија
- Дружење преку забава, рекреација и спортски активности.

10.3 Програма за изведување на училишна екскурзија при ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе за деветто одделение во учебната 2022/2023 година

Екскурзијата е облик на воспитно-образовна работа којшто придонесува за реализација на целите во планот и програмата на основното образование и воспитание. Екскурзијата е планирана за реализација во мај 2023 и ќе се реализира на релацијата Свети Николе - Охрид - Свети Николе.

Носители на содржините на активностите е тим од раководители на паралелка на IX одделение, коишто ќе ги реализираат претходното поставените цели на екскурзијата преку спроведувањето на претходно подготвените содржини. Содржините се претходно подготвени од страна на стручниот соработник и директорот во соработка и консултации со родителите и учениците. Одделенските раководители се организатори на екскурзијата коишто по претходно спроведената анкета меѓу учениците и во консултации со родителите ја избраа релацијата. Наставниците се должни да се грижат за учениците и нивните барања и потреби во текот на екскурзијата. Учениците се директни учесници во содржините на активностите.

За учениците од 9 одделение предвидена е дводневна екскурзија која ќе се одвива според следната релација: Свети Николе - Охрид - Струга - Вевчани - Дебар – Рајчица - Гостивар – Тетово – Скопје – Свети Николе.

Организирање на патувањето:

- Времетраење: дводневна екскурзија ;
- Време на реализација: мај 2023
- Место на реализација: Охрид
- Место на поаѓање: пред училиштето;
- Време на поаѓање: 07:30 часот наутро (учениците доаѓаат 30 мин пред поаѓање);
- Правец на патување: Свети Николе - Охрид - Струга - Вевчани - Дебар – Рајчица - Гостивар – Тетово – Скопје – Свети Николе

- Предвидени посети:

Охрид: Лихнидос, Стари град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“,

Струга: Природонаучен музеј,

Вевчани: Вевчански извори,

Дебар: ХЕЦ Шпиље, Косовраски бањи, Кањонот на Радика, Национален парк „Маврово“, Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“,

Рајчица: Манастир „Св. Георгиј Победоносец

Гостивар: изворот на реката Вардар „Вруток“, -

Тетово: Шарена џамија и Тетовско кале, Лешочки манастир „Св. Атанасиј“

Техничка организација и начин на финансирање

- Високотуристички автобус со агенциски водич;
- хотелско сместување со 1 полн пансион (вечера, ноќевање, појадок, ручек)
- Придружба од медицинско лице;
- Самофинансирање од страна на родителите со
- уплата на жиро сметка на туристичката агенција

Наставно-научната екскурзија има за цел:

- Да придонесе за поголема социјализација на учениците во IX одделение;
- Развој на самодоверба, сигурност и меѓусебно другарување;
- Развивање на љубопитност, упорност, интерес кон убавините и културно-историските знаменитости на нашата земја ;
- Проширување на стекнатите знаења и примена на знаењата за правилно ориентирање во просторот и ситуации во секојдневниот живот
- интерес за природните богатства и културно-историското наследство
- љубов кон природата.
- Запознавање со природните богатства во западниот регион на Р. Македонија
- Изучување на историските и верските објекти
- запознавање со културни наследства, архитектура;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навика совладување и усвојување на делови од наставните програми за 9 одделение

Воспитно - образовни цели	Место за реализација	Активности	Време на реализација	Одговорни лица
<p>-Учениците да се запознаат и да ги воочат природните убавини во текот на патувањето.</p> <p>-Да се развие интерес и да се стекнат практични знаења кај учениците за историскиот развој и културните вредности на градот Охрид</p> <p>-Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби,археолошки ископини и со остатоците на Лихнидос, Стари град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“ и да се стекнат со информации за нашето поблиско и подалечно минато</p> <p>- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Охридското езеро</p> <p>- Учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското езеро;</p> <p>- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во западниот дел на земјата</p> <p>- Да бидат применети знаењата во творење на литературни и ликовни творби;</p>	<p>-Патување со автобусот и панорамско разгледување на градот Охрид</p> <p>-Посета на Лихнидос, Стари град, Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Црква „Св. Софија“ – Охрид, Црква „Св. Јован Богослов“ – Канео, Манастир „Св. Наум Охридски“</p>	<p>Фотографирање(техничко образование)</p> <p>-Цртање на убавините на градот Охрид и Струга (ликовно образование)</p> <p>-Опис на споменици и цркви (македонски јазик, историја)</p> <p>-Пешачење и пеење изучени песни за Охрид(физичко и здравствено образование, музичко образование)</p> <p>- Дискусија за животинскиот и растителниот свет на час по биологија</p> <p>- Разговор и дискусија по предметот Граѓанско образование</p>	<p>Прв ден</p>	<p>Раководители на паралелката од 9 одделение</p>

<p>-Учениците да се запознаат и да стекнат информации за историскиот развој и културните вредности на градот Струга, Гостивар, Дебар и Тетово</p> <p>-Учениците да се запознаат со природните одлики и историјата на Струга: Природонаучен музеј, Вевчани: Вевчански извори</p> <p>-Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со хидроцентралите и вештачките езера во Дебар: ХЕЦ Шпиље, Косовраски бањи</p> <p>- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на текот на реката Црни Дрим и Кањонот на Радика, Национален парк „Маврово“, Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“,</p> <p>- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со рељефот во западниот дел од земјата;</p> <p>- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби;</p> <p>Рајчица: Манастир „Св. Георгиј Победоносец“, Гостивар: изворот на реката Вардар „Вруток“, Тетово: Шарена џамија и Тетовско кале, Лешочки манастир „Св. Атанасиј“</p> <p>- Да бидат применети знаења во творење на литературни и ликовни творби;</p>	<p>-Патување со автобусот и панорамско разгледување на градот Струга, Дебар, Гостивар и Тетово</p> <p>-Посета на Природонаучен музеј, Вевчански извори Манастир „Св. Јован Бигорски“, Лешочкиот манастир, Манастир „Св. Георгиј Победоносец“ – Рајчица Шарената Џамија во Тетово, изворот на реката Вардар „Вруток“, -</p>	<p>Прошетка низ Струга, Гостивар и Тетово-разгледување и разговор за историјата на градот(историја);</p> <p>-сликање ликовни творби со различни мотиви (ликовно образование);</p> <p>Прераскажување на преданија за различните споменици и природни богатства. (македонски јазик)</p> <p>-собирање информации за Манастирот Јован Бигорски и Лешок во Гостивар и Тетово</p>	<p>Втор ден</p>	
---	--	---	-----------------	--

Задачи

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот;
- Да се развие интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- Да умеат да прибираат, селектираат, подредуваат, средуваат и читаат податоци;
- Да опишуваат објекти и природни појавии;
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Набљудување на природните и историските знаменитости на Македонија
- Дружење преку забава, рекреација и спортски активности

Раководител (одговорно лице) :

Носители на содржините на активностите е тим од одделенски наставници на IX одделение:

10.4 Програма за изведување на настава во природа за учениците од ООУ „Гоце Делчев “ Свети Николе - петто одделение во учебната 2022 / 2023 година

Наставата во природа е облик на воспитно-образовна работа којшто придонесува за реализација на целите во планот и програмата на основното образование и воспитание. Наставата во природа е планирана за реализација во мај 2023 година и ќе се реализира на релацијата Свети Николе - Охрид - Свети Николе.

Носители на содржините на активностите е тим од одделенски наставници на V одделение коишто ќе ги реализираат претходното поставените цели на програмата преку спроведувањето на претходно подготвените содржинии. Содржините се претходно подготвени од страна на стручниот соработник и директорот во соработка и консултации со родителите и учениците. Одделенските раководители се организатории на активностите коишто по претходно спроведената анкета меѓу учениците и во консултации со родителите ја избраа дестинацијата. Наставниците се должни да се грижат за учениците и нивните барања и потреби во текот на екскурзијата. Учениците се директни учесници во содржините на активности се со цел на реализирање на воспитно-образовната цел.

Организирање на патувањето:

- Времетраење : три дена

- Време на реализација : мај 2023
- Место на реализација : Охрид
- Место на поаѓање : пред училиштето;
- Време на поаѓање : 07:30 часот наутро (учениците доаѓаат 30 мин пред поаѓање)

Техничка организација и начин на финансирање

- Високотуристички автобус со агенциски водич;/ автобускиот превоз да биде достапен во времето на реализација на активностите за да може непречено истите да бидат реализирани/
- хотелско сместување со 2 полни пансиони (вечера, ноќевање, појадок, ручек, вечера, ноќевање појадок, ручек)
- Објектот во кој учениците ќе бидат сместени мора да има најмалку една училница опремена според Нормативот за простор , опрема и наставни средства за деветгодишно основно училиште. Дел од реализација на активностите ќе се одвиваат во училницата , а дел во природа.
- Придружба од медицинско лице;
- Самофинансирање од страна на родителите со уплата на жиро сметка на туристичката агенција.

➤ Наставата во природа има за цел :

- Да придонесе за поголема социјализација на учениците во V одделение ;
- Развој на самодоверба, сигурност и меѓусебно другарување ;
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство;
- Развивање на љубопитност, упорност, интерес кон природните убавини и културно-историските знаменитости на нашта земја ;
- Проширување на стекнатите знаења и примена на знаењата за правилно ориентирање во просторот и ситуации во секојдневниот живот.

Воспитно - образовни цели	Место за реализација	Активности	Време на реализација	Ресурси
---------------------------	----------------------	------------	----------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> - Учениците да се запознаат и да ги воочат природните убавини во текот на патувањето; - Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот; - Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; - Да ја одржува и подобрува основната физичка подготовка; - Да го обликува и правилно да го држи телото; 	<ul style="list-style-type: none"> - Во автобус - Охрид 	<ul style="list-style-type: none"> - Панорамско разгледување на убавините на Р. Македонија -Предмет:Музичко образование –Пеење на веќе учени народни песни -Предмет:Македонски јазик- Опис на убавините на нашата татковина -Предмет:Физичко и здравствено образование- Движење во колона по еден, двајца; 	<p>1 ден претпладне</p>	<p>Камера Стапче</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Запознавање со животинскиот свет на Охридското Езеро; 	<ul style="list-style-type: none"> - покрај езерото - во училишница 	<ul style="list-style-type: none"> -Предмети:Природни науки во корелација со Физичко и здравствено образование: Прошетка низ Охрид покрај езерото-разгледување и разговор за животинскиот свет ; - Предмет:Ликовно образование –Сликање на посетените знаменитости и презентирање; 	<p>1 ден - во попладневните часови</p>	<p>Бели листови, моливи, фломастери,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Да се поттикне љубов љубов кон народното и модерното творештво - Да развива љубов кон народните ора и модерните танци и желба за играње. 	<ul style="list-style-type: none"> - во хотелот (сала, хол) - во хотелот (сала, хол) 	<ul style="list-style-type: none"> -Предмет: Музичко образование: Слушање музика по избор на учениците/ народна... -Предмет: Физичко и здравствено образование: 	<p>1 ден - во вечерните часови</p>	<p>CD со музика</p>

		Народни ора и Модерни танци;		
<ul style="list-style-type: none"> - Да ја одржува и подобрува основната физичка подготовка; - Да го обликува и правилно да го држи телото; 	<p>-пред хотелот (покрај езеро)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предмет: Физичко и здравствено образование: Движење во колона по еден , двајца Вежби за обликување на телото; Трчање со промена на правецот на движење, од лево, цик-цак (лево-десно), полукружно и кружно Фрлање топче(каменче) во далечина(во езерото); 	<p>2 ден – претпладне и попладне</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мали топчиња - Каменчиња
<ul style="list-style-type: none"> - Развивање на љубопитност, упорност, интерес кон убавините и културно-историските знаменитости на нашата земја. - Учениците да се запознаат со: историскиот развој и вредности на градот Охрид - Да ја запознаат културата, традицијата и животот на луѓето кои живеат во Охрид - Изучување на историските и верските објекти 	<p>-на самата локација при прошетката , при посетата на цркви и споменици</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Општество: Историски час кај црквата Свети Наум, Музејски комплекс „ Музеј на вода“, Самуилова тврдина; - Општество: примена на веќе учени историски факти и информации ; 		<p>Фотографии од спомениците од Охрид Хамер</p> <p>Изработка на книга на споменици</p>

		- Македонски јазик: Опис на споменици и цркви		
- Да бидат применети знаења во творење на литературни творби; - Да се развива соработката, колективниот и спортскиот дух	-во училиница Во двор	- Македонски јазик: Обработка на песната : „Убаво е во мај“ - Македонски јазик: Опис на убавините на нашата татковина- творење проза или поезија - Физичко и здравствено образование: Штафетни игри	2 ден – во вечерните часови	Листови во боја, хамери, слики од посетените знаменитости во Охрид, препреки, обрачи, топки
- да ја одржува и подобрува основната физичка подготовка; - да го обликува и правилно да го држи телото; - Да умеат да прибираат, селектираат, подредуваат, средуваат и читаат податоци - Почитување и љубов кон природата	Во двор/ покрај езерото -во училиница	- Предмет: Физичко и здравствено образование: Вежби за обликување на телото - Фудбалско додавање и примена на топка во парови во место - Скок во далечина (Физичко и здравствено образование во корелација со Математика: Собирање, селекција и организирање на податоци - Пправење на табели, пиктограм и линиски дијаграм	3 ден – во претпладневните часови	Топка, хамери, линијари, маркери Флипчарт Фломастери Камера –говорно снимање од искажаните импресии од доживувањето од престојот во Охрид

	-	(од претходната активност по ФЗО скок во далечина)		
		- Македонски јазик: Искажувања импресии и доживувања од престојот во градот Охрид;		
- Развивање на љубопитност, упорност, интерес кон убавините на нашата земја.	-во автобус	- Општество : Разгледување на попатни знаменитости при враќање кон Свети Николе - Музичко образование : Пеење песни по избор на учениците	3 ден-во попладневните часови	Со песни од тој крај поврзани со Охрид

➤ **Задачи** :Преку реализација на задачите, ќе се реализираат конкретните цели кои се поставени во оваа програма:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот;
- Да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во Охрид;
- Да се запознаат со релјефот;
- Набљудување на природните и историските знаменитости на Македонија;
- Да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;
- Да умеат да прибираат, селектираат, подредуваат, средуваат и читаат податоци;
- Да опишуваат објекти и природни појави;
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот;
- Да се развие интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Дружење преку забава, рекреација и спортски активности;

Раководител (одговорно лице) :

Носители на содржините на активностите е тим од одделенски наставници на V одделение:

10. 5 Планирани посети поврзани со наставните и воннаставните активности за учебната 2022/2023 година

Планирана активност	Цели	Реализатор	Временареализација	ученици/ паралелки
Интегрирана активност ликовно образование и историја Влијанието на Римската држава на Балканот Посета на Била Зора	Да се запознаат со архитектурата на Рим држава на балканот начин на живеење и уметности сликање вајање на познати градби	Наставниците по ликовно образование и историја	Учебна 2022-2023	V.VI одд
Посета на полициска станица	Ден на превенција	Одделенски наставници	Учебна 2022-2023	I-V одд
Посета на библиотека	Користење на волшебни зборови	Одделенски наставници	Учебна 2022-2023	I-V одд
Посета на продавница	Стекнување на културни навики	Одделенски наставници	Учебна 2022-2023	I-V одд
Посета на полициска станица	Да се запознат со сообраќајните правила и прописии разгледување на полициската станица	Одделенски наставници	Учебна 2022-2023	V одд
Посета на стоматолошка амбуланта	Грижа за здравјето	Одделенски наставници	Учебна 2022-2023	I-V одд
Посета на саем на книгата	Негување на навиките за читање	Одделенски наставници	Учебна 2022-2023	VI-IX одд
Посета на природно-научен музеј – Скопје	Едукација на учениците	Одделенски наставници		VIII одд
Посета на планетариум	Едукација на учениците	Одделенски наставници		VI одд

ПРИЛОГ БР.11

Програма за реализација на ученички натпревари во учебната 2022/2023 година

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Подобрување и надградување знаења на учениците во образовниот процес	Учество на Училишни натпревари по сите предмети	Предметни наставници по соодветните наставни предмети(поединечно и како тимови)	Февруари / Март 2023	Подобрени и надградени знаења на учениците во образовниот процес
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени активности	Учество на Општински натпревари по предметите На кои се пласирани учениците	Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и литература -Алгоритам -Друштво на математичари -Друштво на биолози на -Друштво на физичари -Друштво на биолози - тим составен од предметни и одделенски наставници нод сите општински училишта	Март/Април 2023	Зголемен интерес кон одредени активности според индивидуалните афинитети на учениците
Постигнување високи резултати - лични и во име на училиштето	Учество на Регионални натпревари по предметите На кои се пласирани учениците	Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и литература -Алгоритам -Друштво на математичари -Друштво на биолози	Април/ Мај 2023	Постигнати високи резултати - лични и во име на училиштето

		<ul style="list-style-type: none"> -Друштво на физичари -Друштво на биолози - тим составен од предметни и одделенски наставници нод сите 		
Поттикнување мотив за самодоказување и афирмација кај учениците	Учество на Републички (државни)натпревари по предметите На кои се пласирани учениците	<ul style="list-style-type: none"> Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и литература -Алгоритам -Друштво на математичари -Друштво на биолози -Друштво на физичари -Друштво на биолози - тим составен од предметни и одделенски наставници нод сите 	Мај 2023	Афирмирани и докажани ученици – пред себе , пред наставници, родители и пред соученици
Развивање и негување натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Учество на натпревари од меѓународен карактер и од повисоко ниво На кои се пласирани учениците	<ul style="list-style-type: none"> Одговорни тимови и друштва -Сојуз на друштва за македонски јазик и Алгоритам-литература -Друштво на математичари на РМ -Друштво на биолози на Македонија -Друштво на физичари на РМ -Друштво на биолози на РМ - тим составен од предметни и одделенски наставници нод сите 	Март 2023 Мај 2023	Ученици со развиен натпреварувачки дух

Процедура за изведување на училишни натпревари во ООУ Гоце Делчев-Свети Николе

1. ПЛАН

- Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од 4 до 9 одд.
- Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија.
- Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување.
- Спроведување на натпреварите.
- Истакнување на резултатите.
- Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.

2. ПРОПОЗИЦИИ

- Ученикот има право да се пријави најмногу на пет училишни натпревари, односно само на пет наставни предмета.
- Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество.
- Наставникот-ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење

3. НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ

- Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Навремено истакнување на резултатите (5 дена по одржаниот натпревар).
- Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот.
- Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник .
- Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

4. СПРОВЕДУВАЊЕ

- Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.
- Да се избере комисија од соодветни предметни одделенски наставници.
- Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците.
- Присуство на комисијата на самиот натпревар

5. АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

- Наставникот-ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотиии на ученикот.
- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара папка во која се забележуваат подготвителните активности.
- Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.

11.1 ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Место на одржување на ученички натпревари: Слободна училница

1. На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, истотака одделенските –предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.
2. На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден.
3. Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.
4. Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.
5. Учениците имаат право да се пријават најмногу на 5 училишни натпревари, односно само по 5 наставни предмета.
6. Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици.
7. Одделенскиот наставник кој бил во комисијата, треба да изготви:
Список на учениците кои учествувале во натпревар (три списоци):
едниот список да биде вметнат во папката за соопштениеја,
вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место)
третиот, заедно со извештај за реализиран натпревар се доставува до стручната служба на училиштето.
8. Одделенските наставници кои биле во комисијата, а кои се горенаведени треба да предадат на одговорниот на Стручен актив:

11.2 ПРАВИЛНИК

за начинот и критериумите на организирање на училишните натпревари во ООУ „Гоце Делчев“ - Свети Николе

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

член 1

Со овој правилник се утврдуваат начинот и критериумите за организирање и спроведување на училишни натпревари во ООУ „Гоце Делчев“ - Свети Николе

член 2

Натпреварите се организираат со цел да се вреднуваат и да се рангираат знаењата, вештините, умеењата и способностите на учениците по одделен предмет.

Содржината на натпреварите е соодветна на возраста на учениците и се темели на наставниот план и програма за основното образование.

член 3

Натпреварите се организираат од страна на предметниот наставник т.е наставници кои го предаваат тој предмет во просториите на самото училиште

2. ЦЕЛИ НА НАТПРЕВАРИТЕ

член 4

Цели на натпреварите се: вреднување на нивоата на стекнатите знаења, вештини и умеења на учениците, рангирање според постигањата на учениците, откривање на учениците кои се талентирани за одредена област

3. ОРГАНИЗИРАЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И СЛЕДЕЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАТПРЕВАРИТЕ

член 5

- натпреварот го организира наставникот т.е активот на наставници по одредениот предмет
- натпреварот се одржува во слободна просторија т.е училница во училиштето
- датумите за натпреварите се договараат на ниво на активите во училиштето најкасно два месеци пред да се одржат натпреварите
- тестовите ги изготвуваат активот на наставници
- прашањата од тестовите треба да соодветствуваат со наставниот план и програма
- на натпреварот можат да учествуваат сите редовни ученици кои покажуваат афинитети кон дадениот предмет по кој се одржува натпреварот
- резултатите од натпреварот (ранг листа) се објавуваат на огласна табла во училиштето најкасно пет дена од натпреварот
- рангирањето се врчи според бројот на освоени бодови
- доколку повеќе ученици имаат ист број на бодови, делат исто место и сите имаат еднаков ранг
- времетраењето на тестот и бројот на прашањата го определува самиот наставник

- доколку има услови наставникот може да повика набљудувачи на натпреварот
- наставникот е должен да изработи клуч на тестот во случај на приговор (кој се доставува во рок од 90 минути од завршувањето на тестот)
- прво, второ, трето место добиваат диплома од страна на училиштето
- Наставникот по завршувањето и рангирањето на учесниците извештај кој се доставува до стручна служба на училиштето

член 6

Секој од учесниците на натпреварот има право на приговор и увид на тестот

11.3 План за динамика за реализација на натпревари за учебната 2022/2023 год.

Ученички натпревари	Наставен предмет	Време на реализација	Реализатор	Опфатеност на ученици
Училишни натпревари	Македонски јазик	Март	Златко Златев Василка Николова Ирена Б. Кировска	IV
			Весна Јосифова Силвана Донеvsка Дејана Пантазијева	V
			Гордана Панева Симона Сандева	VI
			Гордана Панева	VII
			Елена Иванова	VIII
			Елена Иванова Симона Сандева	IX
	Италијански јазик	Февруари	Мирјана Василева	VI
				VII
				IX
	Француски јазик	Февруари	Дијана Душановска	VIII
				IX
	Математика	Јануари / Февруари	Златко Златев Василка Николова Ирена Б. Кировска	IV
Весна Јосифова Силвана Донеvsка Дејана Пантазијева				V

			Билјана Лазарова Марија Димова	VI
			Горица Стојанова	VII
			Марија Димова	VIII
			Билјана Лазарова	IX
	Природни науки	Декември	Златко Златев Василка Николова Ирена Б. Кировска	IV
			Елеонора Арсевска Светлана Алексовска	V
			Елеонора Арсевска Светлана Алексовска	VI
	Историја	Март/Април	Зорица Коцева Даниела Манева	VI
				VII
				VIII
				IX
	Географија	Февруари	Валентина Ѓоргиева Марина Доновска	VI
				VII
				VIII
				IX
Биологија	Јануари / Февруари	Светлана Алексовска Татјана К.Панева	VII	
			VIII	
			IX	
Етика во религии	Март/Април	Маја Темелкова	VI	
Информатика	Март/Април	Дарко Ефтимовски	VI	
Етика	Март/Април	Кирил Трајчев	VII	
Физика	Јануари / Февруари	Елеонора Арсевска	VIII	
			IX	
Хемија	Јануари / Февруари	Катерина Величкова	VIII	
			IX	

	Иновации	Март/Април	Катерина Величкова	IX
--	----------	------------	--------------------	----

Ученички натпревари	Наставен предмет	Време на реализација	Реализатор	Опфатеност на ученици	
Општински натпревари	Италијански јазик	Март/Април	Мирјана Василева	VI	
				VII	
				IX	
	Француски јазик	Февруари/Март	Дијана Душановска	VIII	
				IX	
	Математика	Февруари/Март	Златко Златев Василка Николова Ирена Б. Кировска	IV	
				Весна Јосифова Силвана Доневска Дејана Пантазиева	V
				Билјана Лазарова Марија Димова	VI
				?	VII
				Марија Димова	VIII
				Билјана Лазарова	IX
				Природни науки	Февруари
	Елеонора Арсевска Светлана Алексовска	V			
	Елеонора Арсевска Светлана Алексовска	VI			
	Географија		Валентина Ѓоргиева	VI	
VII					

		Февруари/Март	Марина Донеvsка	VIII
				IX
	Биологија	Февруари	Светлана Алексовска Татјана К.Панева	VII
				VIII
				IX
	Физика	Февруари	Елеонора Арсевска	VIII
				IX
	Хемија	Февруари	Катерина Величкова	VIII
			IX	

Ученички натпревари	Наставен предмет	Време на реализација	Реализатор	Опфатеност на ученици	
Регионални натпревари	Македонски јазик	Март/Април	Елена Иванова	VIII	
			Елена Иванова Симона Сандева	IX	
	Италијански јазик	Март/Април	Мирјана Василева	VI	
				VII	
				IX	
	Француски јазик	Март/Април	Дијана Душановска	VIII	
				IX	
	Математика	Март/Април	Златко Златев Василка Николова Ирена Б. Кировска	IV	
				Весна Јосифова Силвана Донеvsка Дејана Пантазијева	V
				Билјана Лазарова Марија Димова	VI

			Горица Стојанова	VII	
			Марија Димова	VIII	
			Билјана Лазарова	IX	
	Природни науки	Март/Април		Златко Златев Василка Николова Ирена Б. Кировска	IV
				Елеонора Арсевска Светлана Алексовска	V
				Елеонора Арсевска Светлана Алексовска	VI
	Географија	Март/Април		Валентина Ѓоргиева Марина Донеvsка	VI
					VII
					VIII
					IX
	Биологија	Март/Април		Светлана Алексовска Татјана К.Панева	VII
					VIII
					IX
	Физика	Март/Април		Елеонора Арсевска	VIII
					IX
Хемија	Март/Април		Катерина Величкова	VIII/IX	
				IX	

Ученички натпревари	Наставен предмет	Време на реализација	Реализатор	Опфатеност на ученици
Државни натпревари	Македонски јазик	Мај	Елена Иванова	VIII
			Елена Иванова, Симона Сандева	IX
	Италијански јазик	Мај	Мирјана Василева	VI
				VII
				IX
Француски јазик	Мај	Дијана Душановска	VIII	

				IX
	Математика	Мај	Билјана Лазарова, Марија Димова	VI
			Горица Стојанова	VII
			Марија Димова	VIII
			Билјана Лазарова	IX
	Природни науки	Мај	Златко Златев, Василка Николова Ирена Б. Кировска	IV
			Елеонора Арсевска, Светлана Алексовска	V
			Елеонора Арсевска, Светлана Алексовска	VI
	Географија	Мај	Валентина Ѓоргиева Марина Донеvsка	VI
				VII
				VIII
				IX
	Биологија	Мај	Светлана Алексовска Татјана К. Панева	VII
				VIII
				IX
	Физика	Мај	Елеонора Арсевска	VIII
				IX
	Хемија	Мај	Катерина Величкова	VIII

ПРИЛОГ БР.12

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА МИМО АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023

Активности	цели	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	Реализатори	Термин
Информативно-консултативна средба со наставниците и разгледување на примери за успешни практики	Обновување на знаењата за планираните МИМО активности .	Подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим реализатори го има приложено до СИТ -от својот акционен план)	Прирачници/наставници	СИТ	август-септември 2022
Обука за наставници наставници и стручни соработници, како и членови на училишен одбор кои не посетувале обука за МИМО	Запознавање со целите , задачите и активностите предвидени со МИМО.	Развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и толеранција во образованието.	Во зависност од ситуацијата ќе се реализира со физичко присуство или онлајн.	СИТ	август-септември 2022
Реализирање по пет работилници од Програмата ОЖВ	Почитување на сличностите и разликите на припадниците на различни етнички заедници.	Оперативни планови на наставниците/изработки од ученици/белешки.	Избор на работилници од областа сензитизација во меѓуетнички односи/Прирачници	Одд.раководит /раководители на паралелки ученици од 2 до 9 одд.	Во текот на учебна 2022/2023 година
Работилница по повод Детска недела (видео клип) заедничка активност со партнер училиштето. Преведување и презентирање	Почитување на сличностите и разликите на припадниците на различни етнички заедници/ Запознавање и зближување на учениците од различни етнички заедници/ стекнување знаења од	Видео записи/ фотографии акциони планови/ извештаи	Избор на одговорни наставници, ученици, воспоставен контакт,состав на мешани екипи, обезбедување превоз	Наставници и ученици од 2 до 9 одд	Октомври 2022

на детските права од македонски на албански/турски и обратно. Спортски натпревар во мешани групи „Во здраво тело, здрав дух.	различни области/ Подигање на степенот на меѓуетничка интеграција		(онлајн или со физичко присуство)		
Заеднички Активности по повод Денот на толеранција ; литературни и ,креативни ликовни работилници.	Зближување на учениците, Осознавање за творештвото на писателите од различ етнич. Заедници/Запознавање и зближувањена учениците од различни етнички заедници/стекнување знаења од различни области/ Подигање на степенот на меѓуетничка интеграција	Видео записи/ фотографии флаери акциони планови/ извештаи	Наставници по граѓанско образование,македонски јазик,ликовно образование,ученици, средства,превози др.	Наставници и ученици од 6 до 9 одделение	Ноемвр и 2022
Активности по повод месецот на книгата: литературни,креативни ликовни и театарски работилници,	Зближување на учениците, Осознавање за творештвото на писателите од различни етнички заедници/Запознавање и зближувањена учениците од различни етнички заедници/стекнување знаења од различни области/ Подигање на степенот на меѓуетничка интеграција	Видео записи/ фотографии флаери акциони планови/ извештаи	Наставници по македонски јазик,одделенска настава воспоставен контакт, број на ученици, превоз и др.	Наставници и ученици од 2 до 9 одделение	Ноемвр и, 2022
Заеднички Активности по повод Нова година:заедничка прослава Работилница „Празници се ближат “ запознавање со празниците	Запознавање и зближување на учениците од различни етнички заедници/стекнување знаења од различни области/ Подигање на степенот на меѓуетничка интеграција	Видео записи/ фотографии новогодишни украси акциони планови/ извештаи	Наставници од одделенска настава,предметна настава, ученици,средства.	Наставници од одд настава и ученици од 2 до 9 одд.	Декември 2022
Еднодневна научно-истражувачка Пролетна прошетка до археолошкиот	Запознавање и зближување на учениците	фотографии флаери акциони планови/	Избор на одговорни наставници по историја,	Наставници и ученици од 4-5 одделение	Март 2023

<p>локалитет Билазора, истражување за потеклото на локалитетот</p>	<p>од различни етнички заедници, / стекнување знаења од различни области/ Подигање на степенот на меѓуетничка интеграција добивање на сознанија за локалитетот Билазора</p>	<p>извештаи изработки од ученици</p>	<p>Ученици, воспоставен контакт за соработка и договор, број на ученици, превоз и др.</p>		
<p>1.Одбележување на 22 април-ден на планетата земја,„Планетата е наш дом“ 2.Изведба на песна на француски и англиски јазик ” Change le monde/Heal the world”-да го смениме светот 3.Еколошки пароли за зачувување на планетата земја 4.Драматизација со еколошка содржина 5.Ликовна работилница-изработка на постери со еколошка содржина 6.Изработка на маски и пароли од еко материјали и дефиле низ центарот на градот(долготрајна заедничка активност со партнер школо)</p>	<p>Подигање на еколошката свест на ученицитеУчениците да ги прошират знаењата за различните култури Запознавање и зближување на учениците од различни етнички заедници, / стекнување знаења од различни области/ Подигање на степенот на меѓуетничка интеграција</p>	<p>Фотографии флаери акциони планови/ извештаи виео записи сидни весници стрипови маски</p>	<p>Избор на одговорни наставници , ученици, воспоставен контакт за соработка и договор, број на ученици, превоз и др.</p>	<p>Наставници, ученици од 2-9 одд.</p>	<p>Април/ 2023год</p>
<p>Еднодневна научна екскурзија при што ќе се посети верски објект црква во с.Скачковци –Куманово</p>	<p>Запознавање и зближувањена учениците од различни етнички заедници/стекнување знаења од</p>	<p>Запознавање со изгледот на верските објекти ,кодекс на однесување во истите и • карактеристики</p>	<p>• обезбедување услови и средства,број на ученици,одговорни</p>	<p>Наставници, ученици од 2-9 одд.</p>	<p>Мај 2023</p>

или Нов Дојран , набљудување и истражување на околината,	различни области/ Подигање на степенот на меѓуетничка интеграција	значајни за верските објекти,развој на еколошка свест,запознавање на историското минато	наставници историја,географија,б иологија		
--	--	---	---	--	--

Тим за меѓуетничка интеграција :

Сузана Дерменчиева – директор

Олгица Митрушова училиштен психолог

Ивана Стојановска – училиштен педагог

Слаѓана Лазарова –наставник

Ирена Богатинова – наставник

Билјана Санева- библиотекаар

ПРИЛОГ БР 13

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИТЕ ВО КОИ Е ВКЛУЧЕНО ООУ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023

13.1 АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ОД „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“ ВО ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“-СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023ГОДИНА

Екостандард/Тема	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати/индикатори
1. Заштеда на енергија	Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Преку креативни пораки,постери, цртежи, плакати на видни места и доштекерите и прекинувачите низ училиштето да се поттикнат учениците и вработените на рационално користење на електричната енергија.	Ноември	Наставници ученици ЕКО одбор	Изработени плакати, налепници пораки поставени на видни места

2.	Вода	Поставување наупатства за рационално користење на водата	Подигнување на свеста кај учениците и вработените за значењето на рационалната употреба на водата.Спречување на непотребната потрошувачка на вода	Декември	Наставници ученици ЕКО одбор	Изработени плакати, налепници пораки поставени на видни места
3.	Уреден и еколошки двор	Засадување на дрвја и хортикултурно уредување на дворот	Збогатување и оплеменување на училишниот двор со зелени површини	Март	Еко одбор Ученици Наставници Технички персонал	Засадени нови растенија во просторот одреден за зеленило
4.	уреден и еколошки двор	Поставување на Упатства за одржување на дворот	Да се развие и поттикне правилен однос кон животната средина и почит кон самата природа преку поставување на пораки низ училишниот парк	Септември	Еко одбор Ученици	Поставени еко плакати со пораки низ училишниот двор и училишните ходник
5.	Отпад	-Предавање и обука на учениците за собирање,селекција на отпадот и неговото рециклирање од стручно лице .	Да се обучат учениците за правилно собирање и селекција на отпадот и значењето на неговото рециклирање за луѓето и животната средина. Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад во училиштето.	2022-2023	Еко-одбор	-Слики и видеа од извршено предавање и обука на учениците од страна на стручно лице-претставник од претпријатие за откуп на отпад
6.	Внатрешна средина	-План за редовно одржување на хигиената во зградата. Формирање на екопатроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат проц есот	-Почисти ходници,тоалети ,училишен двор,училници и инвентар во училиштето. -Контрола на извршената работа од соодветните лица.	Септември Јуни	Еко одбор Технички персонал Ученици Наставници	-Поставени листи за евиденција на извршената работа и контрола на истата. -План за одржување на хигиена во училишната зграда и двор.

		на имплементација на овие акции				
7.	Транспорт	Воспоставување на пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата	Зачувување на животната средина од штетните гасови кои ги испуштаат автомобилите, подобро здравје на учениците и наставниците.	22 Септември(недела)-Ден без автомобили	Еко одбор Наставници по физичко образование Ученици	-Слики од изведена активност на учениците со нивните наставници -Број на наставници кои учествувале -Број на ученици кои учествувале
8.	Животна средина	Одбележување на значајни датуми од областа на Екологијата	Да се одбележат значајни датуми од областа на екологијата	Септември – јуни	Еко одбор	Читање на пораки Предавања и обуки

			<p>- 16 септември Светски ден за заштита на озонската обвивка -22 Септември –Ден без автомобили</p> <p>-15 Октомври –Ден на пешаците</p> <p>-5 март светски ден за заштеда на енергија</p> <p>-21 Март –Ден на екологијата -22 март светски ден за заштита на водата</p> <p>-22 април ден на Планетата Земја</p> <p>-15 мај Интернационален ден на акција за климата</p> <p>-5 јуни Светски ден на животната средина</p>		Ученици	<p>Изработка на цртежи и плакати за рационално користење на енергијата во училиштето.</p> <p>Организирање на спортски активности –возење на велосипеди и ролери(Ден без автомобили)</p> <p>Делење на флаери со поучна содржина за денот на планетата Земја,денот на пешаци и светскиот ден на животната средина(како да ја заштитат животната средина и како да се однесуваат на излетничко место</p> <p>Засадување на цвеќиња во училишниот двор и училишната зграда</p> <p>Промовирање на еколошките активности во нашето училиште на глобално ниво (22 Април) на</p>
--	--	--	--	--	---------	---

**13.2 АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОЕКТОТ:ESARU-Е ДНЕВНИК
во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“СВЕТИ НИКОЛЕ 2022/2023 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
-----	-----------	-----------------------	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Организирање на постапката за пријавување	Пријавување на наставниците и креирање на акаунти	Испраќање на мејл за пријавување	Цела учебна година	администратор	Електронска пошта, интернет	Активни акаунти на сите наставници
Евиденција и распределба на ученици во училиштата	Внесување на првачиња и распределување на ученици по паралелки	Внесување на податоци од учениците во Есару системот	Септемврицела учебна година	администратор	Електронска пошта Интернет	Активни податоци на сите ученици по паралелки љ
Ажурирање на школски активности наставни содржини, оценки и успех	Внесувањеи распределување во системот распоред на часови тековни содржини, оценки и успех на учениците	Внесување на податоци во е-дневник	Цела учебна година	Сите наставници	Активна апликација едневник	Тековно внесени податоци од страна на сите наставници
Распределба на наставни планови по паралелки	Внесување на наставниот план во ЕСАРУ системот по паралелки	Внесување на податоците во ЕСАРУ системот	Септември	Администратор	Активни податоци во е дневник	Точно распределени наставен план по паралелки
Брз и едноставен увид на информациите од дневникот од страна на наставниците во училиштето	Редовна проверка и преглед и внесување ан тековни податоци од наставата и оценувањето	Внесување на податоците во едневник	Цела учебна година	Сите наставници и директорот за проверка на редовноста во едневникот	Интернет и апликација едневник	Точно и теквно внесени податоци во е-дневник

Подобрување и комуникацијата помеѓу наставниците и родителите	Преглед на наставни содржини и домашна работа и оцени од страна на родителите во секое време	Смс пораки до родителите и пристап преку мејл адреси до е-дневникна паралелката за преглед на наставни содржини и домашна работа	Цела учебна година	Сите наставници	Интерент и апликација едневник	Тековно внесени податоци во е-дневник
Овозможување централизирани и брзи статистички анализи од МОН и останати државни институции	Брз пристап на базата на податоци за ученици од едно училиште	Достапност на база на податоци преки ЕСАРУ системот	Цела учебна година	Директор на училиштетото	Интернет	Активни податоци за секој ученик во текот на неговото образование

13.3 АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ во ООУ „Гоце Делчев“ –Свети Николе за учебната 2022/2023

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за ученици	Пополнување на прашалник од страна на учениците	Прво полугодие	Тим за антикорупциска едукација на учениците	Прашалник	Да се дојде до сознанија колку учениците го познаваат поимот и какви предзнаења имаат

<p>Запознавање на учениците со поимите корупција и антикорупција</p>	<p>Предавања за запознавање на учениците со поимите, со можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности; за корупција и антикорупција</p>	<p>Предавање и работилница со учениците на часовите по ОЖВ</p>	<p>Во текот на учебната година според временската рамка во која се предвидени ваквите содржини и активности</p>	<p>Одделенски раководители во 8 и 9 одд. Тим за антикорупциска едукација на учениците</p>	<p>Презентација Работилница</p>	<p>Стекнување знаења за корупција и антикорупција, одолевање на социјален притисок, препознавање на механизми за спречување на корупција</p>
<p>Запознавање на учениците со поимите корупција и антикорупција</p>	<p>Работилници за антикорупциска едукација на учениците</p>	<p>Работилници Комуникација Дискусија Советодавни разговори</p>	<p>Во текот на учебната година</p>	<p>Тим за антикорупциска едукација на учениците Стручни соработници Одделенски раководители во 8 и 9 одд.</p>	<p>Записници Презентации</p>	<p>Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество</p>
<p>Поим за корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност</p>	<p>Активности во рамките на часот по Граѓанско овразование</p>	<p>Редовни часови, Часови за време на слободната активност по граѓанско образование и часот по ОЖВ</p>		<p>Наставник одделенските раководители во 8 и 9 одделение</p>		<p>Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими</p>

<p>Истакнување на ликовните и литературните потенцијали на учениците</p>	<p>Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења</p>	<p>Советодавни разговори за начинот за изведување</p>	<p>Во тек на учебната година</p>	<p>Наставници по ликовно образование и македонски јазик Тим за антикорупциска едукација на учениците Стручни соработници</p>	<p>Ликовни творби Литературни творби</p>	<p>Развивање на ликовни и литературни потенцијали на учениците</p>
<p>Да се поттикнат учениците на размислување како да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата</p>	<p>Активна борба против корупцијата – предлози од учениците</p>	<p>Разговори Дискусии Излагања Часови за време на слободната активност по граѓанско образование и часот по ОЖВ</p>	<p>Во тек на учебна година</p>	<p>Тим за антикорупциска едукација на учениците наставник по историја и граѓанско образование Одделенски раководители во 8 и 9 одд. Стручна служба</p>	<p>Постери</p>	<p>Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата</p>

ПРИЛОГ БР 13.4 АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПРОЕКТОТ „УЧИЛИШТА НА 21 ВЕК“

<p>Фокус</p>	<p>На што сакате да се фокусирате? Подобрување на компетенциите на наставниците во однос на КРРП. Воведување видови на прашања кои поттикнуваат повисоки мисловни процеси кај учениците во наставата. Воведување на нерутински проблеми во наставата. Поттикнување на учениците да размислуваат критички за различните проблеми.</p>
--------------	--

Зошто	<p>Зошто треба да се спроведе проектот? Јасно именувајте ги и објаснете ги краткорочните и долгорочните цели на проектот.</p> <p>Да ги запознаеме наставниците со стратегии за примена на КРРП.</p> <p>Да ги подобриме компетенциите на наставниците за развивање на стратегии за примена на КРРП во наставата.</p> <p>Да го развиеме критичкото размислување кај учениците.</p> <p>Да се зголеми интердисциплинарниот пристап на работа во училиштето.</p>
--------------	---

Сегашната ситуација	<p>Кој е контекстот? Објаснете ја сегашната ситуација во вашето училиште во врска со промената која сакате да ја истакнете. Во моментот само дел од наставниците имаат следено обука за КРРП, затоа потребна е дисеминација со останатите колеги во училиштето.</p> <p>Учениците не се оспособени да размислуваат критички и интердисциплинарно, па потребно е воведување на конкретни стратегии за работа на часовите.</p>
---------------------	---

Што треба да се промени? (Наведете го проблемот со којшто треба да се справите.)	Како? Потребно(и) дејство(а) за да се справите проблемот.	Кој ќе биде одговорен за дејството?	Кога? Временска рамка -	Ресурси – Што ви е потребно?	Како ќе знаете дека сте успеале?
Да ги запознаеме наставниците со стратегии за критичко размислување и решавање на проблеми во наставата.	Дисеминација во училиштето.	Тимот за КРРП	Август 2022	Презентација, проектор, микробитови, компјутер, флип-чарт	Бројот на наставници што ќе ја посетат обуката.

Да се промени климата за примена на КРРП	Развивање на стимулативна средина за поттикнување на КРРП кај учениците и Мотивирање на наставниците да се вклучат во процесот.	Тимот за КРРП и наставници	Септември декември-2022г.	Компјутер, микробит, состаноци на стручни активи	Број на вклучени наставници во изведување на активноста и број на одржани часови
Да ги подобриме компетенциите на наставниците за развивање на стратегии за примена на КРРП во наставата	Примена на одделни стратегии за КРРП на часови по одделни предмети	Одговорен наставник по предметот, тим за КРРП	Септември декември-2022г.	Компјутер, микробит, состаноци на стручни активи	Број на вклучени наставници во изведување на активноста и број на одржани часови
Да ги подобриме вештините за кодирање на учениците	Формирање на Клуб за кодирање и реализирање на активности	Одговорни наставници за клубот	Септември 2022 февруари-2023г.	Компјутер, микробит, состаноци на стручни активи	Број на вклучени наставници и ученици во изведување на
Подготовка и имплементација на интердисциплинарен проект со употреба на микробит	Планирање и реализација на проектот	Тимот за КРРП, наставници, ученици, родители	Септември 2022 февруари-2023г.	Компјутер, микробит	Постигнување на целите на проектот

13.5 АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ „ВИНОЖИТО ВО ЗЕЛЕНО“-ЕРАСМУС+ за учебната 2022/2023

1. Вовед

Нашето училиште во декември 2021 влезе како партнер училиште во овој проект кој се реализира под покровителство на Еразмус + програмата и националната агенција за европски образовни програми и мобилност по претходно направени анкети и прашалници

кои опфатија наставниот кадар и учениците. Преку применетите прашалници, преку анкетите спроведени во училиштата партнери, идентификувавме заеднички потреби за чиста околина во која живееме, да поминуваме повеќе време во природа, за да имаме здрав живот што се и целите на овој проект. оваа година е втората година од имплементацијата на проектот за кој постои план на активности.

2.Цели

- *Зголемување на еколошката свест
- *Развивање на љубов кон екологијата
- *Планирано дејствување во спроведување на еко-активностите
- *Интензивирање на тимската работа
- *Подобрување на училишната клима
- *Задоволство од работењето во еко-акции
- *Разубавување на околината во училиштето
- *Селектирање и намалување на отпадот
- *Штедење на вода и енергија и рециклирање
- *Можност за дополнително финансирање
- *Поголема грижа за здравјето на луѓето
- *Зајакнување на соработката со локалната заедница
- *Зголемена соработка со бизнис секторот
- *Зајакнување на партнерството со родителите
- *Надминување на јазичните бариери

3.Методи и форми

Во реализација на планот на активности ќе бидат користени најралични методи и форми на работа незаборавајќи притоа дека треба да се проткајува забавниот и ефективниот начин на работа.Најголемиот дел од активностите ќе го спроведуваат учениците чија свест сеуште интензивно се гради,а под менторство на наставници ентузијастички и љубители на здрава и сочувана животна средина.

4.Средства и постапки

Училиштето ќе ги стави на располагање сите свои технички,финансиски и просторни капацитети за успешна спроведување на Планот на активности. Финансирањето е од средства на буџет предвиден во Еразмус + програмата.

5.Средства и вреднување

Критериуми за вреднување ќе бидат стандардизираните индикатори,мониторингот од страна на Националната агенција за европско образование и мобилности и Национална банка.Исто така ќе правиме и внатрешно следење и констатирање од страна на

тимот за Еразмус+и Еко-патролите.Предвидени се и презентирања од поширок карактер,медиумско покривање заради континуирано информирање на јавноста за екоактивностите и секако вклучување на пошироката јавност во планираните задачи.

6.Акционен план

Активности	Цели	Учесници	Време на реализација	Ресурси	Очекувани исходи
Изработка на план и програмана активности за 2022-2023 година	Активирањ е на нови членови во реализирање на проектот	Членови на тимот	август	План на активности на проектот	Зголемување на лична одговорност, подигање на еко свеста,нови идеи за реализирање на проектот
Активности по повод Ден на Европски јазици	Да се разбијат јазичните бариери	Наставници ученици Родители Медиуми Претставници од локала и бизнис сектор	септ ември	План и програма на активности	Надминати јазични бариери,поголема едукација на учениците за традициите и културното наследство на други народи
„Денови на Еразмус 2022“	Запознавање на учениците со можностите што ги нуди оваа образовна програма на ЕУ.	Наставници ученици Родители Медиуми Претставници од локала и бизнис сектор	октомври	План и програма на активности	Зголемена свест за учество во проекти
Подготвителни активности и мобилност во Бугарија	Едуцирање на учесниците во мобилноста за причините и последиците од	Наставници ученици Родители Медиуми	октомври	Извештај од реализирана мобилност	Зголемена свест за зачувување на околината Надминување на јазични бариери Свесни екограѓани

	загадувањето нна воздухот	Претставници од локала и бизнис сектор			
Дисеминација за мобилноста во Бугарија и поднесување извештај	Запознавање со активностите и придобивките од реализирана мобилност	Наставници ученици Родители	ноември	Извештај од реализирана дисеминација	Зголемена свест за учество во проекти
Подготвителни активности мобилност Романија	Едуцирање на учесниците во мобилноста за влијанието на чистата околина врз здравјето	Наставници ученици Родители Медиуми Претставници од локала и бизнис сектор	декември	Извештај од реализирана мобилност	Зголемена свест за зачувување на околината Надминување на јазични барииери Свесни екограѓани
Дисеминација за мобилноста во романија и поднесување извештај	Запознавање со активностите и придобивките од реализирана мобилност	Наставници ученици Родители	јануари	Извештај од реализирана дисеминација	Зголемена свест за учество во проекти
Транснационален состанок во Бугарија	Запознавање со натамошниот тек на проектот Разгледување на изминатите активности	Наставници ученици Родители Медиуми Претставници од локала и бизнис сектор	февруари	Извештај од реализирана транснационална средба	Зголемена свест за учество во проекти

Подготвителни активности за мобилност во Романија	Едуцирање на учесниците во мобилноста за придобивките од правилно рециклирање	Наставници ученици Родители Медиуми Претставници од локала и бизнис сектор	март	Извештај од реализирана мобилност	Зголемена свест за зачувување на околината Надминување на јазични бариери Свесни екограѓани
Дисеминација за мобилноста во романија и поднесување извештај	Запознавање со активностите и придобивките од реализирана мобилност	Наставници ученици Родители	април	Извештај од реализирана дисеминација	Зголемена свест за учество во проекти
Подготвителни активности за мобилност во Турција	Едуцирање на учесниците во мобилноста за отпадот и негово рециклирање	Наставници ученици Родители Медиуми Претставници од локала и бизнис сектор	мај	Извештај од реализирана мобилност	Зголемена свест за зачувување на околината Надминување на јазични бариери Свесни екограѓани
Завршен Извештај	Запознавање со активностите и придобивките од реализиран проект	Наставници ученици Родители	јуни	Извештај од реализиран проект	Зголемена свест за учество во проекти

Тим за Еразмус:

Сузана Дерменџиева, Биљана Санева, Фросина Ѓорѓиева, Билјана Мишева, Венцо Димчев, Мирјана Динева

ПРИЛОГ БР 14

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПОДДРШКА, СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ во ООУ „ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ -СВЕТИ НИКОЛЕ 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето и нивниот емоционален развој	Идентификување на когнитивни способности на учениците	Разговори Средби Набљудување Посети на часови	Во тек на учебната година	Тим за следење Наставници Стручни соработници Родители	Евиденција Записници Извештаи	Да се спроведе соодветна настава според можностите на учениците, поттикнување за подобри успеси
Идентификување на постигнатите резултати од учениците	Анализа на постигнатите резултати по класификациони периоди	Статистичка обработка Средби	Четири пати во годината	Стручни соработници, одделенски раководители, наставници	Извештаи, записници	Забележани слаби страни и надминување на истите
Идентификување на постигнатите резултати од учениците	Анализа на постигнатите резултати по години	Статистичка обработка Средби	На крајот од учебната година	Стручни соработници, одделенски раководители, наставници	Извештаи, записници	Забележани слаби страни и надминување на истите

Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Идентификување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање на поддршка на овие ученици	Разговор Тестови Набљудување Работа со ученици Посета на часови	Во тек на учебна година	Тим за следење Наставници Инклузивен тим Стручни соработници	Извештаи од спроведени активности со учениците	Откривање на причините за состојбата и да им се помогне на учениците според можностите
Идентификување на потешкотиите со кои се сретнуваат учениците за време на часот	Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефекти од применети методи врз напредок на поедини ученици	Разговор Набљудување Работа со ученици Посета на часови консултации	Во тек на учебна година	Тим за следење Наставници Инклузивен тим Стручни соработници	Извештаи од посети на часови Записници	Подобрување на успехот на учениците
Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Советодавни разговори Средби	Во тек на учебна година	Тим за следење Наставници Стручни соработници Инклузивен тим Родители	Записници Извештаи	Подобрување на успехот на учениците
Поддршка во прилагодувањето на новите ученици во наставниот процес	Откривање ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Разговори Консултации Посета на часови	Во тек на учебна година	Стручни соработници Родители Наставници,	Записници Евиденција од разговори	Успешно прилагодување во новата средина и наставниот процес

				Директор Инклузивен тим		
Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби и индивидуална работа со учениците	Поддршка на учениците со посебни образовни потреби и помош во подобрување на постигнувањата	Разговори Консултации Посета на часови	Во тек на учебна година	Стручни соработници Родители Наставници, Инклузивен тим	Записници евиденција од разговори	Подобрување на успехот на учениците
Поддршка во надминување на проблемот. Поддршка на учениците за нивен хармоничен развој	Интервенции и советодавно – консултативна работа со ученици кои имаат кризни ситуации, емоционални проблеми, несоодветно однесување	Разговори Консултации Дискусији Работилници	Во тек на учебна година	Тим за следење , Наставници Родители, Директор, Стручни соработници, Надворешни институции	Записници Евиденција од разговори	Задоволни ученици

Прилог бр.14.1

Правилник за избор на првенец на генерација, гордост, пофалена паралелка, и пофалено одделение

І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

ООУ „Гоце Делчев“ - Свети Николе со овој правилник сака да го стимулира посебното напредување, залагање, успехот во учењето, претставувањето на училиштето на општински, градски, регионални и државни натпревари, како и учеството на ученици, односно паралелки во хуманитарни, културно уметнички и општествено корисни активности кои се организираат во училиштето во една учебна година

I. 1. Пофалби и награди

Член 2

Учениците од училиштето кои се истакнуваат со својата работа и поведење можат да бидат пофалени и наградени

Член 3

Пофалбите и наградите се доделуваат на ученик, група ученици, ученичка секција, екипа, паралелка и одделение во текот и на крајот од учебната година

Член 4

Ученикот се пофалува и наградува за:
континуирано залагање и напредување во наставата
залагање и постигнат успех во слободните ученички активности
залагање и постигнат успех во додатна настава
учество во натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби и сл. - примерно поведење, позитивно однесување, развивање другарство, помагање на соучениците, почитување на наставниците и вработените во училиштето - редовност во извршувањето на обврските
залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина

Член 5

Пофалби и награди се доделуваат на:

- паралелка која посебно се истакнува со успех, поведење и редовност во извршувањето на училишните обврски
 - група, секција или екипа која постигнала особени резултати
- паралелка, група или секција која постигнала најдобри резултати во одредени активности организирани во училиштето и надвор од него (општествена, хуманитарна, културна и сл.)
- одделение кое посебно се истакнува со успех, поведење и редовност во извршувањето на училишните обврски.

Член 6

Предлог за пофалби и награди дава одделенски наставник, предметен наставник, одделенски раководител, раководител на паралелка/класен раководител, стручна служба, одделенски совет

Член 7

Критериумите за избор на првенец на генерација и гордости се исти

По критериумите за првенец на генерација и гордост се номинираат и бодираат ученици од IX одделение во тековната учебна година. По критериумите за пофален ученик се номинираат и бодираат учениците кои посетуваат настава од VI до IX одделение. Предлагачот на ученик е должен покрај името на ученикот да даде и кусо образложение за мотивите, посебните таленти и заслугите на ученикот. Со примената на одредбите на овој Правилник се постигнува поголема објективност при номинацијата и изборот на ученик на генерацијата игордост, како и при избор на пофалено одделение и пофалена паралелка.

Член 8

Пофалбите се доделуваат усно и писмено. Писмената пофалба се дава во вид на дипломи, пофалници и признанија. Наградите се даваат во вид на одредени вредности што одговараат на нивната педагошка намена (книги, билети за филмски и театарски престапи и друг вид културно уметнички манифестации).

Член 9

Доделувањето на пофалбите и наградите се врши на свечен начин на 4 Мај - Патрониот празник на училиштето, но и на крајот од наставната година или учебната година или кога тоа ќе го дозволат условите.

II. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

II. 1. Првенец на генерација

Член 10

Од редот на ученици кои го завршуваат основното образование (деветто одделение) училиштето може да избере ученик кој ќе биде првенец на генерација.

Член 11

Постапката за избор на првенец на генерација почнува да тече по објавувањето на интерниот училиштен конкурс кој се истакнува на огласната табла во училиштето и на веб страната на училиштето. Конкурсот по правило се истакнува во второто полугодие и задолжително ги содржи критериумите дадени во член 20 и 21 на овој правилник.

Член 12

Право да номинираат ученик за првенец на генерација и гордост има раководител на паралелка, кој води деветто одделение, наставник кој предава во деветто одделение, стручен соработник или наставник во одделенска настава кој им предавал на учениците кои се деветто одделение во тековната учебна година

Член 13

За првенец на генерација може да се кандидира и ученикот самоиницијативно

Член 14

Секој предложен или кандидиран ученик е должен до комисијата за пофалби и награди да поднесе пријава и соодветна документација предвидена со конкурсот

Член 15

Номинирањето на ученици за избор на првенец на генерација и гордост се врши на редовните состаноци на Одделенскиот и Наставничкиот совет во текот на учебната година

Член 16

(1) Бодирањето по критериумите за избор на првенец на генерација го врши тричлена комисија која ја предлага и избира Наставничкиот совет од своите редови. Комисијата ја сочинуваат:

еден стручен соработник

еден предметен наставник, кој не е раководител на паралелка

еден одделенски наставник

Бодирањето по критериумите е составен дел од овој правилник и е даден во член 21, и како прилог

Бодирањето по критериумите за гордост се врши од страна на одделенскиот раководител/раководител на паралелката и се потврдува на Одделенски совет

Член 17

Во работата на комисијата учествува по еден ученик од секоја паралелка од деветто одделение, како преставник на Ученичката заедница/Ученички парламент на училиштето. Ученикот кој учествува во работата на комисијата не смее истовремено да е кандидат за првенец на генерација

Учениците ја следат работата на комисијата

Предлозите и забелешките од страна на учениците се дел од записникот на комисијата.

Член 18

Комисијата од член 16 став 1, ја разгледува приложената документација на пријавените кандидати, ги применува одредбите од членовите 20 и 21 на овој правилник, изготвува бодовна листа, утврдува предлог за првенец на генерација и предлогот со бодовната листа го доставува до Наставнички совет.

Член 19

Одлуката за првенец на генерација ја донесува Наставничкиот совет

Член 20

За првенец на генерација, паралелка може да биде прогласен ученик кој се истакнал со посебното напредување, залагање, успехот во училиштето, претставувањето на училиштето на општински, градски, регионални, државни и меѓународни натпревари, екстерни или интерни конкурси, проекти како и учество на хуманитарни, културно уметнички и општествено корисни активности како и активно учество во ученичките организации.

За пофалено одделение важи се она што е наведено во став (1) од овој член.

Изборот за пофалено одделение го врши Наставничкиот совет, врз база на предлогот даден од одделенски совет.

За пофалена паралелка важи се она што е наведено во став (1) од овој член.

Изборот за пофалена паралелка го врши Наставничкиот совет, врз база на предлогот даден од одделенски совет.

Член 21

Секој критериум што го исполнува кандидатот за првенец на генерација- деветто одделение, комисијата за пофалби и награди го вреднува според бодовна листа за пофалби и награди за избор на првенец на генерација, пофалени и наградени ученици
Критериуми за избор на првенец на генерација и гордост се:

I КРИТЕРИУМ

А) Континуиран одличен успех од IV - IX одд. - **10 бода**

Б) Примерно поведение од VI-IX одд. - **5 бода**

В) Да се нема изречено педагошка мерка. - **2 бода**

Г) Учество во слободни ученички активности и додатна настава.

Г1) За секоја секција за која кандидатот ќе приложи препорака од предметниот наставник дека редовно ја посетувал и постигнал некаков успех- **2 бода**

Доказ за секое учество е писмена препорака од одговорниот наставник на слободните ученички активности, за што и самиот наставник има доказ.

Г2) За додатна настава за која кандидатот ќе приложи препорака од предметниот наставник дека редовно ја посетувал и постигнал некаков успех-**2 бода**

Доказ за секое учество е писмена препорака од одговорниот наставник на слободните ученички активности, за што и самиот наставник има доказ.

Д) За одговорна улога во ученички организации (Детска организација, Ученичка заедница Ученички парламент)-**2 бода**

Доказ за секое учество е писмена препорака од одговорниот наставник на споменатите организации за што и самиот наставник има доказ.

Г) Учество во литературни и ликовни конкурси, смотри, училишни приредби, хуманитарни, културно уметнички, општествено корисни активности, проекти, медиумска афирмација на училиштето - **2 бода**

Доказ за секое учество е писмена препорака од одговорниот наставник на споменатите активности, за што и самиот наставник има доказ.

*** Наставникот , препораките ги докажува пред Комисијата.**

Е) Училишни натпревари:

1) Учество и награди на училишни натпревари на ниво на самото училиште, кои се организирани по сите правила и прописи кои ги бара МОН, согласно неговиот Правилник за организација и реализација на училишни натпревари и за тоа има соодветна документација и доказ од страна на наставниците кои ги организирале натпреварите во самото училиште.

Натпревар	Училишен
Учество со пофалница	0,5
Освоено 3 место	1
Освоено 2 место	1,5
Освоено 1 место	2

Критериум

А) Учество и награди на индивидуални натпревари од здруженија акредитирани од страна на МОН

Натпревар	Општински	Регионален	Државен	Меѓународен
-----------	-----------	------------	---------	-------------

Учество со пофалница	4	6	8	10
Освоено 3 место	8	12	16	20
Освоено 2 место	12	18	24	30
Освоено 1 место	16	24	32	40

Б) Учество и награди на групни натпревари од здруженија акредитирани од страна на МОН

Натпревар	Општински	Регионален	Државен	Меѓународен
Учество со пофалница	2	4	6	8
Освоено 3 место	2,5	4,5	6,5	8,5
Освоено 2 место	3	5	7	9
Освоено 1 место	3,5	5,5	7,5	9,5

В) Учество и награди на индивидуални неакредитирани натпревари, музички натпревари, ликовни натпревари, литературни, драмски, рецитаторски натпревари и техничко творештво, кои го промовираат училиштето

Натпревар	Општински	Регионален	Републички	Меѓународен
Учество со пофалница	2	4	6	8
Освоено 3 место	4	6	8	10
Освоено 2 место	6	8	10	12
Освоено 1 место	8	10	12	14

Г) Учество и награди на групни неакредитирани натпревари, кои го промовираат училиштето

Натпревар	Општински	Регионален	Републички	Меѓународен
Учество со пофалница	1	3	5	7
Освоено 3 место	1,5	3,5	5,5	7,5
Освоено 2 место	2	4	6	8
Освоено 1 место	2,5	4,5	6,5	8,5

Критериум:

Јавно гласање на Одделенско совет за IX одд/наставници кои предаваат во IX одд.

Секој наставник на одделенскиот совет има право да гласа само за еден од кандидатите, како и обврска да даде кусо образложение за мотивите, посебните таленти и заслуги на ученикот, заради што го дал својот глас за кандидатот.

Јавно дадениот глас од секој наставник, како и неговото кусо образложение за мотивите, посебните таленти и заслуги на ученикот, влегуваат во записникот на Наставничкиот совет, како и во записникот на комисијата за целиот тек на изборната постапка.

Член 22

На ученикот кој е избран за првенец на генерација му се доделува Пофалница, на стандарден училишен образец, потпишана од директорот на училиштето и пригодна награда по избор на училиштето

Член 23

На учениците кои се избрани за гордост им се доделува Пофалница на стандарден училишен образец, потпишана од директорот на училиштето и пригодна награда по избор на училиштето

Член 24

На сите Пофалници се става округли печат на училиштето.

Член 25

На истиот начин се регистрираат сите награди кои во текот на учебната година ги дава училиштето на училишни натпревари, интерни конкурси по повод денот на училиштето, значајни датуми, акции и сл.

Член 26

Пофалено одделение е она кое има највисок среден успех на квалификациониот период на учебната година (прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие, крај на наставната/учебната година), а во кое не се изречени педагошки мерки за неоправдани изостаноци или непримерно однесување за било кој ученик.

Во случај на изедначеност по претходните критериуми, пофалено е она одделение, кое има помал број на неоправдани изостаноци на квалификациониот период од учебната година.

На пофаленото одделение му се врачува Пофалница пополнета со називот на одделението, учебната година и наведената причина за доделувањето

За пофалена паралелка важи истото што и за пофалено одделение

На сите Пофалници се става округли печат

Член 27

Сите награди ги врачува директорот на училиштето, на Патрониот празник на училиштето-4 мај, на денот на издавање на сведителствата на учениците лично, а на пофаленото одделение како и на пофалената паралелка, во текот на учебната година, по квалификационите периоди (тримесечие, полугодие или крај на наставната година) или кога за тоа ќе се создадат услови.

III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 28

Резултатите од изборот на ученик на генерација и пофалени ученици се соопштува на Наставничкиот совет од страна на Претседателот на комисијата.

Член 29

Наставничкиот совет го потврдува изборот на ученик на генерацијата и гордостите со одлука.

Член 30

Учениците кои не се прворангирани можат да поднесат приговор до Училиштниот одбор во рок од 3 дена од усвојувањето на изборот на ученик на генерацијата и пофалени ученици од страна на Наставничкиот совет.

Член 31

Училиштниот одбор го разгледува приговорот и дава одговор по истиот во рок од 5 дена.

Член 32

(1) Овој Правилник го донесува Наставничкиот совет, а влегува на сила со денот на донесувањето (2) Критериумите и образецот во кој се внесуваат бодовите, согласно критериумите за првенец за избор на генерација, гордостите се во Прилог на овој Правилник

Сузана Дерменџиева
В.д. Директор на училиштето

ПРИЛОГ БР.15

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - СВЕТИ НИКОЛЕ 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Евиденција на учениците кои се запишале во средните училишта	Прибирање на податоци за запишани ученици	Комуникација	Септември - октомври 2022	Тим за професионална ориентација	Потврди за запишани ученици од средните училишта	Сите ученици го продолжиле своето образование
Да се поттикне желбата на учениците за правилен избор на професија преку пример	Запознавање со повеќе видови на професии - Пленарна активност со ученици (средба со личност со одредени занимања) Родител во улога на наставник и други гости од заедницата со различни занимања	Предавање Дискусија Комуникација Излагање	Во тек на учебната година	Тим за професионална ориентација	Презентација записник	Правилно избрано средно училиште на учениците според нивните способности
Самопроценка на своите можности и способности	Разговори со учениците - Формирање интерес за самостојно истражување и барање информации за одредена професија	Давање насоки на учениците Дискусија Индивидуални и групни разговори	Во тек на учебна година	Тим за професионална ориентација	Презентации	Самостојни истражувања на учениците и презентации

Поттикнување на учениците на размислување за својата идна професија	Литературни состави и ликовни творби на тема „Моето идно занимање“	Разговори Давање насоки на учениците Дискусија	Во тек на учебна година	Тим за професионална ориентација. Наставници по македонски јазик, англиски јазик, француски јазик и ликовно образование	-наставници - писмени состави - ликовни творби	Успешни творби
Подобра информираност за упис во средно одбразование	Работилници со учениците	Пишување Демонстрација Разговори	Декември	Тим за професионална ориентација	Работилници Плакати презентации	Правилен избор за упис во здредно образование
Запознавање на учениците за можностите за упис во средно образование	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Разговори Дискусии информирање	април-мај	Тим за професионална ориентација	Презентации, флери и постери од средни училишта	Запознаени ученици со условите за упис
Приближно да се утврдат способностите,можностите интересите на учениците	Спроведување на прашалник за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците на крајот од учебната година Информирање на учениците за резултатите од прашалникот.	Дискусии Разговори	Април-мај	Тим за професионална ориентација	прашалници резултатите записници	Самозапознаени ученици за своите интереси,способност и можности
Меѓусебно разбирање на учениците и	Советодавно консултативни средби со родителите -	Дискусии	Мај	Тим за професионална ориентација		

родителите во правилен избор на средно образование	Запознавање на учениците со услугите и ресурсите	Информирање Давање насоки за правилен избор на средно образование Индивидуални и групни советодавни разговори			Презентации Работилници	Правилно избрани струки и занимања
Информирање на учениците за критериумите за упис	Разгледување на конкурсот за упис, насочување за пресметување на поените потребни за упис	Разговор Дискусии Споделување мислења	Мај - јуни	Тим за професионална ориентација	Конкурс за упис во средно образование	Запознаени ученици

ПРИЛОГ БР.16

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И НАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – СВЕТИ НИКОЛЕ– 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Подигање на нивото на свеста на сите вклучени во училиштето за препознавање на насилство и негрижа	Запознавање со правилата на однесување во училиштето. Подобрување на дисциплината кај учениците	Информирање Предавања	Септември	директор Одделенски Раководители Стручни соработници	Истакнати пишани правила на однесување Презентации Плакати	Почитување на правилата на однесување и градење ненасилна етика во училиштето и

Запознавање и вклучување на учениците во новата програма за ненасилство во училиштата и нејзините цели за учебната 2022/2023	Информирање на ученичкио парламент за планот за ненасилно однесување и нивно вклучување во него	Информирање	Октомври	Тим за превенција од насилно однесување	Записник	Соработка со сите ученици
Вклучувањена сите учесници во воспитнообразовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности;	Презентирање на начини со кои би се заштитиле учниците од секаков вид на насилство	Предавања Информирања Реагирање на соодветен начин	Во тек на учебна година	Сите вработени и ученици	Презентации	Учениците да се чувствуваат безбедно и сигурно во текот на образовниот процес
Прибирање на податоци (дијагностицирање на состојбата)	Изготвување на прашалници за ученици, наставници и родители или др.материјали	Индивидуални и групни разговори	Ноември	Тим за превенција од насилно однесување	Прашалници и стручен матери	добивање на информации за јал состојбата во училиштето
Успешна реализација и имплементација на планот за ненасилство	Подготовка за реализација на работилници за ученици , родители и наставници	Предавања Работилници Комуникација	Во тек на учебна година	Тим за превенција од насилно однесување Одделенски раководители	Прашалници Презентации	Постигнати успешни резултати во градење меѓуврсничка комуникација
Придонес на родителите во училиште без насилство	Советување на ученици и родители	Советување на родители и презентирање на стилови на родителство	Во тек на учебна година	Психолог	Програма за советување на родители и ученици	Соработка на родителите во решавање на проблемите во училиштето

Промовирање на планот за ненасилно однесување преку цртежи и литературни творби	Творење ликовни и литературни творби	Давање насоки на учениците Изложување на творбите во училиштето Комуникација	Февруари	Тим за превенција од насилно однесување	Цртежи Литературни творби	Збогатување на училиштето со едукативен материјал изработен од учениците
Учениците да разберат како треба соодветно да се однесуваат	Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето и насилното однесување	Предавања Работилници	Во тек на цела учебна година	Одделенски раководители	Едукативни материјали	Училиште без насилство

ПРИЛОГ БР 16.1

ГОДИШЕН АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ВО ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ СВЕТИ НИКОЛЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 ГОД.

Главна цел на планот е да се подобри безбедноста на учениците и вработените во училиштата, да се намали насилното и асоцијалното однесување на младите со подигање на свеста за ненасилно однесување и решавање на конфликтите, со вклучување на сите ученици, нивните родители и вработените во училиштата. Општеството, родителите, тешките услови за живеење, взаемно непочитување, непостоење на култура и дијалог на комуникација, медиумите, компјутерските игри со насилство и уште многу други работи влијаат врз зголемување на насилството во училиштата. ООУ „Гоце Делчев“ Свети Николе преку реализација на оваа годишна програма, за намалување на насилството меѓу учениците, тежнее да елиминира и најмал насилен инцидент, како учениците би се чувствувале побезбедни и посигурни, промовирајќи ја вештината на самоконтрола, самокритичност, самодисциплина во однесувањето и во меѓусебното другарување.

ПОДРАЧЈЕ НА РАБОТА	ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	РЕАЛИЗАЦИЈА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ НА ДОКАЗ
1. ВНАТРЕШНИ ЗАШТИТНИ МЕРКИ						

<p>1.1. Детекција на состојбата со насилство Идентификација на ученици со насилно однесување</p>	<p>1.Истражување на искуствата и ставовите на сите субјекти во училиштето за проблематично и насилно однесување на учениците и насилство</p>	<p>-презентација на добиените податоци од анализа на анкетата пред наставниците, учениците,родителите -идентификација на ученици кои почесто го прекршуваат Куќниот ред и почесто предизвикуваат конфликтни ситуации</p>	<p>Тим за превенција од насилство Стручна служба Наставници Ученици Родители</p>	<p>март</p>	<p>-број на присутни на презентацијата -степен на задоволство/незадоволство на учениците</p>	<p>-дневник за работа на стручните служби</p>
<p>1.2. Реализирање на конкретни активности</p>	<p>1.Развивање на флексибилност и култура на живеење на поединецот во училишната средина 2.Обединување на училишните вредности и правила</p>	<p>-постојани дискусии за превенцијата и реагирањето против насилство на состаноците на стручните тела на училиштето(Совет на паралелки,Наставнички совети) -следење и перманентна работа со учениците со насилно однесување -Континуирано следење на состојбите во училиштето -разговори со ученици и нивно охрабрување да ги пријавуваат случаите на насилство -Навремено изрекување соодветни педагошки мерки -експонирање на врсничката едукација т.е. работа на деца врсници на</p>	<p>Тим за безбедност Стручна служба Наставници Ученици</p>	<p>Февруари-март</p>	<p>-број на одржани состаноци -степен на задоволство/незадоволство на учениците -број на реализирани работилници, дебати -број на реализирани проекти -број на изречени педагошки мерки -примена на современи методи -број на спроведени активности во училиштето</p>	<p>- Кодекси на однесување на ученици, наставници и родители -решенија за изречени педагошки мерки -дневник за работа на стручните служби -месечни извештаи од стручните служби - Годишен извештај за работата на училиштето</p>

		<p>препознавање и откривање на насилство, врсничка заштита</p> <p>-развивање на способноста кај учениците за одбивање на негативното влијание на другите</p> <p>-јакнење на самодовербата кај учениците</p> <p>-Развивање на способност за справување со стрес и анксиозност</p>				
1.3. Едукација	<p>1.3. Големување и проширување на знаењата на Стручните соработници, наставниците и учениците за превенцијата, спречувањето и реагирањето против насилство</p>	<p>-организација, посета на семинари и обуки за превенција од насилство</p> <p>-едукација на наставници на тема насилство</p> <p>-вештини на комуникација</p> <p>Изградба на взаемно почитување и меѓусебна верба</p> <p>-индивидуална работа со ученици</p> <p>-групна работа со ученици</p> <p>т.е. –организирање работилници „дебати и дискусии на тема насилство</p>	<p>Тим за превенција од насилство во училиштето</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставници</p> <p>Ученици</p>	Февруари-мај	<p>-реализирани семинари и обуки</p> <p>-број на реализирани работилници, дебати и дискусии</p> <p>-број на ученици опфатени во активностите</p>	<p>-записници од Наставнички совет</p> <p>-месечни извештаи од стручните служби</p> <p>- Годишен извештај за работата на училиштето</p>

<p>1.4. Планирање на идни активности во наставната и воннаставната програма</p>	<p>1.Јакнење и развивање на самоверба и самодисциплина кај учениците</p>	<p>-мотивирање, поттикнување и поддршка на учениците за ангажирање во активности интересни за младите луѓе (спорт,креативност,уметност,музика)</p>	<p>Стручна служба Наставници Ученици</p>	<p>Февруари-мај</p>	<p>-број на реализирани активности</p>	<p>- намален број насилни инциденти</p>
<p>2.НАДВОРЕШНИ ЗАШТИТНИ МЕРКИ</p>						
<p>2.1. Соработка со родители</p>	<p>1.Подобрување на соработката на родителите со наставниците и стручните соработници</p>	<p>-едукација на родителите за спречување и реагирање на насилство -вклучување на родителите во превентивните активности -почести родителски средби -зголемен број на состаноци на Советот на родители -индивидуална и групна работа со родители на ученици чие однесување отстапува од примерното</p>	<p>Тим за безбедност во училиштето Стручна служба Наставници Родители</p>	<p>Февруари-мај</p>	<p>-број на реализирани родителски средби -број на реализирани состаноци на Советот на родители -број на реализирани активности активноссти од Советот на родители - степен на задоволство/незадоволство на родителите</p>	<p>-записници од родителски средби, Одбори на родители и Совет на родители -Годишен извештај за работата на училиштето</p>
<p>2.2. Соработка со полицијата и Службата за малолетничка деликвенција</p>	<p>1. Соработката на училиштата со полицијата</p>	<p>-предавања, трибини од страна на полицијата во училиштата -организација на средби на реонските полицајци и Советот на родители во училиштето</p>	<p>Тим за превенција од насилство во училиштето Раководен тим на училиштето Стручна служба</p>	<p>Февруари-март</p>	<p>-број на реализирани трибини од претставници на полицијата -број на присутни родители и ученици на трибините -број на реализирани активности во</p>	<p>-Билтен на Полицијата -записниците од Советот на родители -Годишен извештај за работата на училиштето</p>

			Претставници на полицијата		училиштето со поддршка на полицијата	
2.3. Медиумска презентација	1.Зголемување на степенот на информирање на јавноста за опасноста и последиците од насилството	-објавување на статии во весници, сајтови, локална телевизија	Тим за превенција од насилство во училиштето	Февруари-мај	-број на објавени статии -објавени прилози на локалната телевизија	

ПРИЛОГ БР.16.2

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО И ФИЗИЧКОТО ЗДРАВЈЕ И НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - СВЕТИ НИКОЛЕ - 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Превенција за обештетување од повреди	Осигурување на учениците	Информирање	Септември	Училиште	Листи Списоци	Надомест за евентуални повреди
Развивање на хуманост и етичност кај учениците	Формирање на тим за прва помош со членови од учениците	Со дадени упатства	Септември	Наставници	Записник	Обучени ученици за дададат прва помош онаму каде што е потребна
Да се обезбеди заштита и превенција	Вакцини	Информирање	Во текот на годината	Здравствена установа	Медицински Инструменти Материјали	Заштита и превенција
Развивање на хуманост и етичност кај учениците	Обуки, натпревари, демонстрации на тимот за прва помош и споделување на постапките со сите ученици	Обуки, натпревари, демонстрации	Во тек на цела учебна година	Наставници Претставници од Црвен Крст	Медицински материјали	Обучени ученици за дададат прва помош онаму каде што е потребна

Преземање мерки за заштита и превенција; навремено откривање на евентуални болести	Систематски прегледи	Информирање	Во текот на годината	Здравствена установа	Медицински Инструменти Материјали прибори	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања
Да се подобри хигиената во домот и училиштето	Одржување на хигиената во домот и училиштето	Предавање дискусии	Октомври	Наставници Тим за грижа за здравјето	Презентација	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Формирање здрави навики за исхрана на учениците	Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје-Животни вештини	Предавања	Ноември	Тим за грижа за здравјето	Презентации Плакати	Подигање на јавна свест
Мерки за заштита и превенција од заразни болести	Предавање на тема – Заразни болести	Предавање	Декември	Стручно лице	Презентација	Почитување на Мерките за заштита и превенција од заразни болести
Да се подобри хигиената во домот и училиштето	Одржување на хигиената во домот и училиштето	Предавање дискусии	Феуруари	Наставници Тим за грижа за здравјето	Презентација	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Да се развива ненасилна етика во училиштето	Едукација на учениците за ненасилно однесување	Работилница Предавање Комуникација	Март	Тим за грижа за здравјето , Стручни Соработници, наставници	Презентација Плакати	Почитување на правилата на однесување во училиштето
Да се има безбедна вода за пиење	Чиста вода	Проект, истражување	22март светски ден на водите	Одговорно лице	Плакати ,презентација	Одржување на чисти води
Негување и чување на здравјето на учениците	Одбележување на 7 април-Светскиот ден на здравјето	Предавање	април	Наставници	Презентација	Негување и чување на здравјето на учениците

Заштита и превенција на здравјето на учениците ,проширување на нивните знаења за одредени болести	Предавање за Дијабетес	Предавање Информирање Едукација	април	Тим за грижа за здравјето ,	Презентација	Заштита на здравјето кај учениците
Заштита и превенција на забите	15 мај Светски ден и недела на здравјето на устата, Систематски прегледи,	предавања, работилници	мај	наставници. стоматолози	Презентација, плакати, слики.	Чување на здравјето во устата
Заштита и превенција	Поддршка и превенирање на учениците од зависности	Предавање	Во текот на годината	Стручни соработници Тим за грижа за здравјето,	Презентација Плакати	Проширени знаења за заштита на здравјето на учениците
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	Разговори со одд.наставници и раководители	Разговори Комуникација Дискусија Набљудување	Септември	Наставници Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	записник	Евиденција и давање на секаков вид на поддршка на овие ученици
Запознавање со учениците	Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	Разговори Дискусија	Септември	Стручни соработници	Записник од разговори	Добивање точни информации за учениците
Подобра комуникација наставник-ученик	Препораки за наставниците за работата со овие ученици	Разговори	Во тек на цела учебна година	Тим за грижа за здравјето Стручни соработници	записник	Вклучување во животот на паралелката, училиштето

Континуирана поддршка во учењето	Консултативни разговори со одд.наставници, раководители и родители,	Разговори работилници	Во тек на цела учебна година	Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	Записници од разговори	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето	Следење	Во тек на цела учебна година	Наставници Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	Извештаи Дневници	Соодветно однесување и постигнување на успех според можностите на учениците
Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно.консултативни .разговори со одд.наставници и раководители и УЗ на паралелката	Разговори Комуникација Работилници	Во тек на цела учебна година	Наставници Тим за грижа за здравјето на учениците Стручни соработници	Записници	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Поддршка на учениците со емоционални потешкотии	Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Разговори Совети дискусии	Во тек на цела учебна година	стручни соработници	Записници	Задоволни ученици
Добивање на повеќе информации за учениците	Примена на психолошки мерни инструменти	Разговори	Во тек на цела учебна година	Психолог	Проективни техники	Помош во однос на проблемот кој што го имаат учениците
Добивање на повеќе информации за учениците	Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Разговори Советодавни разговори Дискусии	Во тек на цела учебна година	стручни соработници	Записници	Учество на родителите во животот на училиштето

Постигнување на подобар успех и подобрување на однесувањето на учениците	Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	Разговори Советодавни разговори Дискусии Препораки	Во тек на цела учебна година	стручни соработници	Записници	Добивање соодветен одговор од повиканата институција
Давање соодветна помош на учениците	Барање на помош (или упатување) од соодветна установа – Медицински центар, Центар за социјални работи	Разговори Препораки	Во тек на цела учебна година,	стручни соработници раководители на паралелки	Документи според потребите и барањата на институција	

ПРИЛОГ БР.17

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА унапредување на оценувањето во ООУ „Гоце Делчев“ – Свети Николе– 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Согледување на причините за намалување на постигањата	Истражување на причините за намалување на постигањата на учениците	Согледана состојба со форми и фреквенции на постигањата на учениците	Септември/октомври 2022	Тим за оценување	Компјутер, хартија Наставници, извештаи	Согледана состојба со форми и фреквенции на постигањата на учениците
	Презентирање на резултатите	Извештај за состојбата со постигањата	Октомври/ноември, 2022			Извештај за состојбата со постигањата

	Подготвување на предлогпрограма за подобрување на постигањата	Планирани активности	Ноември, 2022			Планирани активности
Ревидирање на етичкиот кодекс на оценување	Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на ниво на стручни активи	Стручни активи	Септември, 2022	Наставници Тим за изработка	Компјутер, хартија	Предлог кодекс за оценување
	Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на ученички парламент	Ученички парламент	Ноември, 2022	Ученици Тим за изработка	Компјутер, хартија	Предлог кодекс за оценување
	Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на совет на родители	Совет на родители	Декември, 2022	Родители Тим за изработка	Компјутер, хартија	Предлог кодекс за оценување
	Разгледување на предлозите за етичкиот кодекс за оценување и негово донесување	Настанвички совет	Јануари, 2023	Тим за оценување Наставнички совет	Компјутер, хартија	Донесен кодекс за оценување
	Планирање на оценувањето	Самостојно планирање Стручни активи Следење на планирањата		Септември, 2022	Наставници	Компјутер, хартија

Оценување согласно утврдените стандарди и критериуми	Поголема примена на формативното оценување на часовите	Следење на часови	Учебна 2022/2023	Наставници	Компјутер, хартија	80% од наставниците го користат формативното оценување
	Следење и поддршка при оценувањето	Стручни активности Консултации	Учебна 2022/2023	Стручни соработници	Компјутер, хартија	Задоволство од наставниците во однос на поддршката
	Обуки за формативно оценување и описно оценување	Групи наставници Интерна обука	Ноември/дек ември, 2022	Тим за оценување	Презентација	Обучени наставници

ПРИЛОГ БР.18

**СТАНДАРДИ И КРИТЕРИУМИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ
на воспитно-образовната работа во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - СВЕТИ НИКОЛЕ**

Воспитно - образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници – педагог, психолог и дефектолог. Ова следење е планирано во нивните програми за работа. Со овие стандарди и критериуми се одредува динамиката и карактерот на следењето и вреднувањето.

1. Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:

вид на планирање кое се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и СУА	Во текот на месец септември	Увид во планирањата, целосност и застапеноста на сите потребни елементи во истите. Овој образец се чува во наставничкото досие.	Листа за следење на планирањата Листи за известување.	директор педагог

Дневните планирања за час	Периодично,	Увид во дневните планирања и застапеноста на сите потребни елементи во истите	Листа за следење на дневното планирање	директор педагог
Годишната програма за работа на училиштето	По класификациони периоди	Разгледување и анализа на реализацијата.	Записници Извештаи	директор педагог, психолог

2. Следење на педагошката евиденција и документација

Следењето на педагошката евиденција и документација е со цел: увид, контрола и преглед на начинот на кој се потполнува од страна на вработените во училиштето. Следењето во врши директорот на училиштето во соработка со педагогот и психологот.

Видови документи кои се следати динамика на следење:

вид на документ кој се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Главната книга на учениците	1. на почетокот од учебната година - крајот на септември 2. на крајот од учебната год.	1. проверка на внесените податоци за новите ученици 2. проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог
Одделенската книга (дневниците)	По секој класификационен период; ноември, јануари, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго.	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог
Сведителствата	На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех.		Директор, одделенски раководители

Преведниците (запишани и отпишани ученици)	Во текот на целата учебна година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор педагог психолог секретар
--	---	---	---	---

3. Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава:

Наставата ќе се следи на два начина: **неструктурирано** и **структурирано**.

Неструктурираното следење и вреднување на наставата ќе се спроведува инцидентно, доколку се јави некаков проблем во паралелката, доколку се добиени информации за некавалитетно изведување на наставата и слично. Кога се следи и вреднува на ваков начин: - мора да се најави барем еден час порано кај наставникот;

- не треба да се има предвидени очекувања од следењето;
- следењето се бележи во слободна форма;
- се бележат некои впечатливи детали од наставниот процес;
- се обидуваме да го идентификуваме проблемот (доколку постои);
- по следењето белешките се систематизираат и чуваат како извештај од неструктурирано следење на настава; - по следењето се врши разговор со наставникот, а заклучоците од разговорот се внесуваат во извештајот.

Структурираното следење на наставата е она кое е планирано во годишните програми на директорот и педагогот. Ова следење:

- се договара најмалку ден порано со наставникот;
- однапред се знае што ќе се следи;
- следењето се бележи во однапред изработени обрасци кои се исти за сите следења;
- по следењето се разговара со наставникот или писмено му се доставува извештајот од следењето; Овој образец се чува во наставничкото досие.

2. Следење и вреднување на воннаставните активности

Реализацијата на воннаставните активности ќе се следи на полугодие и крај година внесувајќи ги содржините во посебен образец за следење. Овој образец се чува во наставничкото досие.

18.1 ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ЧАСОВИТЕ

Активност	Носители	Ресурси	Инструменти	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање политика и планирање за посета на часови	Директор Стручни соработници Наставници	Анализа на состојбата Распоред на часови Стручни материјали	Извештај од посетени часови Прашалник за наставниците	Септември	Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	Директор Стручни соработници	Годишни и тематски планирања на наставниците Дневни подготовки на наставниците	Инструменти за евалуација на часот Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците	Во тек на годината	Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	Директор Стручни соработници Наставници	Прашалник за наставниците	Програми и подготовки на наставниците Обработка на податоците од увид на часови пополнети инструменти	Јуни	Зголемена ефикасност на наставата

18.2 Инструменти за следење на наставните часови

Секој стручен соработник и директорот има изработено инструменти за посета на наставните часови во зависност од аспектот на следење.

Теми	задоволува		делумно задоволува		добро		забелешки
	не				многу	добро	
Оперативен план за наставен час							
Активности со деца со посебни образовни потреби (ученици со потешкотии и талентирани).							
Интерактивни методи и техники							
Планира употреба нагледни средства							
Планира ИКТ за наставниот час							
Планира домашни работи							
Ги применува планираните активности за деца со посебни образовни потреби							
Применува интерактивни методи и техники							
Применува нагледни средства							
Употребува ИКТ на наставниот час							
Задава домашни работи според планот							
Обезбедува интеракција за време на часот							

Наставникот ги поттикнува учениците на примена на наученото, на преземање на одговорност, на критичко размислување и сл.					
Рамноправна вклученост на учениците по родова, етничка и социјална припадност					
Истакнати трудови на учениците					
Опремена училница со нагледни средства					
Безбедна и технички опремена училница (спортска сала, работилница, лабораторија, кабинет)					
Заклучоци за време на наставата					
Повратна информација, пофалба, критика...					
Разговор со ученици					
Добра пракса?					
Клучни прашања за дискусија / повратна информација за наставникот					

ОБРАЗЕЦ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС- ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Училиште:				Учебна година	
Одделение		Час		Датум	
Наставник					
Наставен предмет					
Тема/подрачје					
Наставна содржина					
Тип на час					
Цел на следење					
Следел					

ОПИС

Целосно	Ц	Делумно	Д	Недоволно	Н	Нема можност за манифестирање	/
---------	---	---------	---	-----------	---	-------------------------------	---

ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКАТА НА ЧАСОТ	Ц	Д	Н	/
Целите на часот се јасно дефинирани.				
Исходите се јасно дефинирани и произлегуваат од целите.				
Определени се соодветни начини (стратегии, форми, методи, техники) за реализација на наставната работа.				
Планирани се потребните средства, материјали, опрема, алатки, линкови, клипови...				
Определена е потребната литература и корелација со други предмети и извори.				
Планирани се соодветни алатки, постапки и инструменти за утврдување на претходните знаења.				
Планирани се соодветни алатки, постапки и инструменти за следење на потигањата на учениците.				
Јасно се определени активностите на наставникот и активностите на учениците.				
За учениците со посебни потреби планирани се активности според ИОП.				
ОРГНИЗАЦИЈА, ТЕК И ИЗВЕДБА НА ЧАСОТ	Ц	Д	Н	/
Планирани се и изведени асинхрони активности пред час.				
Планирани се и зададени асинхрони активности по завршување на часот.				
Асинхрони активности не одземат повеќе од 10-15 минути на учениците.				
ВОВЕДЕН ДЕЛ				
При започнувањето на часот воспоставува позитивна атмосфера.				
Проверува присуство на учениците на почетокот од часот	да		не	
Ги мотивира учениците со користење техники, едукативни игри, куси видеа, покажување фотографии, поставување проблемски прашања, предизвик, онлајн квиз или анкета				
Ги утврдува претходните знаења и искуства на учениците.				
Учениците ги запознава со очекуваните цели или исходи.				

Воведниот дел од часот трае 5 до 10 минути.				
ГЛАВЕН ДЕЛ ОД ЧАСОТ				
Користи однапред подготвени електронски ресурси за работа (наведи линкови, клипови, презентации...):				
Е-содржините што наставникот ги изработува или ги избира се мултимедијални, односно имаат текст, анимација, звук, презентација, достапни се за учење од далечина.				
По презентирани е-содржини објаснува, разговара со учениците, поставува прашања и им дава насоки за самостојна работа.				
Применува претходно планирани активни соодветни форми, методи и техники во наставата (демонстрација, дискусија, дебата и други интерактивни методи).				
Учениците пред себе имаат конкретен, прегледен и интересен приказ со прашања, примери, објаснувања, основните поими, нови термини.				
Упатствата за работа, објаснувањата и прашањата се разбирливи и јасни.				
Нејасните термини и содржини дополнително ги објаснува.				
Поголем број ученици ги вклучува во реализација на активностите.				
Прави индивидуализација и диференцијација во поучувањето според потребите на учениците.				
Организацијата на часот го поддржува вниманието, заинтересираноста и мотивацијата на учениците.				
Проверува присуство на учениците во текот на главниот дел од часот.	да		не	
Наставникот е со вклучена камера во текот на часот.	да		не	
Главниот дел трае 15 до 20 минути.				
ЗАВРШНИОТ ДЕЛ - РЕФЛЕКСИЈА				
Пренесува јасна порака, заклучок, резиме и истата ја изведува заедно со учениците.				
Завршниот дел трае 5 минути	да		не	
За завршниот дел користи инструменти: чек – листи за самооценување, ЗСНУ табела, усни прашања,				
Има посебен слајд со видливо и уредено резиме	да		не	
Часот го завршува со рефлексija, конкретни прашања за обработените содржини на часот, насоки за учење на обработените содржини	да		не	
Зададена е домашна задача во вид на пократка активност или подолгорочна активност (проект)	да		не	

По завршување на час (асинхрона активност)				
Планирана е асинхрона активност по завршување на часот во траење 5 до 10 мин.	да	не		
КОМУНИКАЦИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ				
Обрзбедува учениците меѓусебно да комуницираат на зададена тема/задача во најмалку еден дел од часот.				
На учениците им се обраќа со име и почит				
Воспоставени јасни правила за однесување и со тоа обезбедува работна атмосфера				
Поставува прашања кои поттикнуваат и одговара на прашањата.				
Активно ги слуша учениците.				
Ги поттикнува учениците да поставуваат прашања, да дискутираат и слободно да се изразат.				
Ги стимулира на одговори сите ученици подеднакво.				
Го приспособува јазикот во зависност од контекстот, ситуацијата и личноста на ученикот.				
Применува алатка за групна работа сите групи ги поттикнува еднакво.				
СЛЕДЕЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ				
Користи соодветни методи за утврдување на предзнаењата на учениците.				
Користи различни и соодветни оценувачки активности и методи				
Секоја оценувачка активност е соодветна на намената				
Избира и соодветно користи различни инструменти за оценување				
Дава позитивна и конструктивна повратна информација.				
Повратната информација е насочена кон поттикнување на понатамошниот развој на учениците.				
Го евидентира напредокот на секој ученик во однос на очекуваните исходи				
Го следи и проценува постигањето и развојот на ученикот согласно индивидуалните цели				
СОЗДАВАЊЕ БЕЗБЕДНА И СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ				
Користи проверени и соодветни и достапни е - содржини (линкови и клипови, слајдови) кои се соодветни на возраста на учениците.				
Применува алатки од платформата Microsoft Teams:				
- White board или друга табла	да	не		
- Mentimeter	да	не		

- One Drive (за споделување материјали)	да	не
- MS Forms (електронски тестови)	да	не
- Breakout Rooms (групна форма)	да	не
- One Note Class Notebook (ученичко портфолио)	да	не
Некоја друга:		
АНАЛИЗА НА ЧАС ПО СЛЕДЕЊЕТО		
Наставникот прави рефлексија (постигнатост на целите, потешкотии и друго)		
Силни страни		
Предлози и сугестии за унапредување на работа		
Педагог		

ПРИЛОГ БР 19

Програма за самоевалуација на ООУ „Гоце Делчев“-Свети Николе за учебна 2022/2023

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација за секое од подрачјата и избор на координатори	Септември	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација на училиштето
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Користење методи, техники и инструменти за вршење самоевалуација	Октомври	Тимови по подрачја	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето

Согледување на јаките и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај.	Тим за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Изготвување на поединечни и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни, Јули, Август	Наставници претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици	Дополнување на нацрт извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците
Усвојување на извештајот	Презентација на извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор Известување од самоевалуацијата со објавување на веб страната на училиштето и на општината	Август,	Директор	Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето

Прилог бр 20.

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Да се донесе програма за активности на тимот; Да се усвои програмата за активностите на тимот за заштита и безбедност	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	На заеднички состанок да се донесе и да се усвои програмата за активностите на тимот заштита и безбедност	08/2022	Тим за лична и колективна заштита и безбедност	Стручна литература, скица	Успешна реализација и размена на искуства

Да се тестира своното и алармот за евакуација како знаци за елементарна непогода	Тестирање на своно, аларм за евакуација	На договорен ден да се тестира своното, алармот за евакуација	10/2022	Тим за лична и колективна заштита и безбедност	Училишно своно, систем за набљудување	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непог.
Вработените да се обучат за правилно и навремено реагирање во случај на незгода	Предавање на вработените за активностите на тимовите	На заеднички состанок вработените да се обучат за правилно и навремено реагирање во случај на незгода	11/2022	Тим за лична и колективна заштита и безбедност	Материјал за презентација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вработените да научат како се дава прва медицинска помош во случај на незгода и истото да го усовршат	Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	На заеднички состанок вработените да се обучат да даваат прва медицинска помош во случај на незгода	12/2022	Тим за лична и колективна заштита и безбедност	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вработените да научат како се дава прва медицинска помош во случај на незгода и истото да го усовршат	Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	На заеднички состанок вработените да се обучат да даваат прва медицинска помош во случај на незгода	02/2023	Тим за лична и колективна заштита и безбедност	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елементарна непогода
Да се обучат наставниците од предметна настава за брза евакуација при елементарна непогода	Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	На заеднички состанок наставниците од предметна настава да се обучат да даваат прва медицинска помош во случај на незгода	03/2023	Тим за планирање вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Навременно напуштање на училишната зграда и ефикасна примена на наученото

Да се обучат наставниците од одделенска настава за брза евакуација при елементарна непогода	Вежбовна активност и евакуација-одделенска настава	На заеднички состанок наставниците од одделенска настава да се обучат да даваат прва медицинска помош во случај на незгода	04/2023	Тим за лична и колективна заштита и безбедност, вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Навремено напуштање на училишната зграда и ефикасна примена на наученото
Да се направи евалуација и анализа на спроведените активности за заштита и активности	Евалуација на спроведените активности	Тимот за лична и колективна заштита и безбедност прави анализа на спроведените активности во текот на целата учебна година	05/2023	Тим за лична и колективна заштита и безбедност	Програма за заштита и спасување при елемент. непогоди	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

ПРИЛОГ БР.21

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНА КЛИМА во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ Свети Николе, 2022/2023 год

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Да се намалиот број на евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници	Изготвување распоред за дежурство на учениците по паралелки	Редовни дежурства од страна на наставниците	На почетокот на учебна година	Одделенски раководител Заедница на паралелката	писмена евиденција од дежурства на наставниците	Безбедно одвивање на наставниот процес

За одржување на дисциплината во училиштето да се вклучени сите наставници	Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Редовни дежурства на наставниците за време на одморите во училишниот двор како и во ходниците	На почетокот на учебна година	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците,	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Да се намали бројот на изречени педагошки мерки за учениците	Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на одделенските заедници и Училишниот парламент	Постојана комуникација наставник –ученик и дискусија околу проблемите поврзани со дисциплината	Во текот на учебната година	Одд. раководители Одделенски заедници Училишен парламент	протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници	Соодветно однесување од страна на учениците
Да се намали бројот на изречени педагошки мерки за учениците во училиштето	Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	комуникација наставник –ученик и дискусија околу проблемите поврзани со дисциплината за да не дојде до поголеми проблеми	Во текот на учебната година	Одделенските раководители и учениците	протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

ПРИЛОГ БР 21.1

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА дисциплината во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – 2022/2023 год.

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Да се намалиот број на евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници	Изготвување распоред за дежурство на учениците по паралелки	Редовни дежурства од страна на наставниците	На почетокот на учебна година	Одделенски раководител Заедница на паралелката	писмена евиденција од дежурства на наставниците	Безбедно одвивање на наставниот процес
За одржување на дисциплината во училиштето да се вклучени сите наставници	Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Редовни дежурства на наставниците за време на одморите во училишниот двор како и во ходниците	На почетокот на учебна година	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците,	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Да се намали бројот на изречени педагошки мерки за учениците	Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на одделенските заедници и Училишниот парламент	Постојана комуникација наставник –ученик и дискусија околу проблемите поврзани со дисциплината	Во текот на учебната година	Одд. раководители Одделенски заедници Училишен парламент	протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници	Соодветно однесување од страна на учениците

Да се намали бројот на изречени педагошки мерки за учениците во училиштето	Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Постојана комуникација наставник –ученик и дискусија околу проблемите поврзани со дисциплината за да не дојде до поголеми проблеми	Во текот на учебната година	Одделенските раководители и учениците	протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените
--	---	--	-----------------------------	---------------------------------------	--	--

ПРИЛОГ БР 21.2

ПРАВИЛНИК ЗА ДОЛЖНОСТИ НА НАСТАВНИЦИ И ДЕЖУРНИ УЧЕНИЦИ

Должности за воспитно образовниот кадар во ООУ „Гоце Делчев“ -Свети Николе

1. Воспитно-образовниот кадар доаѓа 10 минути пред почетокот на часот, а дежурните 20 минути пред почетокот на наставата.
2. Ако ученикот задоцни наставникот му дозволува да присуствува на час .
3. Исхраната на учениците со ладен оброк наставникот ја организира да се спроведе во кабинетот-училницата во согласност со претходниот договор на ниво на училиште.
4. Секој наставник е должен навреме да го отпочне и да го заврши наставниот час-работната активност.
5. Наставниците-воспитувачите се должни во исправна состојба да ги чуваат нагледните средства,кабинетскиот прибор и училишната опрема
6. По завршувањето на наставниот час-активност наставниците последни ја напуштаат училницата-кабинетот и ги потсетуваат дежурните ученици за нивните должности.
7. Сите наставници се должни да се грижат за одржувањето на редот, дисциплината и хигиената во училиштето.
8. Дежурните наставници се должни да обезбедат, влезната врата да биде отворена, а дежурствата да ги обавуваат во текот на целиот одмор.
9. Наставниците во кабинетите-училниците го определуваат распоредот на седењето на учениците.
10. Дежурните наставници во зависност од временските услови и должината на одморот определуваат дали учениците ќе се задржат во училишниот двор или училницата-кабинетот
11. Наставниците по завршувањето на наставата училниците-кабинетите ги заклучуваат.
12. Секој наставник се грижи училницата-кабинетот да биде украсена и уредена во склад со критериумите.

13. Дневниците за работа на паралелките по завршувањето на наставата се чуваат во Наставничката канцеларија.
14. Дневникот за работа на паралелката не смее да биде носен од ученик, родител, или друго лице надвор од училиштето.
15. Наставниците се должни навремено да ги уплаќаат собраните пари од учениците по разновидни основи.
16. На наставниците, директорот, педагогот, психологот забрането им е физички и психички да ги малтеретираат учениците.
17. Забранета е употребата на алкохолот во училиштето од страна на вработениот воспитно образовен кадар.
18. Пушењето на цигари за воспитно-образовниот кадар НЕ Е дозволено во просториите на училиштето или во дворот на училиштето
19. Во училиштето е забрането било какво верско и политичко организирање - дејствување од страна на вработените.
20. Не е дозволена дискриминација на учениците заснована на: пол, раса, национална припадност, социјално потекло и верско убедување.
21. Строго е забранета злоупотребата на половите разлики на учениците
22. Секое отсуство на наставникот од наставата претходно се најавува, за да може наставата да се организира.
23. Мора да бидат почитувани термините за одржување на дополнителната , додатаната настава и слободните активности.

24. Задолжително е почитувањето на термините за индивидуалните и општите средби со родителите.
25. Ученичкото незадоволство од оценувањето, предавањето и односот на наставниците го искажуваат кај одделенскиот раководител и директорот.
26. Отсуство на наставникот на часот подолго од 5 минути ќе биде пријавено до директорот на училиштето од страна на дежурниот ученик.
27. Не е дозволен прием и разговор со родител или друга странка за време на одржувањето на наставниот час.
28. Вработените се должни со личен пример да влијаат врз учениците.
29. Јавното навредување и заканување на реалација наставник-ученик и наставник-наставник е забранета.
30. Забрането е искористувањето и уценувањето на учениците за придобивање на материјална корист.
31. Дежурните наставници го контролираат дежурството на учениците на влезната врата и се грижат за успешноста.
32. Секое отсуство на воспитно образовниот кадар на состаноците на училишните стручни органи и тела или нивно доцнење мора претходно да се најави, во спротивно ќе биде изречена парична казна од 5 проценти од платата во траење од еден до три месеци.
33. Главната книга и Одделенската книга ги води раководителот на паралелката.
34. Ученичките евидентни листи и свидетелствата ги пишува раководителот на паралелката.
35. Наставниците и стручните соработници во училиштето во текот на својот работен век се должни стручно да се усовршуваат.
36. Информациите кои се доставуваат до вработените, истите се должни да ги пренесуваат онака како што е кажано.
37. Советодавната работа со децата со проблеми се врши во присуство и соработка со раководителите на паралелката.

38. Наставници, вработени во матичното училиште, не можат да организираат додатна и дополнителна настава за ученици од истото училиште во домот.

Правилник за улогата и задачите на дежурните ученици на влезот и ходникот на училиштето

1. Дежурството на учениците е во означениот ден во време од 7:15 до 13:00 за претпладневната смена
2. Секоја промена треба да биде во согласност со одделенскиот раководител, директорот или педагошко- психолошката служба.
3. На часовите кога се работи писмена или контролна работа или по потреба на некој друг час, дежурните ученици присуствуваат на часот и се заменуваат со ученици од наредното одделение.
4. Ако има потреба од таква замена, учениците ја пријавуваат до одделенскиот раководител, директорот или педагошко- психолошката служба.
5. Забелешките од дежурството се вршат во книгата за дежурство.

6. Задача на дежурните ученици е да ги пријавуваат и да ја воспостават врската на лицето кое доаѓа однадвор по некоја потреба со вработените во училиштето.
7. Обврска на дежурните ученици е да извршуваат контрола на лицата коишто доаѓаат однадвор, да ги легитимираат и да ги спроведат до потребното место или бараното лице.
8. Доколку бидат забележани некои непожелни инциденти и состојби од страна на учениците или други лица, да бидат пријавени кај дежурниот наставник или стручната служба.
9. Влезната врата да биде постојано затворена, а по потреба да се отвора.
10. Да се извршуваат задолженија само во рамките на училишните потреби;
11. Книгата за дежурство да се чува уредно од непотребни забележувања, вадење на листови и оштетување. Секое непотребно оштетување ќе се казнува.
12. Дежурните ученици се задолжени да бараат лична карта од оној кој влегува и ако имаат проблем некој да не сака да ја покаже, истото да го пријават кај дежурниот наставник;
13. Дежурните ученици треба на крајот од своето дежурство уредно да го потпишат од нив списокот и да дојдат за печат кај секретарот.
14. Постапката се повторува секој ден на секое дежурство.
15. Секоја повреда и неодговорност кон обврските на дежурните ученици повлекува предагошка мерка

ПРИЛОГ БР.22

АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО ВО ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – 2022/2023 година

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Училниците да се постојано уредни, чисти и соодветно декорирани.	Уредување и одржување на училиниците	Разговор, практична работа	Во текот на целата учебна година	Одделенски раководители и ученици	Изработки од учениците, готови плакати, други наставни средства и помагала	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Училишниот хол и ходниците да бидат соодветно уредени.	Уредување на училишниот хол и ходниците	Разговор, практична работа	Континуирано во текот на цела учебна година	Наставници и ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници	Претставување на работата на наставниците и учениците и развивање на креативност и естетски вредности
Чист, уреден и функционален училиштен двор.	Уредување и одржување на училишниот двор	Разговор, практична работа	Според планираните активности	Техничка служба, наставници, ученици, родители и вработени	Според планираните активности	Естетско уреден, функционален и чист училиштен двор
Развивање на еколошка свест кај вработените и учениците.	Еко уредување на училишниот простор	Разговор, практична работа	Континуирано	Наставници и ученици	Еколошки материјали, човечки ресурси	Развивање на еколошката свест

Време на реализација	Активност	Реализатор
----------------------	-----------	------------

Септември	Уредување на училишниот хол по повод 1 Септември, првиот училишен ден	Тим на наставници за естетско и функционално уредување Одделенски и предметни наставници пред својата училница/кабинет
Октомври	Уредување на училишниот хол-есен Уредување на пано по повод Детска недела Изложба на ликовни и литературни творби по повод месец на книга	
Ноември	Месец на книга Уредување на училишен хол-зима	
Декември	Уредување на пано по повод Новогодишните и Божиќните празници	
Март	Уредување на пано по повод 8 Март, Денот на жената Уредување на пано по повод Ден на пролетта и екологијата	
Април	Уредување на училишниот хол по повод Велигденските празници Уредување на пано по повод 22 Април, Ден на планетата Земја	
Мај	Уредување на пано по повод Денот на училиштштето - 4 Мај	
Јуни	Уредување на училишниот хол со дипломи, пофалници и благодарници по повод постигнатите успеси на учениците и наставниците - ментори во текот на учебната година	

ПРИЛОГ БР.23 Етички кодекси

23.1 ЕТИЧКИ КОДЕКСИ ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

1. Основни норми и начела

- **Почитување на интегритетот и достоинството на личноста** на учениците, наставниците, родителите и другите вработени во училиштето;
- **Еднаквост и праведност**, при што би се исклучила секаква дискриминација, злоупотреба или искористување;
- **Професионално однесување** - одговорно, совесно, професионално и етички беспрекорно да ги исполнуваат сите свои обврски и со своето однесување да ги следат принципите на објективност, љубезност и толеранција;
- **Доживотно учење** и професионален развој, како и тимско работење;
- **Флексибилност** – да се прифати дека барањата можат да се променат неколку пати во текот на професионалната кариера и да не се интерпретира професионалноста како изговор за отпор кон промените;
- **Отвореност** - за соработка со родителите, институции, училишта и сл.;

2. Наставникот, односно стручниот соработник извршувајќи ја својата работа е должен:

- да ги почитува законските одредби, правилниците и одлуките во училиштето;
- навреме и квалитетно да ги извршува работните должности предвидени со наставниот план и програми и годишната програма за работењето на училиштето;
- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- секогаш и секаде да внимава во комуникацијата, неговиот говор да биде јасен, достапен и достоинствен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и своето однесување;
- да има одговорен однос кон средствата и условите со кои ја реализира својата работа;
- да ги користи средствата и потрошните материјали само за службени цели;

3. Наставникот извршувајќи ја својата работа треба:

- да го почитува работното време (7:00 часот-за прва смена и 13:00 часот-за втора смена) и траењето на наставниот час;
- редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- активно да учествува во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи на училиштето;
- да води педагошка документација и евиденција;
- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за училниците, кабинетите и ходниците;
- за време на наставниот час, како и на стручните состаноци да не користи мобилен телефон или други средства со кои може да пречи во работата;
- за време на дежурството да се грижи за редот и безбедноста во училиштето и училишниот двор и во случај на нарушување на редот и безбедноста или доколку настанат некои поголеми проблеми без одлагање да го информира директорот;

4. Наставникот, односно стручниот соработник спрема ученикот треба да применува постапки кои се во духот на современите педагошки норми:

1. да ја почитува личноста на секој ученик;
2. да бара ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
3. да бара од ученикот пристојно и дисциплинирано однесување во училиштето и надвор од него и на секој вид на девијантно однесување да реагира со укажување;
4. да се грижи за остварување на правата, обврските и одговорностите на учениците;
5. не смее да ги омаловажува и навредува учениците;

6. Не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;

5. За ефикасно воспитно образовно формирање на личноста на ученикот и во интерес на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да допринесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега, да соработува, да разменува мислења и искуства врзани за работата, тимски да работи и совесно и ефикасно да ги извршува на договорените задачи;
- да присуствува, да биде активен и да ги почитува одлуките од стручните органи во училиштето;

6. Наставникот односно стручниот соработник е во постојана комуникација со родителите и тоа:

2. навремено и објективно да ги информира родителите за постигањата, активностите, однесувањето и проблемите на неговото дете;
3. да бара соработка и да го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемот на ученикот;
4. да ги почитува аргументите на родителите;

7. Завршни одредби

- Секој наставник и стручен соработник се обврзува да го почитува и спроведува Кодексот на однесување на наставниците и стручните соработници.
- За непочитување на овој Кодекс, директорот може да преземе дисциплински мерки согласно Законот за основно образование, Законот за јавните службеници, Законот за работни односи и сл.
- Овој кодекс влегува во сила осмиот ден од денот на истакнувањето на огласна табла на училиштето.

23.2 КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

Родителите, односно старателите на учениците се обврзани да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето. Родителите, односно старателите се обврзани да се однесуваат културно и пристојно кон учениците, вработените и другите лица кои ќе се затекнат во училишната зграда и училишниот двор. Родителите, старателите на учениците ги имаат следните обврски:

Да му овозможат на своето дете да ја исполни обврската за задолжително основно образование и воспитание;

Редовно да се информираат за постигнувањата на своето дете и да го следат развојот на своето дете;

Да соработуваат со одделенскиот раководител и да го информираат за евентуални проблеми (здравствени, социјални, потешкотии во учењето) со цел заеднички да се делува за правилен развој на детето;

Да соработуваат со предметните наставници и да се информираат за постигнувањата, активностите и однесувањето на ученикот;

Да се информираат за постигнувањата и однесувањето на своето дете во утврдените консултативни термини, приемниот ден на родителите, како на и родителските средби.

Да го известат раководителот на паралелката за секое изостанување, како и за причините за изостанувањето.

На покана од одделенскиот раководител, наставник, стручен соработник или директорот се должни да дојдат во училиштето;

Да ги плаќаат редовно, навремено трошоците за оброкот на своето дете и други договорени плаќања или евентуално сторени штети во училницата или училишната зграда;

Да учествуваат во работата на органите на училиштето во кои членуваат и да ги информира другите родители на родителска средба за активностите, одлуките

Да не влегуваат во училницата за време на наставата

Да се најавуваат на дежурниот ученик на влезната врата при посета на училиштето и тој да ги упати до бараниот наставник

Да не користат мобилен телефон за време на родителските средби;

23.3 КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Основни норми и начела

Ученикот во ООУ „Гоце Делчев“ - Свети Николе треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знае своите права и одговорности и да се прилагодува на новите барања. Училиштето преку воспитно-образовната работа која опфаќа настава и други облици на организирана работа со ученици, ќе им овозможи на учениците стекнување општи и применливи знаења што се потребни во секојдневниот живот за хармоничен, интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците соодветно со нивните способности.

2. Ученикот и неговиот однос кон учењето и наставата

1. Учениците се должни да ја постуваат наставата редовно и да ги извршуваат своите обврски и задачи предвидени со наставниот план и програми и годишната програма за работењето на училиштето.
2. Во училиштето се доаѓа на време - 5 мин. пред започнување на наставата, без доцнење на час, а доцнењето се смета како неоправдано отсуствување.
3. На часовите ученикот треба внимателно да ги следи насоките од наставникот и навреме да ги исполнува своите училишни обврски. Неприфатливо е зборување и пречење во текот на наставата.
4. Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот.
5. Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите.
6. На часовите не е дозволено да се џвакаат мастици, како и истите да се лепат на столчињата и клупите.
7. Забрането е допишување на оценки и други податоци во дневникот, свидетелството како и во евидентниот лист.

3. Ученикот и неговиот однос кон учениците, наставниците и родителите

1. Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата.
2. Искажи го своето незадоволство со одбрани и пристojни зборови.
3. Биди самокритичен, па потоа критикувај.
4. Слушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот.
5. Истакни ги позитивните страни кај тебе со постапки, а не со зборови.
6. Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин - ПРИСТОЈНО;
7. Со своето примерно однесување ќе покажеш почит и кон своите родители.
8. Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки. Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
9. Забрането е предизвикување на тепачки и учествување во нив, како и навредување и омаловажување на учениците.
10. Забрането е непристойно допирање со кое се навредува личноста на ученикот.
11. Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици.

12. Учениците не треба да носат вредни предмети или повеќе пари, а доколку им се изгубат одговорноста е нивна лична.
13. Ученикот треба пристојно и уредно да се облекува и да се грижи за личната хигиена.
13. Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.
14. Стого е забрането носење на оружје, петарди или други опасни средства во училиштето, со кои би можел да се загрози животот и телото на другите ученици, вработени, родители и др.лица.
15. Строго е забрането носење, конзумирање и поттикнување на ученици на употреба на алкохол, цигари, дрога и други наркотични средства. Ученикот доколку насети опасност или поголемо нарушување на дисциплината во ходниците или училницата должен е веднаш да го информира одделенскиот наставник или друг наставник кој е најблиску во тој момент.
17. Дежурниот ученик поставен на влезната врата треба да го евидентира секој родител/надворешен посетител на училиштето и да побара посетителот да почека до завршување на часот.

4. Ученикот и неговиот однос кон училишниот имот

1. Не викај по ходниците, не трчај, не приговарај на опомените на дежурните ученици и наставници.
2. Строго е забрането уништувањето на училишниот простор и имот, пишувањето по ѕидовите, чкртање по маси и столови, уништувањето на компјутерите, учебниците и др. наставни средства.
3. Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и во блиската околина.
4. Книгите од училишната библиотека учениците имаат обврска да ги враќаат навреме, во дадениот рок и во добра состојба.

5. Завршни одредби

1. Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува Кодексот на однесување на учениците.
2. За непочитување на овој Кодекс на ученикот може да му се изречат педагошки меки согласно Законот за основно образование и Правилникот за видовите и начинот на изрекување на педагошки мерки.

23.4 Куќен ред на ООУ „Гоце Делчев„-Свети Николе

Член 1

Воспитно-образовната работа во училиштето се организира во две смени и тоа:

- првата смена започнува во 7:00 часот, а завршува во 13:00 часот;
- втората смена започнува во 13:00 часот, а завршува во 19.00 часот;

Член 2

Наставата во училиштето се реализира согласно со наставните планови и програми и Годишната програма за работа на училиштето;

Член 3

Ученикот има право и обврска редовно да ја посетува наставата и да ги исполнува планираните обврски и задачи што се предвидени со наставниот план и програми и годишната програма за работа;

Член 4

Почнувањето и завршувањето на часот се означува со звонење на училишното своно, според утврден распоред.

Член 5

Наставниот час трае 40 минути;

Член 6

Не е дозволено родителите да го прекинуваат наставниот час и да разговараат со наставниците.

Разговорите со родителите се обавуваат во собата за родители за време на одморите или во други утврдени термини од страна на училиштето.

Член 7

За време на кратките одмори д 5 мин. учениците излегуваат од училницата само по потреба, а за време на големиот одмор кој трае 20 минути учениците излегуваат од училишната зграда.

Член 8

Во училиштето се организира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година;

Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети;

Член 9

По завршувањето на наставата, учениците се должни да ја напуштат училницата и училишната зграда

За учениците од прво одделение одговорниот наставник ги задржува до прифаќањето од нивниот родител/старател.

Член 10

Работното време на административниот кадар и стручните соработници започнува во 7:00 часот, а завршува во 15:00 часот;

Училишната библиотека започнува со работа во 7:00 часот, а завршува во 15:00 часот;

Член 11

Забрането е телесно и психичко малтретирање на ученикот;

Член 12

Забрането е внесување на експлозив, оружје, нож, петарди и други опасни предмети;

Член 13

Во училиштето во секоја смена има по четири дежурни наставници кои се грижат за редот и дисциплината во училиштето;

Член 14

Дежурните ученици се должни:

- да ја прегледаат училницата и за настанатите штети да го известат одделенскиот раководител или дежурниот наставник;
- за време на одморот ги чуваат работите на учениците и да се грижат за инвентарот на училиштето; ги пријавуваат отсутните ученици;

Член 15

Штетата во училницата и училишната зграда ја надоместува сторителот, согласно Правилникот на училиштето.

Член 16

Известувањата на учениците се даваат преку огласна табла или преку писмени соопштенија што се пренесуваат во секоја училница.

Член 17

Со овој куќен ред да се запознаат учениците, нивните родители и наставниците при ова училиште. Куќниот ред да се истакне на видно место во училишната зграда.

ПРИЛОГ БР 24

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ОДНОСИТЕ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ
во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – СВЕТИ НИКОЛЕ – 2022/2023 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Рекреација, ведар дух, позитивност, подобрување на односите меѓу колегите.	Спортски натпревари	Организирање на спортски натпревари.	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручни соработници, директор.	Спортски реквизити, топки.	Подобрувањена односите, оптимизам.

Подобрување на односите меѓу колегите.	Екскурзии, излети	Организирање на екскурзии и излети	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручни соработници, директор	Превоз, финансиски средства.	Поминување повеќе време заедно со колегите, организирање на активности за време на екскурзии кои придонесуваат во подобрувањето на меѓучовечките односи.
Зедничко прославување соодветно на празникот.	Организирање и прослава на празници	Прослава на празници, прослава на патрониот празник на училиштето.	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручни соработници, директор.	Финансиски средства, озвучување.	Забава, релаксација, дружење.
Споделување на искуство, размена на идеи, подобрување на квалитетот на наставата.	Организирање на интерни обуки	Собир на колегите за време на интерните обуки	Во текот на целата година	Наставници, стручни соработници, директор	Хартија, печатач, маркери, LCD проектор, компјутер.	Збогатување на знаењето за подобрување на наставата
Корелација на часови, посета на часови, споделување на добри практики.	Отворени часови	Организирање на отворени часови и покана за присуство на колегите	Во текот на целата година	Наставници, стручни соработници, директор.	Хартија, печатач, маркери, LCD проектор, компјутер.	Збогатување на знаењето за подобрување на наставата

Разјаснување на дилеми, подобрување на односите, барање на совети.	Консултација со стручни соработници, директор.	Повеќе заеднички средби за консултација	Во текот на целата година	Наставници, стручни соработници, директор	Човечки ресурси	Подобрени односи меѓу вработените, решавање на проблеми.
Споделување на искуство, размена на идеи, подобрување на квалитетот на наставата	Организирање на средби на стручни активи	Пренесување на искуства, идеи, активности.	Во текот на целата година	Наставници, стручни соработници, директор.	Хартија, печатач, маркери, LCD проектор, компјутер.	Збогатување на знаењето за подобрување на наставата
Развивање на еколошка свест, чиста работна средина	Еко акции	Организирање еколошки акции во текот на учебната година	По потреба	Наставници, стручни соработници, директор	Корпи за отпадоци, нараквици, вреќи, грибла.	Почиста средина за работа и развиена еколошка свест.
Развивање на солидарност, хуманоста, желбата за помагање.	Хуманитарни акции	Организирање на хуманитарни акции.	По потреба	Наставници, стручни соработници, директор.	Човечки ресурси.	Развиена хуманост и солидарност.
Поддршка на колегите кои сакаат да напредуваат, промоција на училиштето	Учество во комсии за унапредување на кадри	Организирање на комисии за поддршка на кадрите	По потреба	Наставници, стручни соработници, директор	Човечки ресурси.	Поголема поддршка на колегите кои сакаат да напредуваат
Зголемување на соработката, заедничко планирање и изготвување на Годишната програма	Изготвување на заедничка Годишна програма на училиштето.	Организирање тимови и нивни заеднички средби за	јуни	Наставници, стручни соработници, директор.	Човечки ресурси, компјутер.	Квалитетно сработена Годишна програма.

		изготвување на програмата.				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

ПРИЛОГ БР.25

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Конкретни и оперативни цели	Активности за реализација на поставените цели	Целна група	Временска рамка	Носител	Индикатори
ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ					
Идентификување на потребите и барањата за професионален развој на наставниот кадар	анкетирање на наставниците и стручната служба за потребите за професионален развој	наставници, стручна служба	Јуни	стручни соработници	Идентификувани слаби страни и потреби за професионален развој
Собирање и разгледување на информации за можностите на професионалниот развој	информации за стручна литература, семинари, акредитирани програми за стручно усовршување на наставниците, размена на искуство со други училишта, планирања на невладини организации за определен период.	Наставници од одд. и предметна настава, стручни соработници	континуирано	наставници	Размена на информации за полесно планирање и реализирање на личниот професионален развој
Поддршка на наставниците на барање или врз основа на опсервација во училиштето	совети и менторирање на наставник почетник, совети за разни видови професионален саморазвој, совети за оние кои имаат потешкотии	Наставници, стручни соработници	континуирано	наставници, стручна служба	поквалитетна реализација на наставниот процес

Формирање на целни (интересни) групи	идентификување на потешкотиите за успешна реализација на воспитно – образовниот процес	наставници, стручни соработници	по потреба	наставници стручна служба	поквалитетна реализација на наставниот процес
Организација на отворени (нагледни) часови	организирање и реализирање нагледни часови според динамика предложена од програмите на стручните активи	наставници од одделенска и предметна настава	според програмите на стручните активи	наставници од одделенска и предметна настава	Проширување на сознанијата, размена на искуства помеѓу наставниците
Акциски истражувања на различни теми	планирање и реализирање на истражувања во зависност од идентификуваните проблеми	наставници од одделенска и предметна настава, стручни соработници	континуирано	наставници од одделенска и предметна настава, стручни соработници	Решавање на идентификувани потешкотии во воспитно – образовниот процес кај учениците
ОБУКИ СПОРЕД ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО					
Подобрување на квалитетот на оценување на постигањата на учениците преку примена на стандардите и критериумите на оценување	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тим за реализација на обуката - избор на содржини - идентификување на наставници на кои им е потребна обука - реализација на обуката - извештај за реализирана обука 	Наставници од одделенска и предметна настава	септември – октомври	Работен тим	Наставниците почетници се запознаа со примена на стандардите и критериумите на оценување
Зголемување на квалитетот на наставата преку следење на современите текови и корелација на знаењата	<ul style="list-style-type: none"> - одредување на содржини за работилницата - подготовка на работилницата - реализација на работилницата 	Наставници од одделенска и предметна настава	ноември	Стручни соработници	Посета на најмалку 70% од наставниот кадар

Обновување и проширување на знаењата на наставниците за описно оценување на учениците	- остварување контакт со стручно лице од БРО за реализација на обуката - договор за реализација на обуката - реализација на обуката - извештај за реализација на обуката	Наставници, стручни соработници	Октомври, ноември	Стручно лице од БРО	Посета на најмалку 70% од наставниот кадар
НАДВОРЕШНИ ОБУКИ					
Учество на обуки и семинари организирани од МОН, БРО и др. институции	Пријава и учество на обуки и семинари организирани од МОН, БРО и други акредитирани провајдери	директор, наставници, стручни соработници	според динамиката на институциите	МОН, БРО акредитирани провајдери	директор, наставници, стручни соработници

Професионален и кариерен развој на образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите од Професионален развој на наставниот кадар беа детектирани и содржани во Самоевалуацијата на училиштето .

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар ќе се одвива на интерно и екстерно ниво.

На интерно ниво ќе се реализира преку Стручни активи и Наставнички совет додека на екстерно ниво претставува учество во едукација организирана од страна на БРО ,МОН или други провајдери на едукации кои се од интерес на подобрување на квалитетот на наставата како и во зависност од нашите потреби.

Наставниците за својот професионален развој ќе се бираат врз основа на изготвениот личен професионален план.

Активности за професионален развој

Оваа учебна година ќе бидат реализирани следните активности за професионален развој на наставниците и стручните соработници:

-задолжително присуство на семинари за измени од наставните планови и програми организирани од страна на БРО

Интерни обуки , предавања и работилници на стручни активи и наставнички совет, дисеминација на обуки на ниво на училиште

Реализација на активности од Училишна програма за професионален развој

-Изготвување на личен план за професионален развој врз основа на Скала на самопроценка на компетенциите на наставниците и стручните соработници како врз основа на Анализа на скалата за самопроценка на компетенциите.

-Претседателите на на стручните активи изготвуваат Програма за стручно усовршување на ниво на актив која опфаќа само групни форми на стручно усовршување

-Врз основа на овие програми Тимот за професионален развој на училиштето изготвува Училишна програма за професионален развој Стручните соработници доставуваат Личен план за професионален развој до Тимот за професионален развој на училиштето. Училишната програма за професионален развој се наоѓа во прилозите на оваа програма.

Личен професионален развој

Изготвување на личен план за професионален развој врз основа на Скала на самопроценка на компетенциите и Анализа на скалата за самопроценка на компетенциите. Секој наставник и стручен соработник на почетокот на учебната година изготвува личен план за професионален развој кој се базира на анализата на самопроценката на своите компетенции, како и врз основа на минатогодишниот извештај од реализацијата на личниот план за професионален развој. Секој наставник и стручен соработник предвидува начини на самоедукација за подобрување на сопствените компетенции.

Професионалниот развој на наставниците и стручните соработници се одвива преку класични форми на стручно усовршување како: семинари и обуки организирани од БРО, МОН, тренинг центри и др. Конгрес конференции, работилници, студиска програма, летни и зимски школи, стручно патување, Вебинар, Панел дискусија, Симпозиум, Пленарно предавање, Видеоконференции, Тркалезна маса .

Индивидуалното усовршување ќе се одвива преку:

следење на стручна литература, периодика, стручен печат, енциклопедии, консултација со експерти интернет, размена на искуства, соработка со колеги од други училишта од државата , анализа на видео снимки од наставни часови, рефлексивен дневник на учење, едукација на далечина Колективни или колаборативни форми на стручно усовршување преку: Заеднички акциски истражувања, Студија на случај, Заедница за учење, Анализа на наставни часови, активности, менторска поддршка. За професионалниот развој на наставникот се води Професионално досие на наставник и стручен соработник пропишано од МОН додека третиод дел од Професионалното досие насловено како Примери од професионалната практика содржи се она што се работи во текот на учебната година по подрачја на работа, подредено и класифицирано со експлицитни примери од практичната работа. Таа збирка си ја прави сам секој наставник и стручен соработник врз основа на планот и програмата за работа и задачите активностите кои произлегуваат од нив.

Изборот на формите на Стручното усовршување во голема мерка зависи од финансиските можности на училиштето.

Хоризонтално учење

Овој тип на учење се реализира преку работата на стручните активи во училиштето и низ програмите на стручните соработници, размена на искуства и мислења, посета на часови, отворени часови, размена на искуства меѓу колегите Програмите на стручните соработници се наоѓаат во прилозите на Годишната програма.

Тимска работа и училишна клима

Во текот на учебната година ќе се реализираат форми на поттикнување на продуктивна соработка помеѓу наставниците преку ефективни состаноци на кои ќе се донесуваат конкретни заклучоци, предлози и мерки. Тоа има за цел зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и интернализација на ВИП компетенции, почитување на мислењето на секој поединец, присуство на критичност и самокритичност.

ПРИЛОГ БР 26

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ
во ООУ „ ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ –СВЕТИ НИКОЛЕ- 2022/2023 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Запознавање на учениците со наставниците и училиштето	Прием на првачињата во училиштето	Разговори Посета – обиколка на училишната зграда и внатрешно разгледување	Септември	Директор, наставници, ученици	Програма за приредба	Да се запознаат со наставниците од прво одд. и нивно адаптирање во училиштето
Запознавање на родителите со воспитнообразовната работа во училиштето	Родителски средби на ниво на паралелки	Родителска средба Разговор Претставување преку брошура	Септември	Наставници, родители	Годишна програма, понуди за исхрана, списоци за присутност на родители, записници од дневници	Да се запознаат со предметите кои ќе се изучуваат, продолжен престој и избор на родители за Совет на родители

Информирање на родителите за успехот на учениците	Приемни денови I-IX одд.	Огласна табла Разговор	во текот на годината	Наставници I-IX одд., родители	Дневници, ученички портфолија	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците
Запознавање на учениците со понудените слободни ученички активности	Анкетирање на ученици за избор на слободни ученички активности	Анкетни листови Разговор	Септември	Наставници, ученици	Програми за слободни ученички активности, анкетен лист	Секој ученик да се определи за воннаставна ученичка активност која ќе ја посетува
Активно учество на родителите во слободните ученички активности и воннаставните активности кои ги организира училиштето	Вклучување на родителите во определени СУА или воннаставни активности по проценка на наставникот и на начинка кој родителот може да го направи тоа	соработка во изведувањето на слободната ученичка активност/воннаставна та активност	во текот на годината	Наставници, родители	Програми за слободни ученички активности/планирања на воннаставни активности/записници	вклучување на родителите во активностите на училиштето
Вклучување на родителите во работилници за изработка на нагледни средства за прво одделение	Организирање работилници со родителите за изработка на наставни материјали во согласност со новите наставни програми за прво одделение	работилници со родители според потребите и проценката на наставниците	октомври	наставници родители	наставни програми хартија и други потребни материјали за работа	подготовка на квалитетни и прилагодени нагледни средства за работа во текот на годината

Вклучување на родителите во работилници за изработка на нагледни средства за четврто одделение	Организирање работилници со родителите за изработка на наставни материјали во согласност со новите наставни програми за четврто одделение	работилници со родители според потребите и проценката на наставниците	октомври	наставници родители	наставни програми хартија и други потребни материјали за работа	подготовка на квалитетни и прилагодени нагледни средства за работа во текот на годината
Вклучување на родителите во процесот на донесување одлуки во врска со оценувањето на учениците	Разгледување и ревидирање на етичкиот кодекс за оценување на совет на родители	Состанок на совет на родители	ноември	наставници родители стручна служба	предлог кодекс за оценување	Подобрување на квалитетот на наставата. Објективни оценки. поголема вклученост на родителите во донесување одлуки
Запознавање на родителите со успехот, поведението на учениците на крајот од првото тримесечие	Родителски средби на ниво на паралелки I- IX	Родителска средба Евидентни листови Разговор	Ноември	Одделенски раководител и родители	Дневници, евидентни листови, записници од дневници, списоци за присутност на родители	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците
Вклучување на родителите во изработка на украси и предновогодишно украсување на училницата/училиштето	работилница со родители и ученици	организирање работилница за изработка на украси	Декември	Родители, наставници	Изработки од ученици и родители поробни материјали за правење изработки	Да изготват креативни рачни изработки кои ќе се изложат во училиштето а со тоа и ќе се украсат училниците/ училиштето

Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	Извештаи за успехот и поведението на учениците	Родителска средба Евидентни листови Разговор	Јануари	Наставници, родители, Совет на родители	Дневници, извештаи	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие
Запознавање на родителите со успехот, поведението на учениците на крајот од третото тримесечие	Родителски средби на ниво на паралелки I-IX	Родителска средба Евидентни листови Разговор	Јануари, Април	Одделенски раководители, родители	Дневници, евидентни листи, список на присутни родители, записници од дневници	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците
Вклучување на родителите во еколошки акции за почиста училишна зграда и околина	еколошки акции	организирани еколошки акции во присуство на родителите, наставниците и учениците	март	родители наставници ученици ЕКО-група од училиштето??	записници за спроведените активности	Почиста околина, заштита на учениците и подобри стандарди на училиштето
Вклучување на родителите во работилница за изработка на велигденски украси и боење и украсување велигденски јајца	работилница со родители и ученици	организирање работилница	Април	Родители, наставници	Изработки од ученици и родители	Да изготват креативни рачни изработки и да придонесат за вклучување на родителите во активностите на училиштето

Запознавање со мрежа на средни училишта, разгледување на конкурси за запишување и соопштување на резултатите од анкетите за професионална ориентација	Родителска средба за деветоодделенци	Родителска средба Посета на средни училишта Презетации во училиштето од страна на средните училишта	Мај	Родители, одделенски раководители на осмо одделение, ученици	Флаери од средни училишта, анкетни листови, конкурси објавени во дневен печат, список на присутни родители	Да се запознаат со мрежа на средни училишта, разгледување на конкурси за запишување и соопштување на резултатите од анкетите за професионална ориентација
Информирање на родителите за емоционалната, интелектуалната и физичката подготвеност на нивните деца за во училиште	Упис на првачиња за следната учебна година	Покана Разговор Тестирања	Мај	Родители, стручна служба	Набљудување на идните првачиња	Да се запознаат со емоционалната, интелектуалната и физичката подготвеност на нивните деца за во училиште
Запознавање на родителите со успехот, поведението на учениците на крајот од учебната година	Родителски средби на ниво на паралелки I-IX	Родителска средба Евидентни листови Разговор	Јуни	Одделенски раководители, родители	Дневници, ученички портфолија	Да се запознаат со успехот и поведението на учениците

Разрешување на индивидуални проблеми	Средби со директорот и стручната служба во училиштето	Разговор со родители и деца и стручна служба	Континуирано	Директор, стручна служба	Педагошка документација и евиденција	Разрешување на сите проблеми
--------------------------------------	---	--	--------------	--------------------------	--------------------------------------	------------------------------

ПРИЛОГ БР.27

**АКЦИСКИ ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗЕДНИЦА
во ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ “ -СВЕТИ НИКОЛЕ- 2022/2023 година**

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	инструменти/ ресурси	Очекувани резултати
Запознавање на учениците со наставниците и училиштето	Прием на првачињата во училиштето	Разговори Посета – обиколка на училишната зграда и внатрешно разгледување Приредба	Септември	Директор, наставници, Ученици, општина	Програма за приредба	Адаптирање во училиштето
Соработка и размена на искуства, мислења и знаења	Средби на литературни и ликовни дружини	Организирање литературни читања, изложби	во текот на учебната година	Членови на секции и одговорни наставници	Лични творби по избор и според барања	Соработка, дружење
Размена на знаења и мислења за унапредување на работата на	Соработка на стручен план меѓу училиштата	формални и неформални средби состаноци на ниво на стручни активи за споделување искуства, знаења, мислења	во текот на учебната година	Наставници, директори	Стручна л-ра, искуства	Подобрување на работата на училиштата

училиштата и наставната практика						
Натпревар меѓу училишта	Организирање и учество на разни спортски манифестации и натпревари	Организирање и пријавување за учество на разни спортски манифестации и натпревари	Континуирано во текот на годината	Ученици, одговорни наставници	Спортски реквизити, игралишта	Освојување на награди и дружење меѓу учениците од училиштата на ниво на општината
Соработка и размена на искуства, знаења, конкурси	Културни средби	Организирање и учество на конкурси по различен повод	Според потребите	Ученици, одговорни наставници	По избор	Соработка, дружење
Интегрирање на локалните ресурси	Соработка со претпријатија и установи на ниво на општина Кривогаштани и Прилеп	планирање и организирање проекти посети и други видови активности	Континуирано	Директор, наставници	Програми и проекти	Подобрување на работата во училиштето
Имплементирање на училиштето во работата на локалната средина	Соработка со институции и граѓански организации	остварување соработки според потребите на училиштето	По потреба	Училиштето, локалната средина	Годишни програми на наставниците	Взаемна соработка на училиштето со локалната средина
Афирмирање на училиштето и унапредување на културната традиција	По потреба манифестации организирани од општината	Учество во организацијата и реализацијата	Континуирано	Директор, наставници, општина	Програми од општината	Негување и издигнување на културно ниво

Вклучување на општината и другите организации во настаните организирани од училиштето	Информирање на Градоначалникот и одговорните во општината за Денот на училиштето	Информирање за активностите и потребите за организирање на настаните за одбележување на Денот на училиштето	Мај	Директор, претседател на училишен одбор	Програми, документи	Финансиска и друга помош
Запознавање на учениците со структурите на Општината	Едукативни запознавања на учениците со структурите на Општината	Организираны посети во рамки на наставните и воннаставните активности	Континуирано	Ученици, наставници, вработени во Општината	програми	Да се запознаат со структурите на општината
Потврдување на јавност во работењето	Презентирање на резултатите на училиштето остварени во текот на наставната година	Промовирање на постигнувањата на учениците промоција на резултатите на работата на училиштето, реализирани проекти преку страната на училиштето, медиуми и сл.	Мај	Директор, одговорни во Општината	Извештаи, Записници, документи	Афирмирање на училиштето

ПРИЛОГ БР 28

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛВАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ

Година 2022/2023																			
Активност	Временска рамка(месец)												Носител	Начинна спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	✓ x	
Подготовка и следење на програмата на директорот	X	x	x	x	x	x	X	x	x	x		x	директор	ИКТ, тим за Годишна програма	Евидентни листови, увиди, наблудување	Унапредување на ВОР	Тим за изготвување на ГП		-
Подготовка и следење на програмата на помошникот директор	X	x	x	x	x	x	X	x	x	x		x	директор	ИКТ, Тим за ГП	Евидентни листови, увид, разговор, осврти	Помагање на организацијата и планирање на активностите	директор		
Подготовка и следење на програмата на психологот					x					x	x	x	психолог	Годишен извештај, самоевалуација, концепција за деветгодишно	Евидентни листови, дневник за работа, извештаи, анализи, наблудување	Помагање на развојот на учениците, помагање на ВОР	Тим за изготвување, на ГП, директор		

														образовани е, план за развој						
Подготовка и следење на програмата на педагогот					x					x	X	x	педагог	Годишен извештај, самоевалуација, концепција за деветгодишно образование, план за развој	Евидентни листови, дневник за работа, извештаи, анализи, наблудување	Помагање на развојот на учениците, помагање на ВОР	Тим за изготвување, на ГП, директно			
Подготовка и следење на програмата на библиотекарот					x					x		x	библиотекар	Концепција за основно образование, програма за директотро	Евидентен лист, извештај, осврт	Поттикнување на интересот на учениците за читање книги	директор			
Подготовка и следење на програмата на УО					x					x		x	Претседател на УО	Развоен план, Годишна програма, финансиски план,	Записници	Успешно управување и подигнување на квалитетот	Вработени во училиштето, Совет на родители			

													финансов извештај		на наставата и работата на училиштето	и, локална самоуправа			
Подготовка и следење на програмата на СР					x					x		x	Претседател на СР	Годишен програма, ГПП, Развоен план	Записници	Успешно вклучување во работата на училиштето, подигнување на квалитетот на учење, подобрувањена ученичкиот стандард	Комиси од родител и		
Подготовка и следење на програмата на Наставнички совет					x					x		x	директор	Годишен извештај, Развоен план, самоевалуација, ГП, наставни планови и програми	Записници, Одлуки	Унапредување на целокупната ВОР	Тим за самоевалуација		

Подготовка и следење на програмата на на стручни активи					x						x		x	Одговорни наставници	Годишен извештај развоен план наставни програми	Записници	Унапредување на наставата	Директор		
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	---	----------------------	---	-----------	---------------------------	----------	--	--

Подготовка и следење на планот за заштита на животна средина			x		x			x		x		x	Одговорни наставници	Акционен план, материјал и од семинари	Дневни и годишни планирања, увиди во одделенски дневници	Успешна примена на еко стандардите	Директор, еко одбор		
Следење на реализација на МИО активности									x			x	Тим за училишна интеграција	Материјали од семинари и акционен план	Прашалник за самоевалуација	Подигнување на свеста и потребата од почитување на другите етнички заедници	Директор, ментори од МИО		
Подготовка и следење на програмата за елементарни непогоди	X	X	x	x	x	x	X	x	x	x		x	Одговорни лица	Правилник за заштита и спасување, План за евакуација	Извештај	Подобрување на безбедноста во училиштето	Комисија		

Подготовка и следење на реализацијата на ученичките екскурзии			x		x					x		x	Одговорни наставници	Програми, Правилник за екскурзии	извештај	Проширување на знаењата на учениците за непосредното опкружување	Совет на родители, училишен одбор		Сопствени средства на родители
Подготовка и следење на програмата на ученичките натпревари	X	X	x	x	x	x	X	x	x	x	X	x	Одговорни наставници	План за натпревари, годишен извештај, развоен план	Извештај од натпревари	Постигнување солидни резултати на натпреварите, афирмирање на училиштето	Одговорни наставници, директор, помошник на директор, ППС		Споставени средства на училиштето
Подготовка и следење на програмата за општествено-хуманитарна работа	X	X	x	x	x	x	X	x	x	x		x	Директор	План за работа	извештај	Оттикнување на хуманоста кај учениците	Директор, помошник директор		Собрани средства од хуманитарни акции

Подготовка и следење на програмата на УЗ			x			x			x			x	Претседател на УЗ	План и програма за работа, самоевалуација,	Записници, трудови	Оттикнување, насочување и мотивирање на учениците за вклучување во	Педагог, психолог, одделенски раководители, директор,		
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	-------------------	--	--------------------	--	---	--	--

														развоен план		креативни активности	помошник директор		
Подготовка и следење на програмата за соработка со локалната средина	X	X	x	x	x	x	X	x	x	x	X	x	Одговорни наставници	Програма за работа, извештај	Записници, одделнски дневник, годишен извештај	Успешна соработка со локалната средина	Директор, одговорен на детска организација		
Подготовка и следење на програмата за грижа за здравјето на учениците	X	X	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	Одговорни наставници	Самоевалуација, Развоен план, извештај,	Записници, одделнски дневници, извештај	Едуцирање учениц за превенција, зачувување и негување на здравјето	Директор, одговорни наставници		
Подготовка и следење на програмата за јавна и културна дејност на училиштето	X	X	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	Одговорни наставници	Програма за работа, развоен план	Одделенски дневник	Афирмирање на учениците и нивните постигања во локалната средина	Директор, помошник директор, одговорен наставник на детска организација		
Подготовка на распоред на часови										x	x	x	Одговорни наставници	Наставен план, распределба на часовите, потребите	Формулар со распоред	Квалитетна организација на наставата	Директор, помошник директор, дежурни наставници		

													на ученците, просторн ите услови						
Подготовка и следење на програмата на инклузивен тим		X	x	x		x	X	x	x			x	Одговорн и наставниц и	Материја ли од семинари , ИОП програми, тестови	Евидентни листови, досие, ИОП, тест на емоционал н а интелегенц иј а,	Вклучување на ученците во паралелката, нивно прифаќање од учениците и наставниците	Тим за инклузивност		
Подготовка и следење на програмата за професионална ориентација								x	x				Одговорн и наставниц и	Анкети, самоевал уација, интернет, презентац ии	Разговор, дискусија, презентаци и, прашалник	Информирање на учениците и ориентирање, откривање на интересите за идно занимање	Одделенски раководители		
Подготовка и следење на програмата за следење, вреднување и унапредување ВОР		X	x	x		x	X		x	x		x	Директор, педагог, психолог, деф ектолог	Планира ња на наставниц ите, наставен план и	Евидентен лист, педагошки картон, професион а лно досие	Унапредување на ВОР	Директор, педагог, психолог, ДПИ		

